

GUIA DE INSCRIPCIÓN AL RFC A TRAVÉS DE FEDATARIO

I. Consejos Útiles.

1. Antes de realizar este trámite es necesario que dispongas de lo siguiente:

- e.firma (antes Firma Electrónica Avanzada).
- Certificado, lo identificaras con la extensión .cer
- Clave Privada KEY, lo identificaras con la extensión .key
- Contraseña de Clave Privada (e.firma).
- Impresora.
- Computadora personal con conexión de acceso a internet.

1. Especificaciones técnicas del equipo de cómputo:

Es importante que tomes en cuenta, para no experimentar problemas en tu navegación al utilizar este sitio, los siguientes requerimientos:

- La página está diseñada para una resolución de 1024 x 768 píxeles.
- Internet Explorer 8.
- Internet Firefox 5.0 (Mozilla) o superior.
- Internet Chrome 15.0 o superior.
- Internet Safari 4.0 o superior.
- Java versión 7.0.51.

2. Para iniciar con la captura de la inscripción, deberás contar con la siguiente información:

- Original de cualquier identificación oficial vigente del representante legal con fotografía y firma expedida por el Gobierno Federal, Estatal o Municipal, sin que sea necesariamente alguna de las señaladas en el Apartado de Definiciones de este Anexo.
- Comprobante de domicilio.

En caso de persona moral:

- Copia certificada del documento constitutivo debidamente protocolizado.
- En su caso, copia certificada del poder notarial con el que acredite la personalidad del representante legal.
- Clave de RFC vigente de cada uno de sus socios, accionistas o asociados. Con excepción los miembros de personas morales con fines no lucrativos a que se refiere el Título III de la Ley del Impuesto sobre la Renta (LISR).

3. Para conocer los documentos que pueden ser aceptados como identificación oficial del representante legal en una inscripción de persona moral, así como para en general conocer los requisitos de los trámites que el fedatario público incorporado debe presentar ante el SAT, es importante que consultes en el portal del SAT en Internet: www.sat.gob.mx, en la sección <Catálogo de trámites>.

4. Una vez iniciado el trámite de Inscripción, el sistema no te permite lapsos largos de tiempo en espera [aproximadamente 20 minutos], por lo que **se te recomienda anotar el folio una vez generado el caso** como previsión para continuar con la captura, en caso de que expire la sesión.

- Siempre antes de iniciar la captura de una inscripción o de recuperar un caso ya guardado, es de

vital importancia asegurarse de que su navegador de Internet [Internet Explorer] permita el uso de ventanas emergentes o “Pop Up’s”, esto debido a que la Constancia de Situación Fiscal y el Acuse de Inscripción al RFC se generan mediante Ventanas Emergentes o “Pop Up’s”, si estas se encuentran bloqueadas en su navegador, no podrá generarlas, visualizarlas, ni imprimirlas.

Si tiene instalado en su navegador de Internet la barra de Google o la barra de Yahoo, no olvide verificar también que en estas barras igualmente se encuentren permitidos [desbloqueadas] las Ventanas emergentes o “Pop Up’s”.

En las pantallas del sistema, en algunos campos de datos se muestra un *, el cual es utilizado para indicar aquellos datos que son obligatorios. **Ejemplo:**

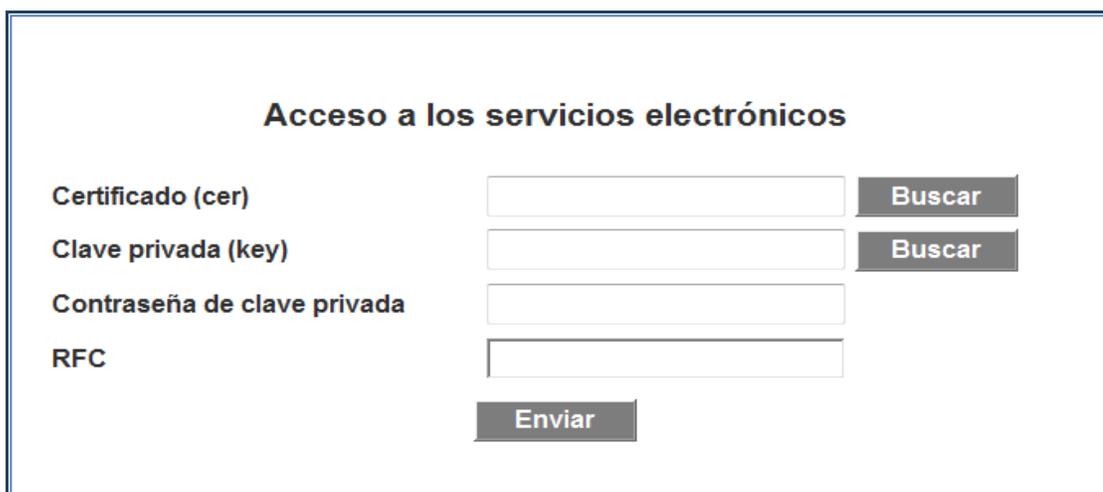
Denominación o Razón Social * [?]
MEGABYTE

-  Este símbolo significa una advertencia sobre él o los aspectos a considerar para continuar con la aplicación.
-  Se utiliza el presente símbolo para señalar una **Nota** dentro de la ejecución de un paso.

II. Ingreso y autenticación al sistema.

Este apartado te muestra cómo debes llevar a cabo el ingreso y autenticación en el sistema conforme a los siguientes pasos:

1. Ingresa a Internet y en el navegador de Internet [Internet Explorer] digita la ruta de acceso, para ingresar al sistema de inscripción al RFC: (La ruta del acceso se publicará en el portal del SAT) y se desplegará la siguiente pantalla:



The screenshot shows a web form titled "Acceso a los servicios electrónicos". It contains four input fields: "Certificado (cer)", "Clave privada (key)", "Contraseña de clave privada", and "RFC". Each of the first three fields has a "Buscar" button to its right. Below the "RFC" field is an "Enviar" button.

2. Realiza la autenticación en el apartado acceso a los servicios electrónicos con tu e.firma, capturando el **Certificado (cer)**, **Clave privada (key)** y **Contraseña de clave privada**, al registrar estos datos el RFC se mostrará automáticamente:



The screenshot shows the SAT portal interface. At the top left are the logos for SHCP and SAT. The page title is "Modelo de Administración Tributaria". Below the title, it says "Registro Federal de Contribuyentes" and "Viernes 06 de Noviembre de 2015". The main content area is titled "Acceso a los servicios electrónicos" and contains the same login form as shown in the previous screenshot. A red box highlights the "Certificado (cer)", "Clave privada (key)", and "Contraseña de clave privada" fields and their respective "Buscar" buttons.

3. Da clic en **Enviar**:

Acceso a los servicios electrónicos

Certificado (cer)	<input type="text" value="C:\Users\Desktop\IDC033\c"/>	<input type="button" value="Buscar"/>
Clave privada (key)	<input type="text" value="C:\Users\Desktop\IDC033\C"/>	<input type="button" value="Buscar"/>
Contraseña de clave privada	<input type="password" value="....."/>	
RFC	<input type="text" value="CETV570708UP4"/>	
	<input type="button" value="Enviar"/>	

III. Captura de inscripción al RFC de persona moral y persona física.

Este apartado ejemplifica el proceso para capturar las solicitudes de inscripciones al RFC de personas morales y físicas por fedatario público, su operación se realizará de acuerdo a las siguientes instrucciones.

4. Después de hacerte autenticado se habilita la siguiente pantalla, da clic en **Servicios al contribuyente** del menú que se muestra:

SHCP SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO | SAT Servicio de Administración Tributaria | Modelo de Administración Tributaria

Viernes 06 de Noviembre de 2015 | Registro Federal de Contribuyentes | PTSC | Inicio | Cerrar Sesión

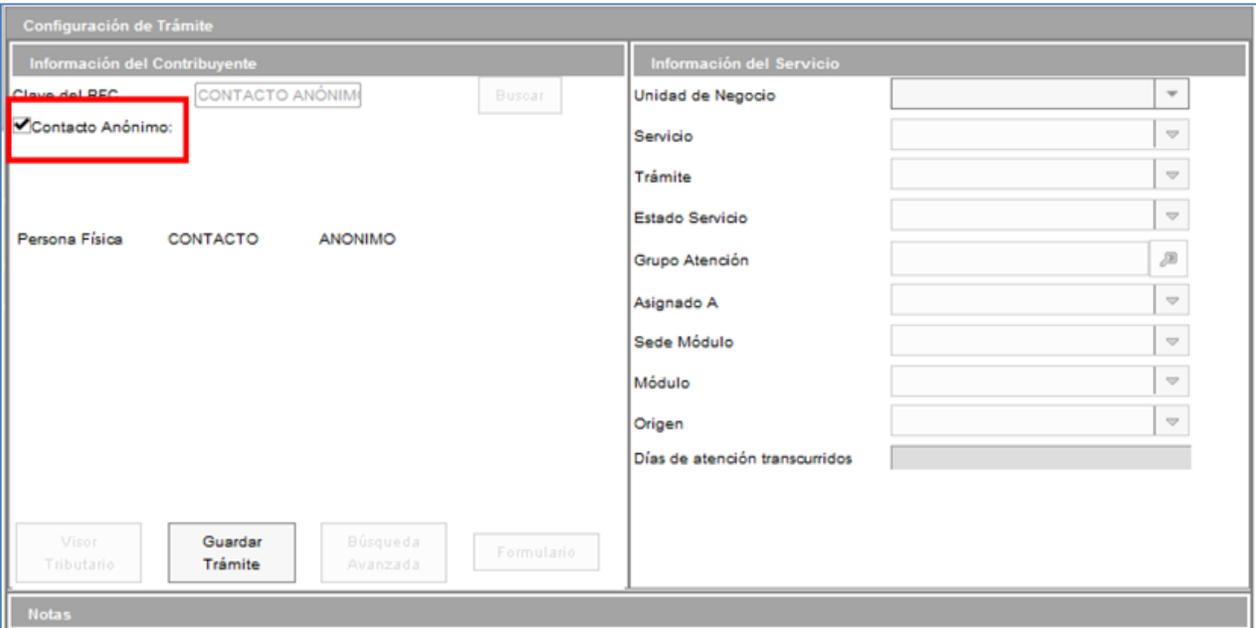
Usuario: CETV570708UP4
Nombre: VERONICA ISABEL CERVERTORAL
Oficina: ALSC CENTRO DEL D.F.

5. Selecciona sucesivamente las opciones **Identificación del Contribuyente, Trámites, Inscripción/Actualización:**



The screenshot shows the SAT web portal interface. At the top, there are logos for SHCP and SAT. The page title is "Modelo de Administración Tributaria". Below the header, there is a navigation bar with the date "Viernes 06 de Noviembre de 2015", the text "Registro Federal de Contribuyentes", and links for "PTSC | Inicio | Cerrar Sesión". On the left side, there is a user profile box with the following information: "Usuario: CETV570708UP4", "Nombre: VERONICA ISABEL CERVERTORAL", and "Oficina: ALSC CENTRO DEL D.F.". Below the user profile, there is a menu titled "Servicios al Contribuyente". Under this menu, there are two sub-items: "Identificación del Contribuyente" and "Trámites". Under "Trámites", there is a sub-item "Inscripción / Actua" which is highlighted with a red rectangular box.

6. La aplicación mostrará la pantalla de **“Configuración de Trámite”**, en el apartado **“Información del Contribuyente”**, da clic en la casilla del campo **Contacto Anónimo**, para realizar la inscripción:



The screenshot shows the "Configuración de Trámite" screen. It is divided into two main sections: "Información del Contribuyente" and "Información del Servicio". In the "Información del Contribuyente" section, there is a field for "Clave del REC" with the value "CONTACTO ANÓNIMO" and a "Buscar" button. Below this, there is a checkbox labeled "Contacto Anónimo:" which is checked and highlighted with a red rectangular box. Underneath the checkbox, there are three radio buttons: "Persona Física", "CONTACTO", and "ANONIMO". In the "Información del Servicio" section, there are several dropdown menus for "Unidad de Negocio", "Servicio", "Trámite", "Estado Servicio", "Grupo Atención", "Asignado A", "Sede Módulo", "Módulo", and "Origen". There is also a text field for "Días de atención transcurridos". At the bottom of the screen, there are four buttons: "Visor Tributario", "Guardar Trámite", "Búsqueda Avanzada", and "Formulario". Below the buttons, there is a "Notas" section.

7. Para el apartado “**Información del Servicio**”, en **Unidad de Negocio** selecciona la opción **Inscripción al RFC**:

Configuración de Trámite	
Información del Contribuyente	Información del Servicio
Clave del RFC: CONTACTO ANÓNIM <input type="button" value="Buscar"/>	Unidad de Negocio: Inscripción al RFC ▼
<input checked="" type="checkbox"/> Contacto Anónimo:	Servicio: ▼
Persona Física CONTACTO ANONIMO	Trámite: ▼
	Estado Servicio: ▼
	Grupo Atención: <input type="button" value="🔍"/>
	Asignado A: ▼
	Sede Módulo: ▼
	Módulo: ▼
	Origen: ▼
	Días de atención transcurridos: <input type="text"/>
<input type="button" value="Visor Tributario"/> <input type="button" value="Guardar Trámite"/> <input type="button" value="Búsqueda Avanzada"/> <input type="button" value="Formulario"/>	
Notas	

8. En **Servicio** selecciona la opción **Inscripción**:

Configuración de Trámite	
Información del Contribuyente	Información del Servicio
Clave del RFC: CONTACTO ANÓNIM <input type="button" value="Buscar"/>	Unidad de Negocio: Inscripción al RFC ▼
<input checked="" type="checkbox"/> Contacto Anónimo:	Servicio: Inscripción ▼
Persona Física CONTACTO ANONIMO	Trámite: ▼
	Estado Servicio: ▼
	Grupo Atención: <input type="button" value="🔍"/>
	Asignado A: ▼
	Sede Módulo: ▼
	Módulo: ▼
	Origen: ▼
	Días de atención transcurridos: <input type="text"/>
<input type="button" value="Visor Tributario"/> <input type="button" value="Guardar Trámite"/> <input type="button" value="Búsqueda Avanzada"/> <input type="button" value="Formulario"/>	
Notas	

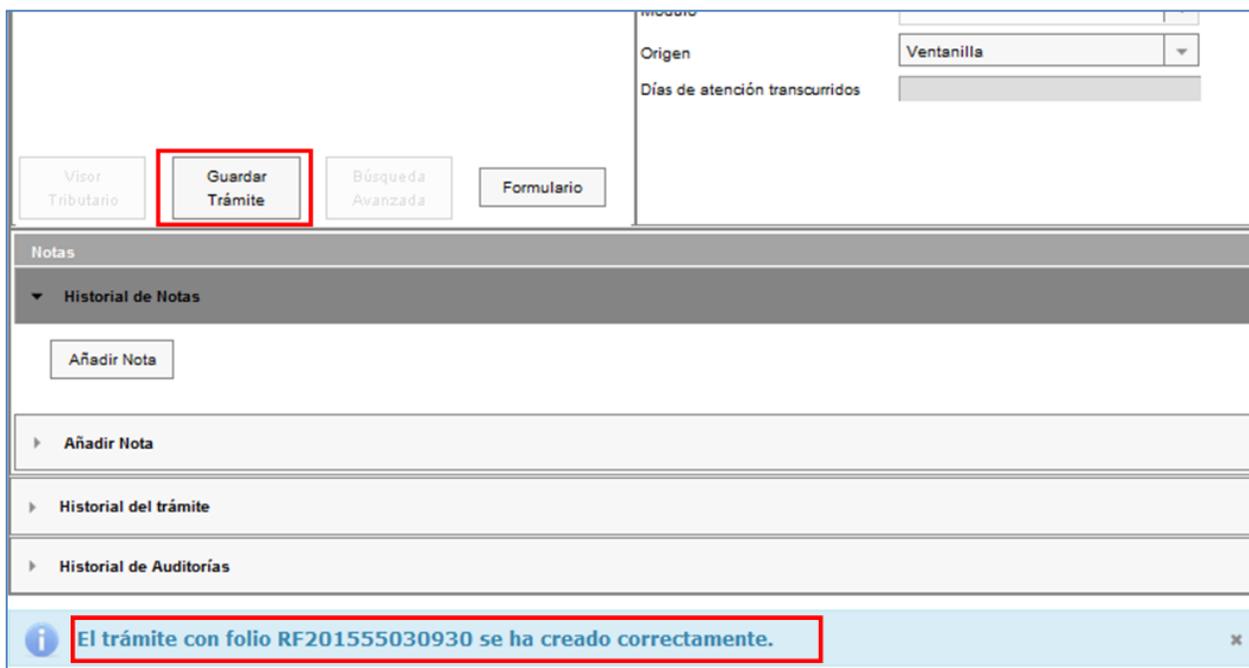
9. En Trámite selecciona la opción **Inscripción de Persona Moral** ó **Inscripción de Persona Física**, según sea el caso:

Configuración de Trámite	
Información del Contribuyente	Información del Servicio
Clave del RFC: CONTACTO ANÓNIM <input type="button" value="Buscar"/>	Unidad de Negocio: Inscripción al RFC
<input checked="" type="checkbox"/> Contacto Anónimo:	Servicio: Inscripción
Persona Física CONTACTO ANONIMO	Trámite: Inscripción de Persona Física Inscripción de Persona Moral
<input type="button" value="Visor Tributario"/> <input type="button" value="Guardar Trámite"/> <input type="button" value="Búsqueda Avanzada"/> <input type="button" value="Formulario"/>	Estado Servicio: <input type="text"/>
	Grupo Atención: <input type="text"/>
	Asignado A: <input type="text"/>
	Sede Módulo: <input type="text"/>
	Módulo: <input type="text"/>
	Origen: <input type="text"/>
	Días de atención transcurridos: <input type="text"/>
Notas	

10. En Origen selecciona la opción **Ventanilla**:

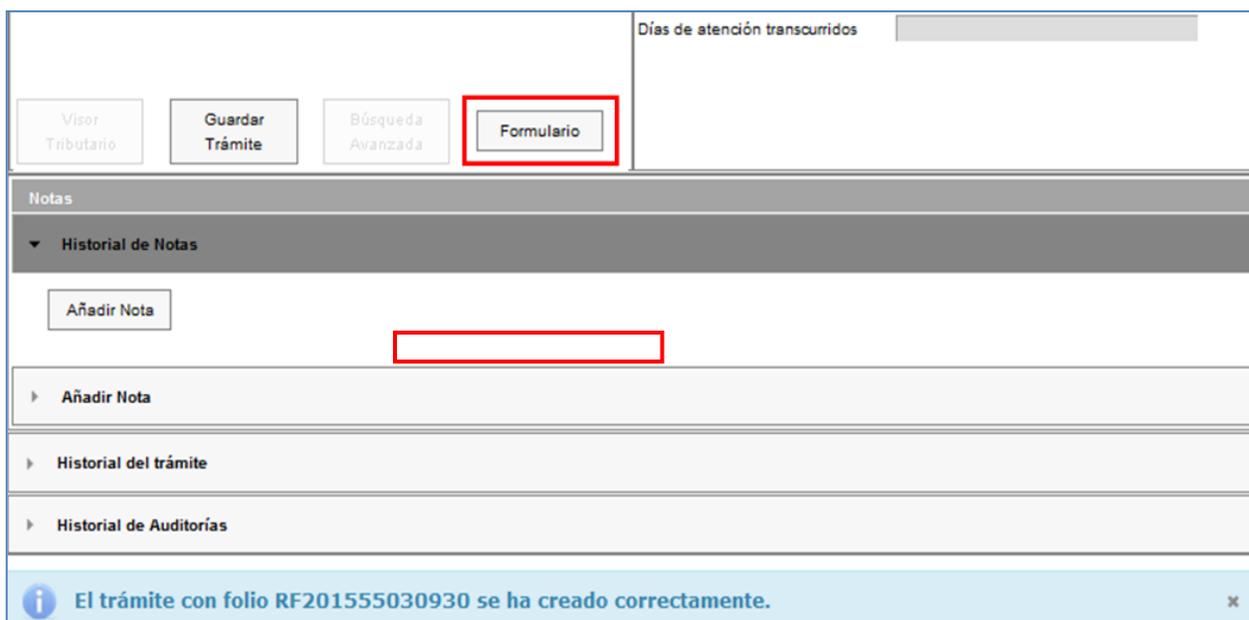
Configuración de Trámite	
Información del Contribuyente	Información del Servicio
Clave del RFC: CONTACTO ANÓNIM <input type="button" value="Buscar"/>	Unidad de Negocio: Inscripción al RFC
<input checked="" type="checkbox"/> Contacto Anónimo:	Servicio: Inscripción
Persona Física CONTACTO ANONIMO	Trámite: Inscripción de Persona Moral
<input type="button" value="Visor Tributario"/> <input type="button" value="Guardar Trámite"/> <input type="button" value="Búsqueda Avanzada"/> <input type="button" value="Formulario"/>	Estado Servicio: Abierto
	Grupo Atención: <input type="text"/>
	Asignado A: <input type="text"/>
	Sede Módulo: <input type="text"/>
	Módulo: <input type="text"/>
	Origen: Ventanilla
	Días de atención transcurridos: <input type="text"/>
Notas	

11. Oprime el botón **Guardar Trámite** y la aplicación automáticamente genera el número de folio de la solicitud.



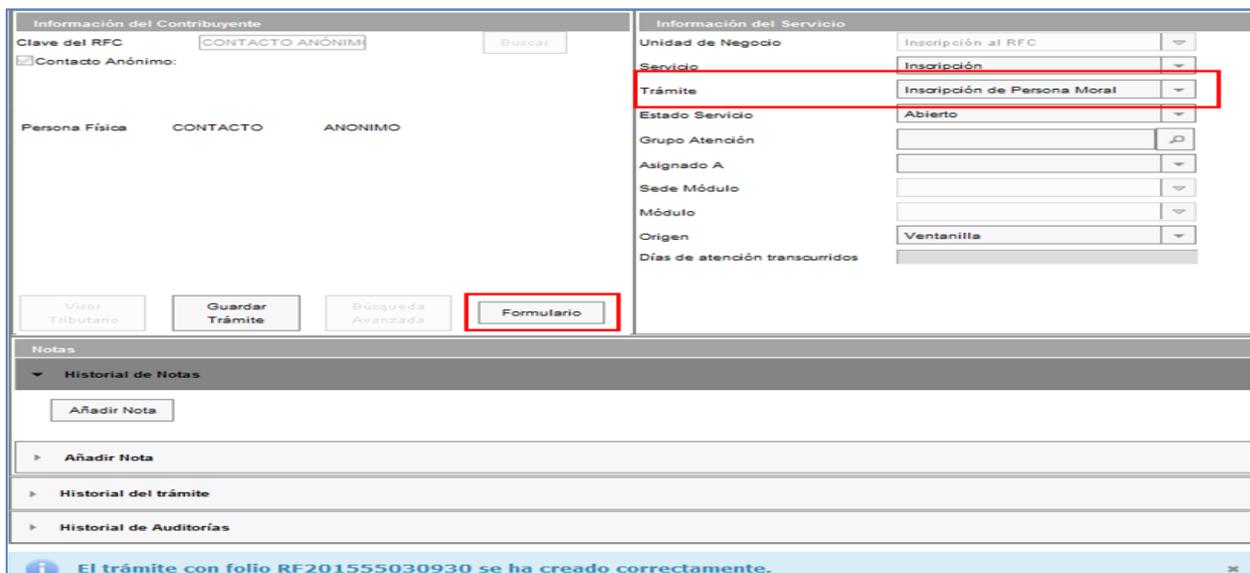
Nota: Te recomendamos anotar el folio una vez generado el caso como previsión para continuar con la captura, en caso de que expire la sesión.

12. Da clic en el botón **Formulario**:



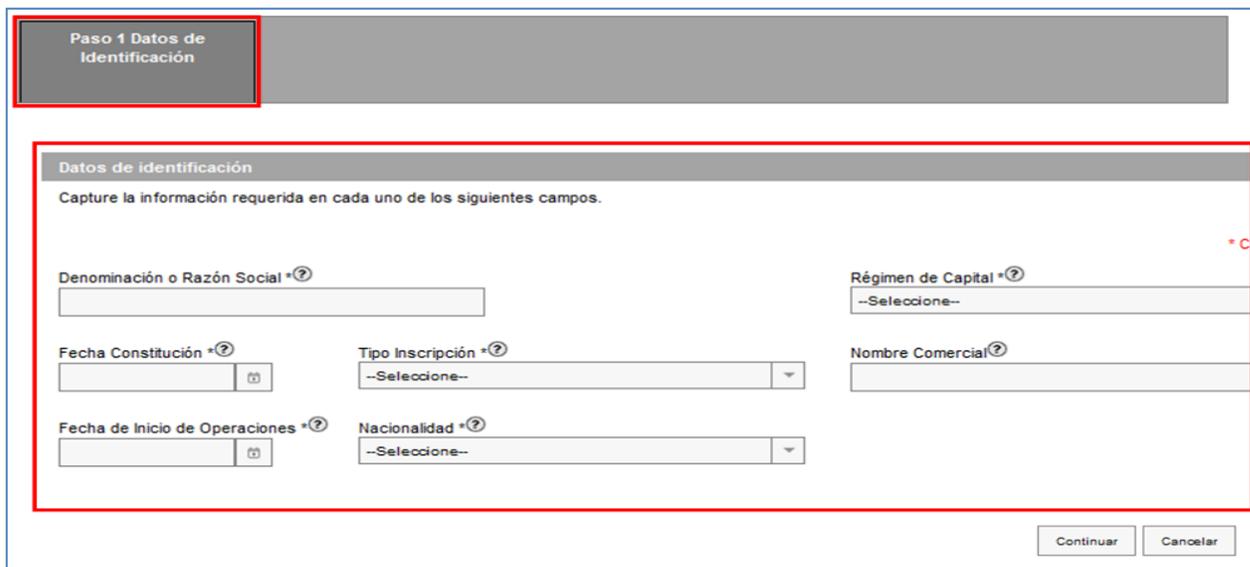
IV. Desarrollo de pasos para una persona moral.

Este apartado ejemplifica la captura del formulario para cuando en el paso 12 se eligió la opción “Inscripción de Persona Moral”.



The screenshot shows the SAT system interface. On the left, under 'Información del Contribuyente', there is a search bar for 'Clave del RFC' with the value 'CONTACTO ANÓNIMO' and a 'Buscar' button. Below it, there are radio buttons for 'Persona Física', 'CONTACTO', and 'ANONIMO'. At the bottom of this section are buttons for 'Verificar Tributario', 'Guardar Trámite', 'Búsqueda Avanzada', and 'Formulario' (highlighted with a red box). On the right, under 'Información del Servicio', there are dropdown menus for 'Unidad de Negocio' (Inscripción al RFC), 'Servicio' (Inscripción), 'Trámite' (Inscripción de Persona Moral, highlighted with a red box), 'Estado Servicio' (Abierto), 'Grupo Atención', 'Asignado A', 'Sede Módulo', 'Módulo', 'Origen' (Ventanilla), and 'Días de atención transcurridos'. Below the main form is a 'Notas' section with a 'Historial de Notas' and an 'Añadir Nota' button. At the bottom, a status bar indicates: 'El trámite con folio RF201555030930 se ha creado correctamente.'

13. A continuación la aplicación habilita la pantalla **Paso 1 Datos de Identificación**, realiza la captura de la información requerida en cada uno de los campos conforme se van solicitando:



The screenshot shows the 'Paso 1 Datos de Identificación' screen. The title 'Paso 1 Datos de Identificación' is highlighted with a red box. Below it, the text reads: 'Capture la información requerida en cada uno de los siguientes campos.' The form contains several fields: 'Denominación o Razón Social *C' (text input), 'Régimen de Capital *C' (dropdown menu with '--Seleccione--'), 'Fecha Constitución *C' (calendar icon), 'Tipo Inscripción *C' (dropdown menu with '--Seleccione--'), 'Nombre Comercial *C' (text input), 'Fecha de Inicio de Operaciones *C' (calendar icon), and 'Nacionalidad *C' (dropdown menu with '--Seleccione--'). At the bottom right, there are 'Continuar' and 'Cancelar' buttons.

Nota: La “Fecha Constitución” deberá ser en la que se constituyó la empresa, por lo que se podrá seleccionar una fecha anterior al 01 de enero del 2014. La “Fecha Inicio de Operaciones” deberá ser posterior al 01 de enero del 2014.

14. Concluida la captura la información se visualiza de la siguiente forma, oprime el botón **Continuar**:

Datos de identificación

Capture la información requerida en cada uno de los siguientes campos.

* Campos

Denominación o Razón Social *[?]
EL TALLER

Régimen de Capital *[?]
SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE (*)

Fecha Constitución *[?]
01/11/2014

Tipo Inscripción *[?]
Inscripción de Persona Moral

Nombre Comercial *[?]
EL TALLER

Fecha de Inicio de Operaciones *[?]
01/11/2014

Nacionalidad *[?]
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

15. Se habilita el **Paso 2 Datos de Ubicación**, selecciona el botón “Añadir”, para registrar el domicilio fiscal:

Paso 1 Datos de Identificación **Paso 2 Datos de Ubicación**

Domicilios

Ingresa el domicilio fiscal y el o los domicilio(s) alterno(s) que utilicen para el desarrollo de las actividades de la empresa, ejemplo: sucursales, establecimientos, oficinas.

Domicilio				
Ver	Tipo	Domicilio	Teléfono	Dirección Correo-
No hay domicilios				

Presiona el botón añadir para ingresar domicilio:

16. Registra los datos del domicilio fiscal de acuerdo a las indicaciones que se mencionan en el apartado **Detalle Domicilio**:

Paso 1 Datos de Identificación	Paso 2 Datos de Ubicación						
Detalle Domicilio							
<p>Tipo Domicilio* DOMICILIO FISCAL</p> <p>Tipo de Vialidad* --Seleccione--</p> <p>Número Exterior*</p> <p>Nombre de la Colonia *</p> <p>Nombre del Municipio o Delegación* --Seleccione--</p> <p>Entre Calle*</p> <p>Tipo Inmueble* --Seleccione--</p> <p>Referencias Adicionales*</p>	<p>Código Postal*</p> <p>Nombre de Vialidad*</p> <p>Número Interior*</p> <p>Nombre de la Localidad *</p> <p>Nombre del Estado o Distrito Federal* --Seleccione--</p> <p>y Calle*</p> <p>Características del Domicilio*</p>						
<p style="text-align: right;">* Campos obligatorios</p>							
<p>Teléfonos:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tipo</th> <th>Clave Lada</th> <th>Teléfono</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>--Seleccione--</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Tipo	Clave Lada	Teléfono	--Seleccione--		
Tipo	Clave Lada	Teléfono					
--Seleccione--							
<p>Correo electrónico:</p> <p>Correo electrónico</p>							

17. Para visualizar la información completa de esta sección, desliza la barra de desplazamiento inferior hacia la derecha:

* Campos obligatorios							
<p>Código Postal* 03840</p> <p>Nombre de Vialidad* CONGRESO</p> <p>Número Interior* B</p> <p>Nombre de la Localidad *</p> <p>Nombre del Estado o Distrito Federal* DISTRITO FEDERAL</p> <p>y Calle* EXITO</p> <p>Características del Domicilio* LOCAL COLOR AZUL</p> <p>Referencias Adicionales* EL DEPORTIVO "EL GRANDE".</p>	<p>Teléfonos:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tipo</th> <th>Clave Lada</th> <th>Teléfono</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>--Seleccione--</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Tipo	Clave Lada	Teléfono	--Seleccione--		
Tipo	Clave Lada	Teléfono					
--Seleccione--							
<p>Correo electrónico:</p> <p>Correo electrónico</p>							
<p>Continuar Cancelar</p>							

18. Concluida la captura oprime el botón **Continuar**:

* Campos obligatorios

	Código Postal [?]	03840
	Nombre de Vialidad [?]	CONGRESO
	Número Interior [?]	B
* [?]	Nombre de la Localidad [?]	
LES	Nombre del Estado o Distrito Federal*	DISTRITO FEDERAL
o Delegación*	Calle y Calle [?]	EXITO
	Características del Domicilio [?]	LOCAL COLOR AZUL
ales [?]	EL DEPORTIVO "EL GRANDE".	

Teléfonos:

Tipo	Clave Lada	Teléfono		
Fijo	55	53648692	+	-

Correo electrónico:

Correo electrónico

eltaller@gmail.com

Continuar
Cancelar

19. La aplicación retorna a la pantalla del paso 18, "Domicilios", mostrándose en la tabla el domicilio capturado; para proseguir selecciona el botón **Continuar**:

MAT PTSC | Inicio | Cerrar Sesión

Paso 1 Datos de Identificación

Paso 2 Datos de Ubicación

Domicilios

Ingresar el domicilio fiscal y el o los domicilio(s) alterno(s) que utilicen para el desarrollo de las actividades de la empresa, ejemplo: sucursales, establecimientos, oficinas.

Domicilio				
? Ver	Tipo	Domicilio	Teléfono	Dirección Correo-
VER	DOMICILIO FISCAL	DISTRITO FEDERAL, BENITO JUAREZ, AMPLIACION NAPOLES, CONGRESO, 590, 03840	55-53648692	eltaller@gmail.com

Presiona el botón añadir para ingresar domicilio:

Añadir
Continuar
Cancelar

20. Se habilita el **Paso 3 Datos de Representante Legal y Documento Protocolizado**, registra la información de este paso de acuerdo a las indicaciones que se muestran:

Paso 1 Datos de Identificación	Paso 2 Datos de Ubicación	Paso 3 Datos de Representante Legal y Documento Protocolizado
<p>Datos del Representante Legal</p> <p>Si el trámite lo estás realizando a nombre de otra persona (en representación), ingresa tus datos: Clave de RFC, si aún no te encuentras inscrito en el Registro de Contribuyentes, captura al menos tu Primer Apellido, Nombre(s) y Fecha de Nacimiento.</p> <p>Si no cuenta con el RFC del Representante Legal, será necesario al menos Capturar el Primer Apellido, Nombre(s) y Fecha de Nacimiento. * Campos</p> <p>RFC <input type="text"/></p> <p>Nombre(s) * <input type="text"/></p> <p>Fecha de Nacimiento * <input type="text"/></p> <p>CURP <input type="text"/></p> <p>Primer Apellido * <input type="text"/></p> <p>Estado <input type="text"/></p> <p>Segundo Apellido <input type="text"/></p> <p>Documento Protocolizado</p> <p>Número de Escritura <input type="text"/></p> <p>Clave de RFC del Fedatario Público <input type="text"/></p> <p>Fecha <input type="text"/></p> <p>Libro <input type="text"/></p> <p>Foja <input type="text"/></p> <p>Datos del Registro Público de la Propiedad y del Comercio</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 40px;"></div>		

21. Para seguir con la captura seleccionar el botón **Continuar**:

Documento Protocolizado
<p>Datos del Representante Legal</p> <p>Si el trámite lo estás realizando a nombre de otra persona (en representación), ingresa tus datos: Clave de RFC, si aún no te encuentras inscrito en el Registro de Contribuyentes, captura al menos tu Primer Apellido, Nombre(s) y Fecha de Nacimiento.</p> <p>Si no cuenta con el RFC del Representante Legal, será necesario al menos Capturar el Primer Apellido, Nombre(s) y Fecha de Nacimiento. * Campos</p> <p>RFC <input type="text" value="MELR570522RS9"/></p> <p>Nombre(s) * <input type="text" value="ROBERTO"/></p> <p>Fecha de Nacimiento * <input type="text" value="22/05/1957"/></p> <p>CURP <input type="text" value="MELR570522HDFJRB09"/></p> <p>Primer Apellido * <input type="text" value="MEJIA"/></p> <p>Estado <input type="text" value="ACTIVO"/></p> <p>Segundo Apellido <input type="text" value="LARA"/></p> <p>Documento Protocolizado</p> <p>Número de Escritura <input type="text" value="12461"/></p> <p>Clave de RFC del Fedatario Público <input type="text" value="CETV570708UP4"/></p> <p>Fecha <input type="text" value="01/11/2015"/></p> <p>Libro <input type="text" value="45"/></p> <p>Foja <input type="text" value="456"/></p> <p>Datos del Registro Público de la Propiedad y del Comercio</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 40px;"></div> <p style="text-align: right;"> <input type="button" value="Continuar"/> <input type="button" value="Cancelar"/> </p>

22. Se habilita el **Paso 4 Cuestionario**, seleccionar el **Tipo de Ingreso** que corresponda a la persona moral:



The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing four steps: 'Paso 2 Datos de Ubicación', 'Paso 3 Datos de Representante Legal y Documento Protocolizado', 'Paso 4 Cuestionario', and an empty step. The 'Paso 4 Cuestionario' step is highlighted with a red border. Below the navigation bar is a red header with the text 'Tipos de Ingreso'. The main content area contains instructions: 'Instrucciones: Señala el tipo de ingreso que percibes dando clic en la opción que corresponda. Pasa el apuntador del mouse o da clic sobre el texto de cada ingreso para obtener ayuda.' Below the instructions is the question 'La sociedad, asociación, fideicomiso, empresa u organismo es principalmente:' followed by a list of options with radio buttons: 'Comercial, industrial o de producción', 'Prestadora de Servicios no Financieros', 'Prestadora de servicios Financieros' (with a sub-option 'Agrícola, ganadera, silvícola o pesquera'), 'Prestadora de servicios de autotransporte terrestre o complementarios', 'Asistencial, de beneficencia, ecológica', and 'Educativa, becaria, deportiva, cultural o científica'.

23. En automático se desplegará un mensaje de **“Atención”**, da clic en **Continuar**:



The screenshot shows the same 'Tipos de Ingreso' form as in the previous image. In this view, the 'Paso 4 Cuestionario' step is active. The 'Comercial, industrial o de producción' option is selected with a checked radio button. A red modal box titled 'Atención' is overlaid on the form, containing the text: 'Actividad comercial. Se entiende como la compra venta de bienes sin transformación alguna. Industrial. Actividades que tienen como fin transformar materias primas en productos elaborados o semielaborados. Se incluye entre otras: la producción, fabricación, elaboración, confección, congelación o envasado.' A 'Continuar' button is highlighted with a red border at the bottom right of the modal box.

24. Una vez seleccionado el **Tipo de Ingreso**, da clic en **Continuar**:

Documento Protocolizado

La sociedad, asociación, sindicato, empresa u organismo es principalmente:

- Comercial, industrial o de producción
- Prestadora de Servicios no Financieros
- Prestadora de servicios Financieros
 - ▶ Agrícola, ganadera, silvícola o pesquera
- Prestadora de servicios de autotransporte terrestre o complementarios
- Asistencial, de beneficencia, ecológica
- Educativa, becaria, deportiva, cultural o científica
- Sindicato, cámaras, colegio de profesionales o agrupación similar
 - ▶ Sector Gobierno
 - ▶ Otro tipo de empresa, sociedad, asociación u organización

Reiniciar Cuestionario Regresar **Continuar**

25. En el apartado **Identifica la actividad económica**, ubica el grupo al que pertenece tu actividad:

Documento Protocolizado

Identifica tu actividad económica

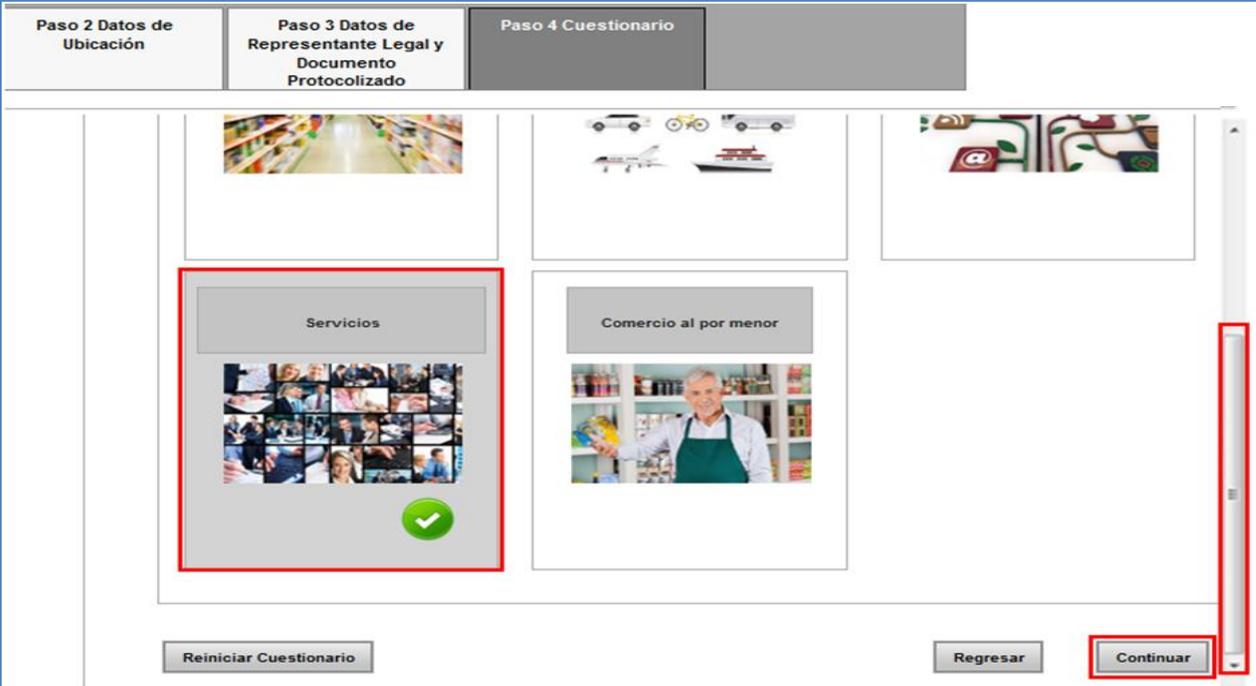
1 Ubica el grupo al que pertenece tu actividad

Instrucciones: Da clic en la imagen para seleccionar el grupo. Puedes seleccionar más de uno. Pasa el apuntador del mouse sobre las imágenes para obtener más información.

Comercial, industrial o de producción

<p>Recursos Naturales</p> 	<p>Construcción</p> 	<p>Fabricación, producción o elaboración</p> 
---	--	--

26. Para visualizar todos los íconos de los grupos de actividades económicas, deslizar la barra de desplazamiento lateral hacia abajo, seleccionar la opción que corresponda y da clic en **Continuar**:



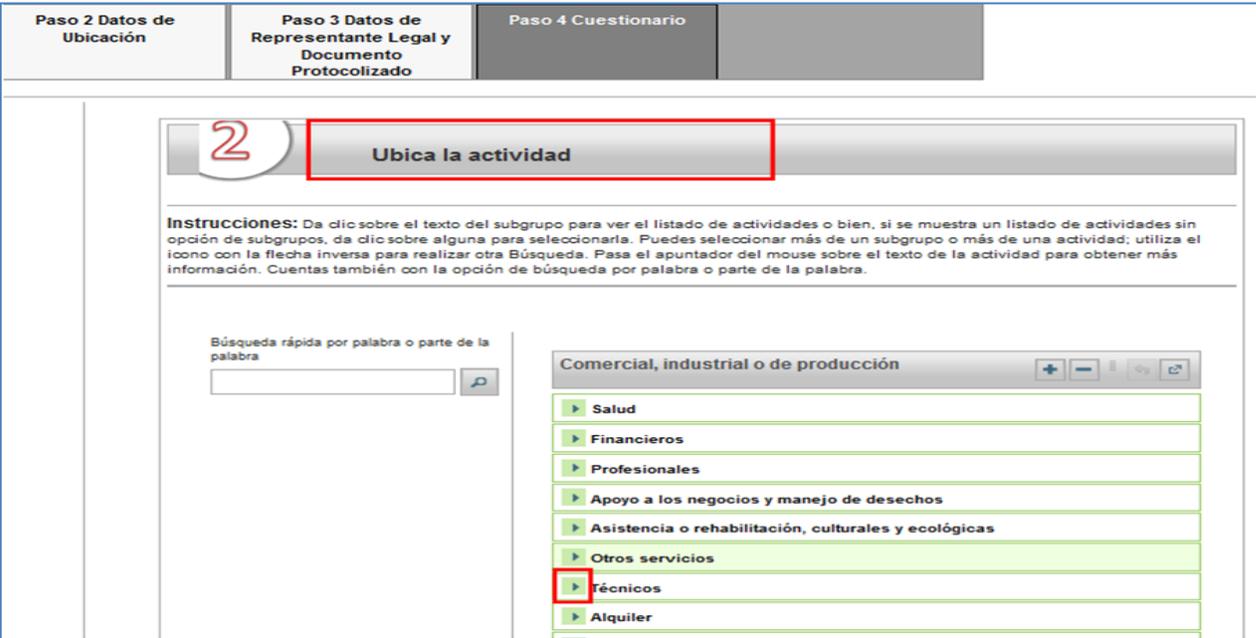
Paso 2 Datos de Ubicación | Paso 3 Datos de Representante Legal y Documento Protocolizado | Paso 4 Cuestionario

Servicios

Comercio al por menor

Reiniciar Cuestionario | Regresar | Continuar

27. En el apartado **Ubica la actividad**, da clic en el icono del subgrupo que corresponda a la actividad que desarrolla el contribuyente:



Paso 2 Datos de Ubicación | Paso 3 Datos de Representante Legal y Documento Protocolizado | Paso 4 Cuestionario

2 Ubica la actividad

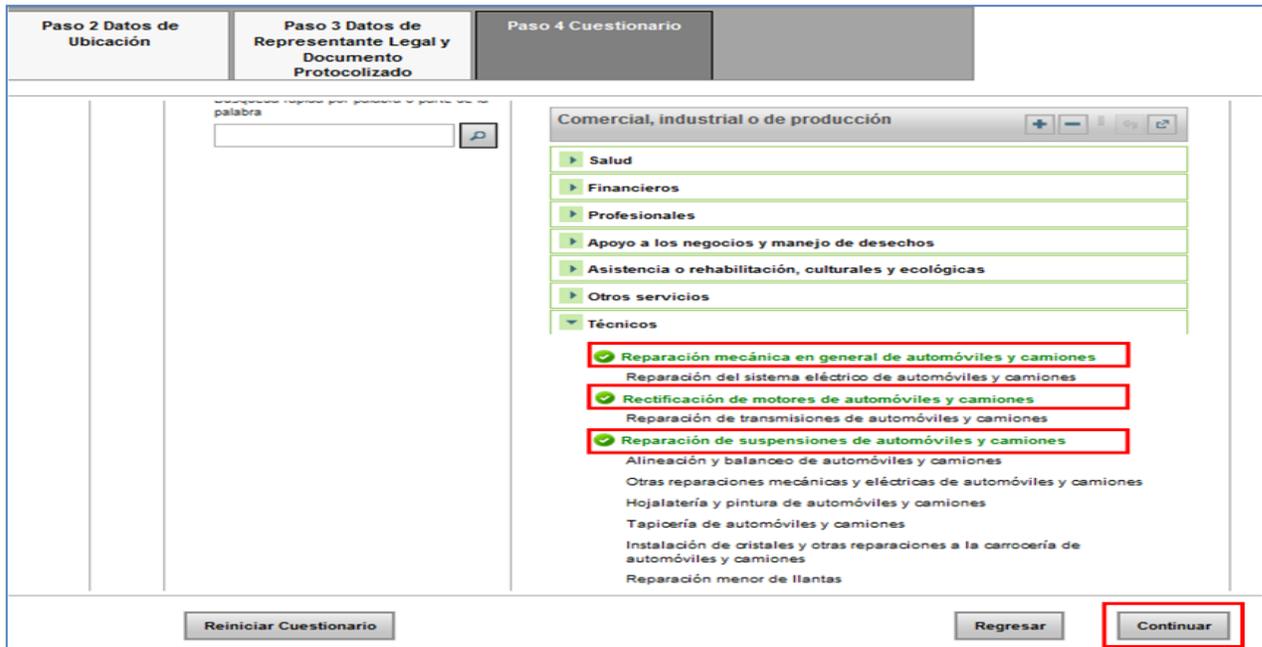
Instrucciones: Da clic sobre el texto del subgrupo para ver el listado de actividades o bien, si se muestra un listado de actividades sin opción de subgrupos, da clic sobre alguna para seleccionarla. Puedes seleccionar más de un subgrupo o más de una actividad; utiliza el icono con la flecha inversa para realizar otra Búsqueda. Pasa el apuntador del mouse sobre el texto de la actividad para obtener más información. Cuentas también con la opción de búsqueda por palabra o parte de la palabra.

Búsqueda rápida por palabra o parte de la palabra

Comercial, industrial o de producción

- Salud
- Financieros
- Profesionales
- Apoyo a los negocios y manejo de desechos
- Asistencia o rehabilitación, culturales y ecológicas
- Otros servicios
- Técnicos
- Alquiler

28. Se despliega la lista de **actividades económicas** que integran el subgrupo seleccionado, dar clic en la opción u opciones que correspondan y da clic en **Continuar**:



Comercial, industrial o de producción

- ▶ Salud
- ▶ Financieros
- ▶ Profesionales
- ▶ Apoyo a los negocios y manejo de desechos
- ▶ Asistencia o rehabilitación, culturales y ecológicas
- ▶ Otros servicios
- ▼ Técnicos
 - ✔ **Reparación mecánica en general de automóviles y camiones**
 - Reparación del sistema eléctrico de automóviles y camiones
 - ✔ **Rectificación de motores de automóviles y camiones**
 - Reparación de transmisiones de automóviles y camiones
 - ✔ **Reparación de suspensiones de automóviles y camiones**
 - Alineación y balanceo de automóviles y camiones
 - Otras reparaciones mecánicas y eléctricas de automóviles y camiones
 - Hojalatería y pintura de automóviles y camiones
 - Tapicería de automóviles y camiones
 - Instalación de cristales y otras reparaciones a la carrocería de automóviles y camiones
 - Reparación menor de llantas

Reiniciar Cuestionario Regresar **Continuar**

Nota: Pasa el apuntador del mouse por cada uno de los subgrupos para obtener más información sobre cada uno de ellos.

29. En el apartado **Actividades Económicas**, indica cómo se realizaran las actividades y el porcentaje de ingresos que percibirá por cada una:



Actividades económicas

3 Indica cómo realizas tus actividades y el porcentaje de ingresos que percibes por cada una.

Actividades seleccionadas

Comercial, industrial o de producción			
Descripción	Forma en que se realiza	Porcentaje	Borrar
Reparación mecánica en general de automóviles y camiones	Selecciona opción	0	
Rectificación de motores de automóviles y camiones	Selecciona opción	0	
Reparación de suspensiones de automóviles y camiones	Selecciona opción	0	
Total:		0%	

Paso 2 Datos de Ubicación Paso 3 Datos de Representante Legal y Documento Protocolizado Paso 4 Cuestionario

Actividades económicas

3 Indica cómo realizas tus actividades y el porcentaje de ingresos que percibes por cada una.

Cómo realizas tu actividad

Da clic en el recuadro para seleccionar una forma en que realizas tu actividad, puedes seleccionar más de una opción.

La realizo	Seleccionar
Por cuenta propia como sociedad	<input type="checkbox"/>
Por cuenta propia como asociación en participación	<input type="checkbox"/>
Por cuenta propia como Fideicomiso	<input type="checkbox"/>
Parte de un fideicomiso	<input type="checkbox"/>
Parte de una asociación en participación	<input type="checkbox"/>
Socio o accionista	<input type="checkbox"/>

Cancelar Listo

Paso 2 Datos de Ubicación Paso 3 Datos de Representante Legal y Documento Protocolizado Paso 4 Cuestionario

Actividades económicas

3 Indica cómo realizas tus actividades y el porcentaje de ingresos que percibes por cada una.

Cómo realizas tu actividad

Da clic en el recuadro para seleccionar una forma en que realizas tu actividad, puedes seleccionar más de una opción.

La realizo	Seleccionar
Por cuenta propia como sociedad	<input checked="" type="checkbox"/>
Por cuenta propia como asociación en participación	<input type="checkbox"/>
Por cuenta propia como Fideicomiso	<input type="checkbox"/>
Parte de un fideicomiso	<input type="checkbox"/>
Parte de una asociación en participación	<input type="checkbox"/>
Socio o accionista	<input type="checkbox"/>

Cancelar Listo

30. Para el caso en el que la persona moral realice más de una actividad, en esta sección deberás capturar el porcentaje que corresponda a cada una, debiendo ser una de ellas la actividad preponderante y que tenga el mayor porcentaje, en ningún caso podrá ser igual a 50%. En caso de tener una sola actividad la aplicación asigna en automático el 100%. Posteriormente da clic en **Continuar**:

Actividades seleccionadas

Comercial, industrial o de producción			
Descripción	Forma en que se realiza	Porcentaje	Borrar
Reparación mecánica en general de automóviles y camiones	Por cuenta propia com	50	
Rectificación de motores de automóviles y camiones	Por cuenta propia com	30	
Reparación de suspensiones de automóviles y camiones	Por cuenta propia com	20	
Total:			100%

Reiniciar Cuestionario Regresar **Continuar**

31. A continuación deberás seleccionar la **Información adicional** que sea necesaria para el desarrollo de las actividades de la persona moral, al finalizar oprimir el botón **Continuar**:

4 Completa tu información respondiendo las siguientes preguntas:

Instrucciones: Da clic en el recuadro de la respuesta de tu elección, después da clic en el botón Aceptar para que se muestre la siguiente pregunta. En caso de que no haya más preguntas da clic en el botón Continuar.

Información adicional:

Para el desarrollo de tus actividades:

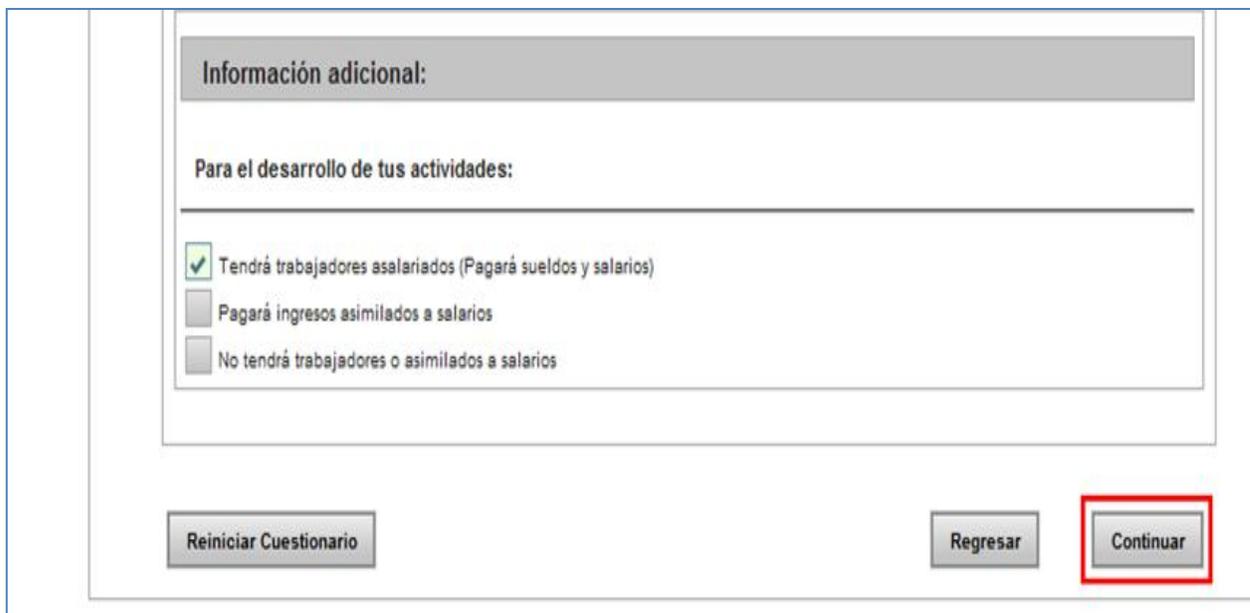
Tendrá trabajadores asalariados (Pagará sueldos y salarios)

Pagará ingresos asimilados a salarios

No tendrá trabajadores o asimilados a salarios

Aceptar

Reiniciar Cuestionario Regresar



Información adicional:

Para el desarrollo de tus actividades:

Tendrá trabajadores asalariados (Pagará sueldos y salarios)

Pagará ingresos asimilados a salarios

No tendrá trabajadores o asimilados a salarios

Reiniciar Cuestionario Regresar Continuar

32. En el apartado de **Relaciones**, captura la clave del RFC de cada uno de los socios o accionistas con que cuenta la persona moral a inscribir:



Relaciones

5 Establece las siguientes relaciones

Instrucciones: Ahora establezcamos las siguientes relaciones

Captura el RFC de tu SOCIO O ACCIONISTA y da clic en registrar

Captura de datos

SOCIO O ACCIONISTA

RFC: EXT990101NI1

Registrar

Datos Capturados

RFC	Relación	Borrar
No existen registros		

Nota: Este dato es obligatorio para las personas morales diferentes del título III.

Es importante mencionar que la aplicación no permite el registro de la misma clave del RFC dos veces.

En el caso de personas morales y asociaciones en participación residentes en México que cuenten con socios, accionistas o asociados residentes en el extranjero, que no estén obligados a inscribirse en el RFC, deberán utilizar la clave de RFC genérico que el SAT dio a conocer a través de Reglas de carácter general, publicadas en la TERCERA Resolución de Modificaciones a la Resolución Miscelánea Fiscal para 2015.

33. Una vez concluida la captura, da clic en **Continuar**:

Instrucciones: Ahora establezcamos las siguientes relaciones

Captura el RFC de tu SOCIO O ACCIONISTA y da clic en registrar

Captura de datos

SOCIO O ACCIONISTA ▼

RFC:

Registrar

Datos Capturados

RFC	Relación	Borrar
EXT990101NI1	SOCIO O ACCIONISTA	

Para añadir otro SOCIO O ACCIONISTA, captura el RFC y da clic en registrar, de lo contrario selecciona continuar

Reiniciar Cuestionario
Regresar
Continuar

34. Se despliega el **Resumen** del “Cuestionario de actividades económicas y obligaciones de personas físicas”, para revisión. Para visualizarlo completo desliza la barra de desplazamiento lateral, hacia abajo:

Cuestionario de actividades económicas y obligaciones de personas morales

Has finalizado la captura de tu información, por favor revisala.

Denominación o razón social **EL TALLER**

Resumen

Régimen 601: Régimen General de Ley Personas Morales		
Clave	Característica	Descripción
1082	Actividad económica	Reparación de suspensiones de automóviles y camiones
	Forma en que se realiza	Por cuenta propia como sociedad 20%
1080	Actividad económica	Rectificación de motores de automóviles y camiones
	Forma en que se realiza	Por cuenta propia como sociedad 30%
1078	Actividad económica	Reparación mecánica en general de automóviles y camiones
	Forma en que se realiza	Por cuenta propia como sociedad 50%

Clave	Obligaciones	Próximo vencimiento
-------	--------------	---------------------

35. Posteriormente da clic en Guardar datos del Cuestionario:

Clave	Obligaciones	Próximo vencimiento
203	Informar anualmente las operaciones, de monto igual o mayor a \$50,000.00, con clientes y proveedores.	A más tardar el 15 de febrero del año siguiente
20	Presentar la declaración y pago provisional mensual de retenciones de Impuesto Sobre la Renta (ISR) por sueldos y salarios.	A más tardar el día 17 del mes inmediato posterior al periodo que corresponda.
597	Informar anualmente el Subsidio para el empleo entregado.	A más tardar el 15 de febrero de cada año
44	Declarar mensualmente el ISR. Régimen General de Ley.	A más tardar el día 17 del mes inmediato posterior al periodo que corresponda.
42	Presentar la declaración y pago provisional trimestral de Impuesto Sobre la Renta (ISR) de personas morales por inicio del segundo ejercicio fiscal.	A más tardar el día 17 del mes inmediato posterior al periodo que corresponda.
46	Presentar la declaración anual de Impuesto Sobre la Renta (ISR) de personas morales.	Dentro de los tres meses siguientes al cierre del ejercicio.
9	Declarar mensualmente el IVA.	A más tardar el día 17 del mes inmediato posterior al periodo que corresponda.
26	Informar anualmente los pagos y retenciones por sueldos y salarios o asimilados a salarios.	A más tardar el 15 de febrero del año siguiente
579	Informar mensualmente sobre las operaciones con terceros para efectos de Impuesto al Valor Agregado (IVA).	A más tardar el último día del mes inmediato posterior al periodo que corresponda.

Las obligaciones y características fiscales proporcionadas en esta guía, se asignan con base en la legislación fiscal vigente y en la información que proporcionaste en cada una de las preguntas del cuestionario, por lo que éstas podrán variar si dicha legislación sufre cambios o si te ubicas en una situación jurídica o de hecho diferente. Esta guía se emite con fines informativos, no crea derechos ni establece obligaciones distintas a las contenidas en las disposiciones fiscales vigentes.

36. A continuación se habilita el Paso 5 Vista Preliminar, generándose el documento Solicitud de Inscripción al Registro Federal de Contribuyentes, el cual deberá ser impreso, para revisión y firma por parte del contribuyente:

Paso 1 Datos de Identificación	Paso 2 Datos de Ubicación	Paso 3 Datos de Representante Legal y Documento Protocolizado	Paso 4 Cuestionario
Paso 5 Vista Previa			

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN AL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES

Lugar y Fecha de Emisión
CUAUHTEMOC, DISTRITO FEDERAL., a 06 de Noviembre de 2015

Datos de Identificación de **Aviso**

Denominación o Razón Social: **Ha concluido con la captura de la información imprimala para su revisión.**

Régimen de Capital:

Nombre Comercial o de Comercio Público:

Tipo de Movimiento

Nombre del Trámite	Inscripción de Persona Moral	Fecha de Movimiento	01/11/2014
--------------------	------------------------------	---------------------	------------

Inscripción

Tipo de Solicitud de Inscripción:
Inscripción de Persona Moral

Fecha de Firma de La Escritura Constitutiva, Documento Constitutivo o de la Celebración del Contrato, o de Publicación del Decreto que otorga personalidad jurídica: 01/11/2014

Fecha de Inicio de Operaciones: 01/11/2014

Datos del Documento Protocolizado

Número de Escritura: 12461

37. Desliza la barra de desplazamiento lateral para ver la solicitud completa:

Número de Escritura	12461				
Fecha	01/11/2015	Libro	45 Foja 456		
Clave del RFC del Federatario Público	CETV570708UP4				
Datos del Registro Público de la Propiedad y del Comercio					
Datos de Ubicación:					
Tipo de Domicilio:	DOMICILIO FISCAL	Código Postal:	03840		
Nombre de Vialidad:	CONGRESO	Número Exterior:	590 Número Interior: B		
Entre Calle:	UNION	y Calle:	EXITO		
Referencias Adicionales:	A TRES CALLES DEL DEPORTIVO "EL GRANDE".	Nombre de la Colonia:	AMPLIACION NAPOLES		
Nombre de la Localidad:		Nombre del Municipio o Delegación:	BENITO JUAREZ		
Nombre del Estado o Distrito Federal:	DISTRITO FEDERAL				
Características del Domicilio:	LOCAL COLOR AZUL	Tipo de Vialidad:	AVENDA (AV.)		
Teléfonos:	Fijo 55 53648692	Correo Electrónico:	ller@gmail.com		
<input type="button" value="Continuar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>					
Actividades Económicas					
Orden	Actividad Económica	Porcentaje	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado
1	Reparación mecánica en general de automóviles y camiones	50	01/11/2014	31/12/2099	ALTA
2	Rectificación de motores de automóviles y camiones	30	01/11/2014	31/12/2099	ALTA
3	Reparación de suspensiones de automóviles y camiones	20	01/11/2014	31/12/2099	ALTA

Regímenes					
Régimen	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado		
Régimen General de Ley Personas Morales	01/11/2014		ALTA		
Obligaciones					
Descripción de la Obligación	Descripción del Vencimiento	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	
Declarar mensualmente el IVA.	A más tardar el día 17 del mes inmediato posterior al periodo que corresponda.	01/11/2014		ALTA	
Presentar la declaración y pago provisional mensual de retenciones de Impuesto Sobre la Renta (ISR) por sueldos y salarios.	A más tardar el día 17 del mes inmediato posterior al periodo que corresponda.	01/11/2014		ALTA	
Informar anualmente los pagos y retenciones por sueldos y salarios o asimilados a salarios.	A más tardar el 15 de febrero del año siguiente	01/11/2014		ALTA	
Presentar la declaración y pago provisional trimestral de Impuesto Sobre la Renta (ISR) de personas morales por inicio del segundo ejercicio fiscal.	A más tardar el día 17 del mes inmediato posterior al periodo que corresponda.	01/01/2015	31/03/2015	ALTA	
Declarar mensualmente el ISR. Régimen General de Ley.	A más tardar el día 17 del mes inmediato posterior al periodo que corresponda.	01/04/2015	31/12/2999	ALTA	
Presentar la declaración anual de Impuesto Sobre la Renta (ISR) de personas morales.	Dentro de los tres meses siguientes al cierre del ejercicio.	01/11/2014		ALTA	
Informar anualmente las operaciones, de monto igual o mayor a \$50,000.00, con clientes y proveedores.	A más tardar el 15 de febrero del año siguiente	01/11/2014		ALTA	
Informar mensualmente sobre las operaciones con terceros para efectos de Impuesto al Valor Agregado (IVA).	A más tardar el último día del mes inmediato posterior al periodo que corresponda.	01/11/2014		ALTA	
Informar anualmente el Subsidio para el empleo entregado.	A más tardar el 15 de febrero de cada año	01/11/2014		ALTA	
Relaciones					
Denominación o Razón Social	RFC Relacionado	Relación	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado
EXTRANJERO	EXT990101NI1	EMPRESA - ACCIONISTA PM	01/11/2014	31/12/2099	ALTA

38. Da clic en Confirmar:

LA SOCIEDAD, ASOCIACIÓN, FIDEICOMISO, EMPRESA Y ORGANISMO ES PRINCIPALMENTE COMERCIAL, INDUSTRIAL O DE PRODUCCIÓN PARA EL DESARROLLO DE TUS ACTIVIDADES: TENDRA TRABAJADORES ASALARIADOS (PAGARA SUELDOS Y SALARIOS)

REPARACION MECANICA EN GENERAL DE AUTOMOVILES Y CAMIONES: POR CUENTA PROPIA COMO SOCIEDAD

RECTIFICACION DE MOTORES DE AUTOMOVILES Y CAMIONES: POR CUENTA PROPIA COMO SOCIEDAD

REPARACION DE SUSPENSIONES DE AUTOMOVILES Y CAMIONES: POR CUENTA PROPIA COMO SOCIEDAD

RELACION CON OTROS CONTRIBUYENTES: SOCIO O ACCIONISTA EXT990101N11

INDIQUE LA ACTIVIDAD QUE REALIZA: REPARACION MECANICA EN GENERAL DE AUTOMOVILES Y CAMIONES, RECTIFICACION DE MOTORES DE AUTOMOVILES Y CAMIONES, REPARACION DE SUSPENSIONES DE AUTOMOVILES Y CAMIONES

Datos del Representante Legal

RFC: MELR570522RS9
CURP: MELR570522HDFJRB09
Nombre(s): ROBERTO
Primer Apellido: MEJIA
Segundo Apellido: LARA
Fecha de Nacimiento: 22/05/1957

Nombre del Contribuyente o Representante Legal

Documento de Identificación

Nombre de quien recibe el documento

Fecha y Hora de Recepción

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE LOS DATOS CONTENIDOS EN ESTA FORMA OFICIAL SON CIERTOS.

FIRMA O HUELLA DIGITAL DEL CONTRIBUYENTE O BIEN DEL REPRESENTANTE LEGAL QUE MANIFIESTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE A ESTA FECHA EL MANDATO CON EL QUE SE OSTENTA NO LE HA SIDO MODIFICADO O REVOCADO.

Confirmar **Cancelar**

39. De forma automática se habilita el Paso 6 Documentos Probatorios, en el que deberás seleccionar la opción (ENTREGADO, NO ENTREGADO y NO APLICA) que corresponda para cada uno de los campos:

Paso 1 Datos de Identificación	Paso 2 Datos de Ubicación	Paso 3 Datos de Representante Legal y Documento Protocolizado	Paso 4 Cuestionario	Paso 5 Vista Previa
Paso 6 Documentos Probatorios				

Documentos Probatorios

Acta Constitutiva*	--Seleccione--
Comprobante Domicilio Fiscal*	--Seleccione--
Estatuto de la Agrupación*	ENTREGADO NO ENTREGADO NO APLICA
Solicitud de Inscripción*	--Seleccione--
Identificación Oficial*	--Seleccione--
Poder Notarial o Carta Poder*	--Seleccione--
Resolución de Registro*	--Seleccione--

40. En seguida selecciona el botón **Guardar**:

Paso 1 Datos de Identificación	Paso 2 Datos de Ubicación	Paso 3 Datos de Representante Legal y Documento Protocolizado	Paso 4 Cuestionario	Paso 5 Vista Previa
Paso 6 Documentos Probatorios				

Documentos Probatorios

Acta Constitutiva*	ENTREGADO
Comprobante Domicilio Fiscal*	ENTREGADO
Estatuto de la Agrupación*	ENTREGADO
Solicitud de Inscripción*	ENTREGADO
Identificación Oficial*	ENTREGADO
Poder Notarial o Carta Poder*	ENTREGADO
Resolución de Registro*	ENTREGADO

*Nota: Es importante mencionar que hasta este paso la información capturada se guarda correctamente, si sale del sistema o del caso de inscripción antes de dar clic en **guardar**, no podrá visualizar nuevamente la información y deberá capturar todo desde el **Paso 1 Datos de Identificación***

41. Si se detecta algún error dentro de la captura de alguno de los pasos anteriores, en este momento puede realizar los cambios correspondientes navegando a través de los pasos del menú superior:

Paso 1 Datos de Identificación	Paso 2 Datos de Ubicación	Paso 3 Datos de Representante Legal y Documento Protocolizado	Paso 4 Cuestionario	Paso 5 Vista Previa
Paso 6 Documentos Probatorios				

Documentos Probatorios

Acta Constitutiva*	ENTREGADO
Comprobante Domicilio Fiscal*	ENTREGADO
Estatuto de la Agrupación*	ENTREGADO
Solicitud de Inscripción*	ENTREGADO
Identificación Oficial*	ENTREGADO
Poder Notarial o Carta Poder*	ENTREGADO
Resolución de Registro*	ENTREGADO

42. Si la información capturada es correcta, da clic en **Finalizar**:

Datos de identificación	Paso 2 Datos de Ubicación	Paso 3 Datos de Representante Legal y Documento Protocolizado	Paso 4 Cuestionario	Paso 5 Vista Previa
Documentos adjuntos				
Datos Probatorios				
* Campos obligatorios				
Forma de identificación			ENTREGADO	▼
Domicilio Fiscal			ENTREGADO	▼
Forma de la Agrupación			ENTREGADO	▼
Forma de Inscripción			ENTREGADO	▼
Forma de Inscripción Oficial			ENTREGADO	▼
Forma de Inscripción o Carta Poder			ENTREGADO	▼
Forma de Inscripción de Registro			ENTREGADO	▼
				<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Finalizar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>

43. En automático se generará el Acuse Único de Inscripción al Registro Federal de Contribuyentes, que contiene la Cédula de Identificación Fiscal, los datos de identidad y ubicación, así como la descripción de la Actividad económica, el Régimen y las Obligaciones asignadas al contribuyente:



FOLIO: RF201555030930

CEDULA DE IDENTIFICACION FISCAL






TAL1411013UB
Registro Federal de Contribuyentes

EL TALLER
Nombre, denominación o razón social

IdCIF: 15110000012
VALIDA TU INFORMACIÓN FISCAL

SHCP
SECRETARÍA DE HACIENDA
Y CRÉDITO PÚBLICO



SAT
Servicio de Administración Tributaria

ACUSE ÚNICO DE INSCRIPCIÓN AL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES

Lugar y Fecha de Emisión
CUAUHTEMOC, DISTRITO FEDERAL, a 06 de
Noviembre de 2015

Se ha procesado con éxito tu inscripción en el RFC
Tipo de movimiento: inscripción de Persona Moral

Datos del Contribuyente:

RFC:	TAL1411013UB
Denominación/Razón Social:	EL TALLER
Régimen Capital:	SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE (*)
Nombre Comercial:	EL TALLER

Datos de Ubicación:

Tipo de Domicilio: DOMICILIO FISCAL	Código Postal: 03840
Tipo de Vialidad: AVENIDA (AV.)	Nombre de Vialidad: CONGRESO
Número Exterior: 590	Número Interior: B
Nombre de la Colonia: AMPLIACION NAPOLES	Nombre de la Localidad:
Nombre del Municipio o Delegación: BENITO JUAREZ	Nombre del Estado o Distrito Federal: DISTRITO FEDERAL
Entre Calle: UNION	Y Calle: EXITO
Características del Domicilio: LOCAL COLOR AZUL	Referencias Adicionales: A TRES CALLES DEL DEPORTIVO "EL GRANDE".
TELEFONO FIJO:	(55) 53648692

Página [1] de [3]





Contacto
Av. Hidalgo 77, col. Guerrero, c.p. 06300,
México, D.F.
Atención telefónica: 01 800 46 36 728.
Desde Estados Unidos y Canadá 1 877 44 88 728.
denuncias@sat.gob.mx

gob.mx

FOLIO: RF201555030930

Correo Electrónico: eitaller@gmail.com

Actividades Económicas:

Orden	Actividad Económica	Porcentaje	Fecha Inicio	Fecha Fin
1	Reparación mecánica en general de automóviles y camiones	50%	01/11/2014	
2	Rectificación de motores de automóviles y camiones	30%	01/11/2014	
3	Reparación de suspensiones de automóviles y camiones	20%	01/11/2014	

Regímenes:

Régimen	Fecha Inicio	Fecha Fin
Régimen General de Ley Personas Morales	01/11/2014	

Obligaciones:

Descripción de la Obligación	Descripción Vencimiento	Fecha Inicio	Fecha Fin
Declaración anual de ISR del ejercicio Personas morales. Régimen general, sociedades cooperativas y Controladas	Dentro de los tres meses siguientes al cierre del ejercicio.	01/11/2014	
declaración informativa anual de retenciones de ISR por sueldos y salarios e Ingresos asimilados a salarios	A más tardar el 15 de febrero del año siguiente	01/11/2014	
Entero de retenciones mensuales de ISR por sueldos y salarios	A más tardar el día 17 del mes inmediato posterior al periodo que corresponda.	01/11/2014	
Informativa anual del subsidio para el empleo	A más tardar el 15 de febrero de cada año	01/11/2014	
Pago provisional trimestral de ISR de personas morales por inicio de segundo ejercicio. Régimen General.	A más tardar el día 17 del mes inmediato posterior al periodo que corresponda.	01/01/2015	31/03/2015
declaración informativa mensual de operaciones con terceros de IVA	A más tardar el último día del mes inmediato posterior al periodo que corresponda.	01/11/2014	
Declaración Informativa anual de clientes y proveedores de bienes y servicios. Impuesto sobre la renta.	A más tardar el 15 de febrero del año siguiente	01/11/2014	
Pago provisional mensual de ISR personas morales régimen general	A más tardar el día 17 del mes inmediato posterior al periodo que corresponda.	01/04/2015	
Pago definitivo mensual de IVA.	A más tardar el día 17 del mes inmediato posterior al periodo que corresponda.	01/11/2014	

Datos de Identificación del Representante Legal:

RFC: MELR570522RS9	CURP: MELR570522HDFJRB09	
Nombre (s): ROBERTO	Primer Apellido: MEJIA	Segundo Apellido: LARA

Página [2] de [3]

Contacto

Av. Hidalgo 77, col. Guerrero, c.p. 06300,
México, D.F.
Atención telefónica: 01 800 46 36 728.
Desde Estados Unidos y Canadá 1 877 44 88 728.
denuncias@sat.gob.mx

gob.mx

FOLIO: RF201555030930

Fecha de Nacimiento: 22/05/1957		
---------------------------------	--	--

Declaro bajo protesta de decir verdad y conocedor de las penas en que incurrir las personas que declaran con falsedad en los términos de lo dispuesto por el artículo 247, fracción I del Código Penal Federal, en relación con el artículo 110 fracción II del Código Fiscal de la Federación, manifiesto que todos los datos asentados en esta forma oficial son verídicos y exactos.

Sus datos personales son incorporados y protegidos en los sistemas del SAT, de conformidad con los Lineamientos de Protección de Datos Personales y con diversas disposiciones fiscales y legales sobre confidencialidad y protección de datos, a fin de ejercer las facultades conferidas a la autoridad fiscal.

Si desea modificar o corregir sus datos personales, puede acudir a cualquier Módulo de Servicios Tributarios y/o a través de la dirección <http://sat.gob.mx>

Cadena Original Sello:

||06/11/2015|RF201555030930|Ventanilla|PMD|TAL1411013U8|2000001000007000154028||

Sello Digital:

g6kic8l1xw81NXcLhQoTnGj5rcHnXCKneedtob/yJ1ZDuT6hn/kA9jguud3MWSWRu9g7hP5sxdQcXztm7OuqYJvVOErS6o50ZopzRqkXfMTElg+LnKGZkqkGRG/VAHcqRcnsVODmr53bJAmoJaE3hr7E8CV7PzQo7LdlR8g-



Página 3 de 3

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



COMER
Comisión Mexicana
de Registros Públicos

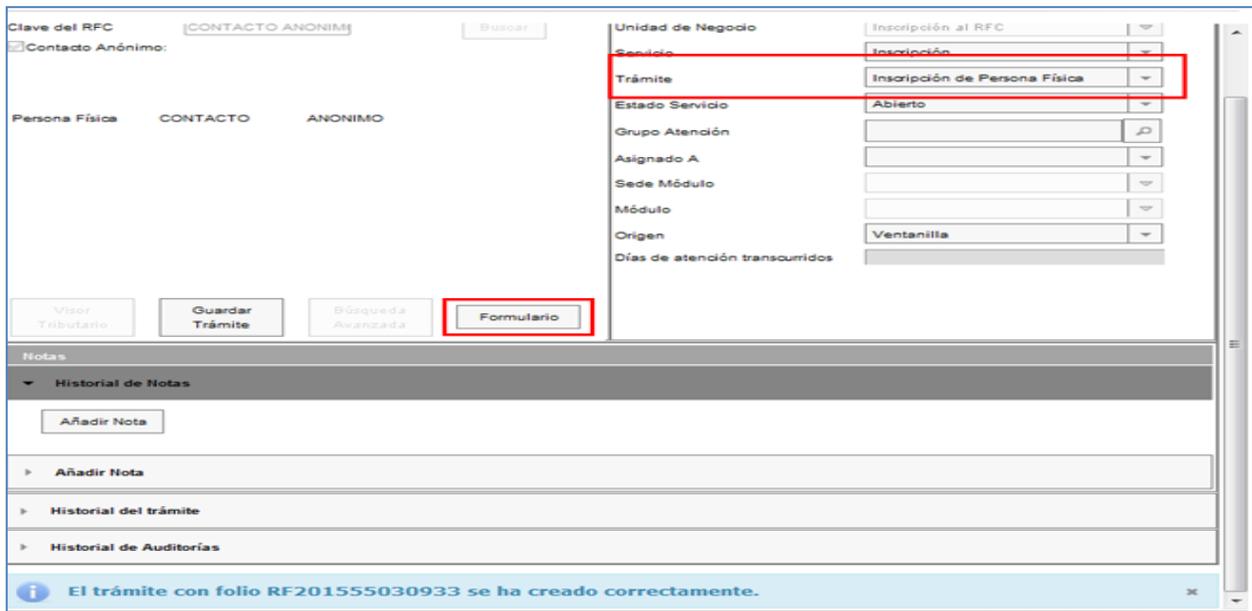
Contacto

Av. Hidalgo 77, col. Guerrero, c.p. 06300,
México, D.F.
Atención telefónica: 01 800 46 36 728.
Desde Estados Unidos y Canadá: 1 877 44 88 728.
denuncias@sat.gob.mx

Concluye procedimiento de inscripción para personas morales.

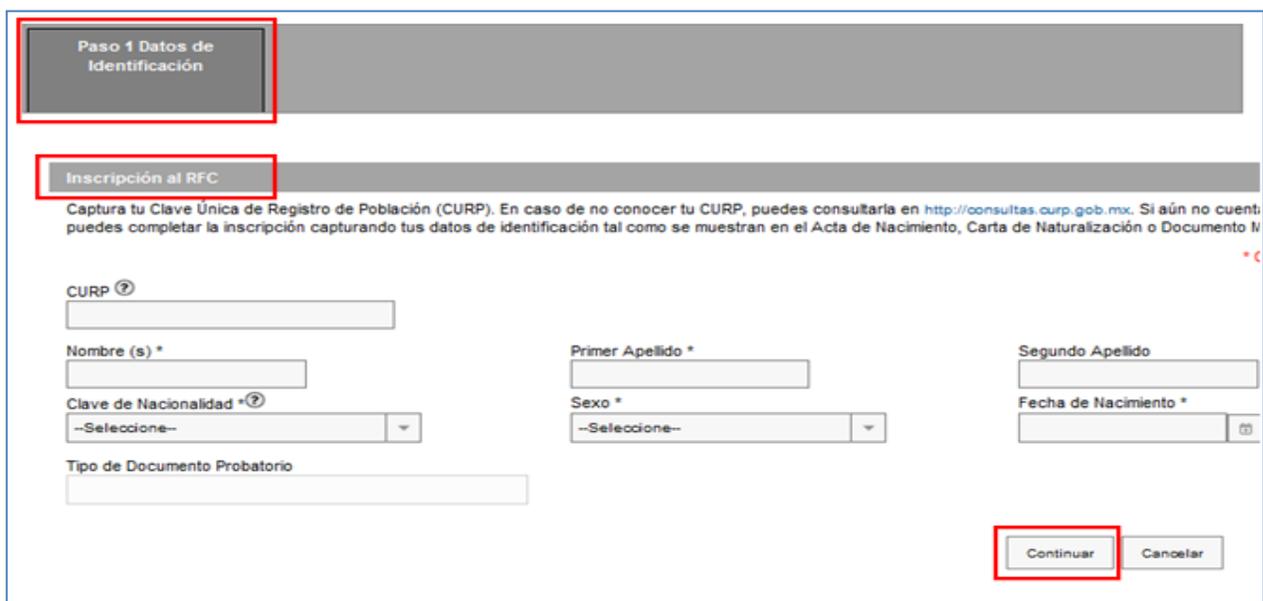
V. Desarrollo de pasos para personas físicas.

Este apartado ejemplifica la captura del formulario para cuando en el **paso 12** se eligió la opción Inscripción de Personas físicas “socios o accionistas” y “Enajenantes de Bienes Inmuebles”:



The screenshot shows a web interface for tax registration. At the top, there's a search bar for 'Clave del RFC' with the value 'CONTACTO ANONIM'. Below it, there are tabs for 'Persona Física', 'CONTACTO', and 'ANONIMO'. On the right, there's a 'Unidad de Negocio' section with a dropdown for 'Inscripción al RFC' set to 'Inscripción'. The 'Trámite' dropdown is set to 'Inscripción de Persona Física'. At the bottom, there are buttons for 'Verificar', 'Guardar Trámite', 'Búsqueda Avanzada', and 'Formulario', with 'Formulario' highlighted in red. A status message at the bottom indicates: 'El trámite con folio RF201555030933 se ha creado correctamente.'

44. A continuación la aplicación despliega el **Paso 1 Datos de Identificación**, realiza la captura de acuerdo a las indicaciones que se muestran en el apartado **Inscripción al RFC** y da clic en **Continuar**:



The screenshot shows the 'Paso 1 Datos de Identificación' form. At the top, there's a header 'Paso 1 Datos de Identificación' and a sub-header 'Inscripción al RFC'. Below the sub-header, there's a text instruction: 'Captura tu Clave Única de Registro de Población (CURP). En caso de no conocer tu CURP, puedes consultarla en <http://consultas.curp.gob.mx>. Si aún no cuentas puedes completar la inscripción capturando tus datos de identificación tal como se muestran en el Acta de Nacimiento, Carta de Naturalización o Documento N...'. The form fields include: 'CURP' (text input), 'Nombre (s) *' (text input), 'Primer Apellido *' (text input), 'Segundo Apellido' (text input), 'Clave de Nacionalidad *' (dropdown menu), 'Sexo *' (dropdown menu), 'Fecha de Nacimiento *' (text input with calendar icon), and 'Tipo de Documento Probatorio' (text input). At the bottom right, there are 'Continuar' and 'Cancelar' buttons, with 'Continuar' highlighted in red.

45. Concluido el paso anterior, la información se visualiza de la siguiente forma, da clic en **Continuar**:

Inscripción al RFC

Captura tu Clave Única de Registro de Población (CURP). En caso de no conocer tu CURP, puedes consultarla en <http://consultas.curp.gob.mx>. Si aún no cuentas con puedes completar la inscripción capturando tus datos de identificación tal como se muestran en el Acta de Nacimiento, Carta de Naturalización o Documento Migrat

* Camp

CURP ?	Primer Apellido *	Segundo Apellido
<input type="text" value="MEFB790811MDFNLT03"/>	<input type="text" value="MENDEZ"/>	<input type="text" value="FLORES"/>
Nombre (s) *	Sexo *	Fecha de Nacimiento *
<input type="text" value="BEATRIZ ADRIANA"/>	<input type="text" value="MUJER"/>	<input type="text" value="11/08/1979"/>
Clave de Nacionalidad * ?	Tipo de Documento Probatorio	
<input type="text" value="ESTADOS UNIDOS MEXICANOS"/>	<input type="text" value="ACTA DE NACIMIENTO"/>	

Datos del Acta de Nacimiento

CRIP ?	Nombre del Estado o Distrito Federal de Nacimiento*	Nombre del Estado o Distrito Federal de Registro
<input type="text" value="110140279002719"/>	<input type="text" value="DISTRITO FEDERAL"/>	<input type="text" value="GUANAJUATO"/>
Nombre del Municipio o Delegación de Registro*	Año Registro Acta de Nacimiento*	Número de Libro*
<input type="text" value="DOLORES HIDALGO"/>	<input type="text" value="1979"/>	<input type="text" value="2"/>
Número de Foja*	Número de Tomo	Número de Acta*
<input type="text" value="271"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="271"/>

46. Se desplegará el **Paso 2 Datos de Representante Legal**, registra la información de este paso de acuerdo a las indicaciones que se muestran:

Paso 1 Datos de Identificación
Paso 2 Datos de Representante Legal

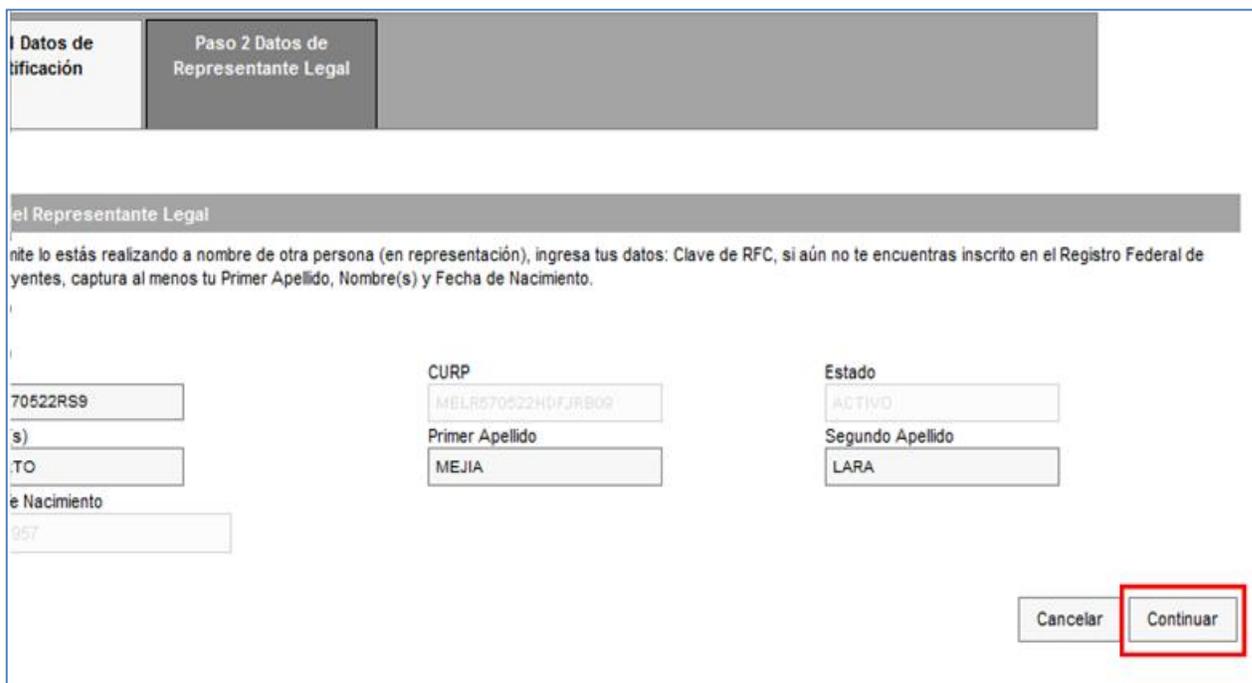
Datos del Representante Legal

Si el trámite lo estás realizando a nombre de otra persona (en representación), ingresa tus datos: Clave de RFC, si aún no te encuentras inscrito en el Registro Contribuyentes, captura al menos tu Primer Apellido, Nombre(s) y Fecha de Nacimiento.

RFC	CURP	Estado
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nombre(s)	Primer Apellido	Segundo Apellido
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fecha de Nacimiento		
<input type="text" value=""/>		

Nota: Se aclara que si no existe representación legal, los campos podrán quedar en blanco.

47. Una vez concluida la captura de Representante Legal, da clic en **Continuar**:



Datos de identificación | **Paso 2 Datos de Representante Legal**

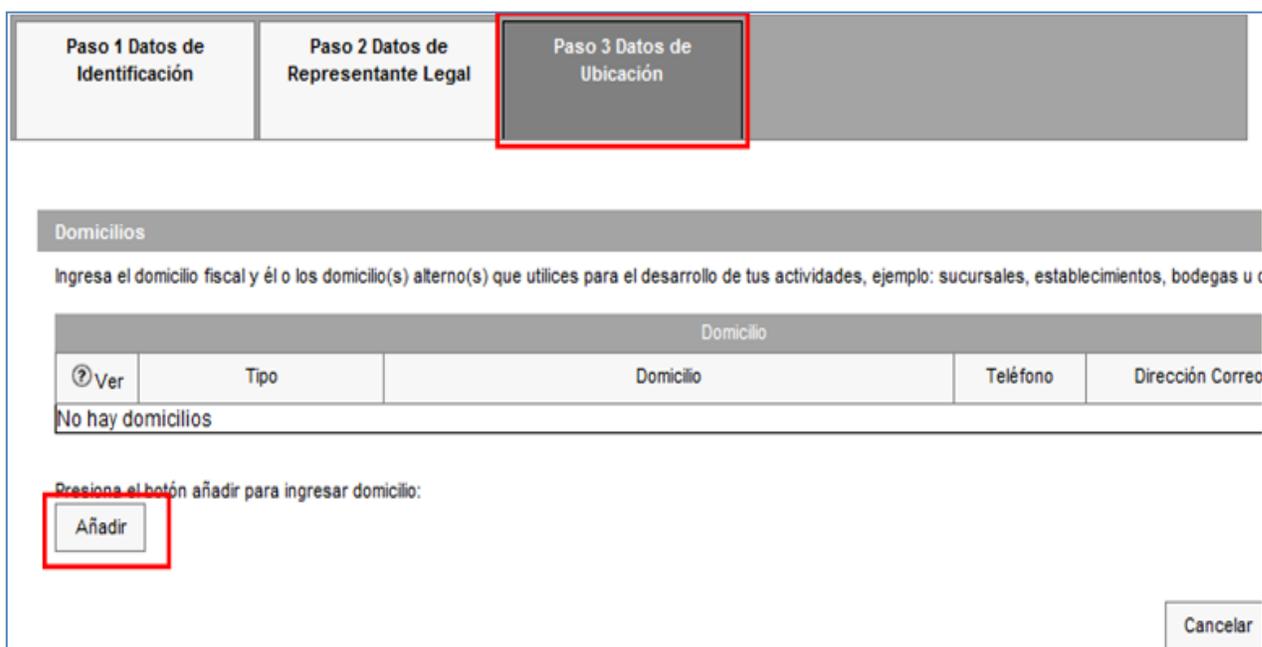
el Representante Legal

Si no lo estás realizando a nombre de otra persona (en representación), ingresa tus datos: Clave de RFC, si aún no te encuentras inscrito en el Registro Federal de Contribuyentes, captura al menos tu PrimerApellido, Nombre(s) y Fecha de Nacimiento.

70522RS9 | CURP: MELR570522H0FJRB09 | Estado: ACTIVO
s) | PrimerApellido: MEJIA | SegundoApellido: LARA
TO |
e Nacimiento: 957

Cancelar | **Continuar**

48. Se habilita el **Paso 3 Datos de Ubicación**, selecciona el botón **Añadir** para registrar el domicilio fiscal del contribuyente:



Paso 1 Datos de Identificación | **Paso 2 Datos de Representante Legal** | **Paso 3 Datos de Ubicación**

Domicilios

Ingresa el domicilio fiscal y el o los domicilio(s) alterno(s) que utilices para el desarrollo de tus actividades, ejemplo: sucursales, establecimientos, bodegas u o

Domicilio				
Ver	Tipo	Domicilio	Teléfono	Dirección Correo
No hay domicilios				

Presiona el botón añadir para ingresar domicilio:

Añadir

Cancelar

49. Registra los datos del domicilio fiscal de acuerdo a las indicaciones que se mencionan en el apartado Detalle Domicilio:

Paso 1 Datos de Identificación	Paso 2 Datos de Representante Legal	Paso 3 Datos de Ubicación	
---------------------------------------	--	----------------------------------	--

Detalle Domicilio

Ingresar los datos de tu domicilio comenzando con el Código Postal, al dar clic fuera del cuadro, el sistema te mostrará el Nombre del Estado o Distrito Federal, Municipio o Delegación y Nombre de la Colonia. Si estos no son correctos, puedes cambiarlos en la lista respectiva. Si desconoces tu Código Postal, selecciona Estado o Distrito Federal, Nombre del Municipio o Delegación y demás datos de tu domicilio del listado desplegable. Si no conoces el Nombre de la Localidad o Colonia. Por último, captura tu Correo electrónico y en su caso Teléfono.

<p>Tipo Domicilio* DOMICILIO FISCAL</p> <p>Tipo de Vialidad* --Seleccione--</p> <p>Número Exterior* []</p> <p>Nombre de la Colonia * []</p> <p>Nombre del Municipio o Delegación* --Seleccione--</p> <p>Entre Calle* []</p> <p>Tipo Inmueble* --Seleccione--</p> <p>Referencias Adicionales* []</p>	<p>Código Postal* []</p> <p>Nombre de Vialidad* []</p> <p>Número Interior* []</p> <p>Nombre de la Localidad * []</p> <p>Nombre del Estado o Distrito Federal* --Seleccione--</p> <p>y Calle* []</p> <p>Características del Domicilio* []</p>	<p>Teléfonos:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Tipo</th> <th>Clave Lada</th> <th>Teléfono</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>--Seleccione--</td> <td>[]</td> <td>[]</td> </tr> </tbody> </table> <p>Correo electrónico:</p> <p>Correo electrónico []</p>	Tipo	Clave Lada	Teléfono	--Seleccione--	[]	[]
Tipo	Clave Lada	Teléfono						
--Seleccione--	[]	[]						

50. Para visualizar la información completa de esta sección, desliza la barra de desplazamiento inferior hacia la derecha:

Ingresar los datos de tu domicilio comenzando con el Código Postal, al dar clic fuera del cuadro, el sistema te mostrará el Nombre del Estado o Distrito Federal, Nombre del Municipio o Delegación y Nombre de la Colonia. Si estos no son correctos, puedes cambiarlos en la lista respectiva. Si desconoces tu Código Postal, selecciona el Nombre del Estado o Distrito Federal, Nombre del Municipio o Delegación y demás datos de tu domicilio del listado desplegable. Si no conoces el Nombre de la Localidad, elige el Nombre de la Colonia. Por último, captura tu Correo electrónico y en su caso Teléfono.

* Campos obligatorios

<p>Código Postal* 03200</p> <p>Nombre de Vialidad* CONGRESO</p> <p>Número Interior* B</p> <p>Nombre de la Localidad * []</p> <p>Nombre del Estado o Distrito Federal* DISTRITO FEDERAL</p> <p>y Calle* EXITO</p> <p>Características del Domicilio* LOCAL COLOR AZUL</p> <p>Referencias Adicionales* DEPORTE "EL LAGO"</p>	<p>Teléfonos:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Tipo</th> <th>Clave Lada</th> <th>Teléfono</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>[]</td> <td>[]</td> <td>[]</td> </tr> </tbody> </table> <p>Correo electrónico:</p> <p>Correo electrónico []</p>	Tipo	Clave Lada	Teléfono	[]	[]	[]
Tipo	Clave Lada	Teléfono					
[]	[]	[]					

51. Concluida la captura oprime el botón **Continuar**:

omicio comenzando con el Código Postal, al dar clic fuera del cuadro, el sistema te mostrará el Nombre del Estado o Distrito Federal, Nombre del Nombre de la Colonia. Si estos no son correctos, puedes cambiarlos en la lista respectiva. Si desconoces tu Código Postal, selecciona el Nombre del Nombre del Municipio o Delegación y demás datos de tu domicilio del listado desplegable. Si no conoces el Nombre de la Localidad, elige el Nombre de la tu Correo electrónico y en su caso Teléfono.

* Campos obligatorios

Código Postal[?]
03200

Nombre de Vialidad[?]
CONGRESO

Número Interior[?]
B

Nombre de la Localidad [?]

Delegación*
Nombre del Estado o Distrito Federal*
DISTRITO FEDERAL

y Calle[?]
EXITO

Características del Domicilio[?]
LOCAL COLOR AZUL

EPORTIVO "EL LAGO"

Teléfonos:

Tipo	Clave Lada	Teléfono		
Fijo	55	26497836	+	-

Correo electrónico:

Correo electrónico
abcd_11@gmail.com

Limpiar Formulario Cancelar **Continuar**

52. La aplicación retorna a la pantalla del paso 51, "Domicilios", mostrándose en la tabla el domicilio capturado; para proseguir selecciona el botón **Continuar**:

Datos de Ubicación	Paso 2 Datos de Representante Legal	Paso 3 Datos de Ubicación													
<p>domicilio fiscal y él o los domicilio(s) alterno(s) que utilices para el desarrollo de tus actividades, ejemplo: sucursales, establecimientos, bodegas u oficinas.</p> <p style="text-align: center;">Domicilio</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tipo</th> <th>Domicilio</th> <th>Teléfono</th> <th>Dirección Correo-E</th> <th>[?] Borrar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DOMICILIO FISCAL</td> <td>DISTRITO FEDERAL, BENITO JUAREZ, DEL VALLE, CONGRESO, 456, 03200</td> <td>55-26497836</td> <td>abcd_11@gmail.com</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>el botón añadir para ingresar domicilio:</p>						Tipo	Domicilio	Teléfono	Dirección Correo-E	[?] Borrar	DOMICILIO FISCAL	DISTRITO FEDERAL, BENITO JUAREZ, DEL VALLE, CONGRESO, 456, 03200	55-26497836	abcd_11@gmail.com	
Tipo	Domicilio	Teléfono	Dirección Correo-E	[?] Borrar											
DOMICILIO FISCAL	DISTRITO FEDERAL, BENITO JUAREZ, DEL VALLE, CONGRESO, 456, 03200	55-26497836	abcd_11@gmail.com												
				Cancelar	Continuar										

53. Se habilita el Paso 4 Datos de Ingresos:

Paso 1 Datos de Identificación	Paso 2 Datos de Representante Legal	Paso 3 Datos de Ubicación	Paso 4 Datos de Ingresos	
--------------------------------	-------------------------------------	---------------------------	---------------------------------	--

Datos de Ingresos

Seleccione la opción correspondiente a cada una de la siguientes preguntas. * C

¿Realiza o realizará una actividad que le generará ingresos en forma habitual o esporádica? *[?] Sí No

Pais de Residencia Fiscal *[?]

Personas físicas Enajenantes de Bienes Inmuebles.

54. Tratándose de una persona física enajenante de bienes Inmuebles, En la pregunta **¿Realiza o realizará una actividad que le generará ingresos en forma habitual o esporádica?**, se deberá seleccionar la opción **NO**.

Paso 1 Datos de Identificación	Paso 2 Datos de Representante Legal	Paso 3 Datos de Ubicación	Paso 4 Datos de Ingresos	
--------------------------------	-------------------------------------	---------------------------	---------------------------------	--

Datos de Ingresos

Seleccione la opción correspondiente a cada una de la siguientes preguntas. * Campos o

¿Realiza o realizará una actividad que le generará ingresos en forma habitual o esporádica? *[?] Sí No

Pais de Residencia Fiscal *[?]

55. En la pregunta **País de Residencia Fiscal**, seleccionar la opción **Estados Unidos Mexicanos** y posteriormente da clic en **Continuar**:

Paso 1 Datos de Identificación	Paso 2 Datos de Representante Legal	Paso 3 Datos de Ubicación	Paso 4 Datos de Ingresos
--------------------------------	-------------------------------------	---------------------------	--------------------------

Datos de Ingresos

Seleccione la opción correspondiente a cada una de la siguientes preguntas.

* Campos obligatorios

¿Realiza o realizará una actividad que le generará ingresos en forma habitual o esporádica? *[?] Sí No

País de Residencia Fiscal *[?] ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

56. La aplicación habilita el **Paso 5 Vista Preliminar**, generándose el documento **Solicitud de Inscripción al Registro Federal de Contribuyentes**, el cual deberá ser impreso, para revisión y firma por parte del contribuyente:

Paso 1 Datos de Identificación	Paso 2 Datos de Representante Legal	Paso 3 Datos de Ubicación	Paso 4 Datos de Ingresos	Paso 5 Vista Preliminar
--------------------------------	-------------------------------------	---------------------------	--------------------------	-------------------------

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN AL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES

Lugar y Fecha de Emisión
CUAUHTEMOC, DISTRITO FEDERAL, a 06 de Noviembre de 2015

Datos de Identificación de:

CURP:	HE	Aviso Ha concluido con la captura de la información imprimata para su revisión. <input type="button" value="Confirmar"/>
Nombre(s):	CL	
Primer Apellido:	HE	
Segundo Apellido:	HE	

Tipo de Movimiento

Nombre del Trámite	Fecha de Movimiento
Inscripción de Persona Física sin Activ. Económica	

Inscripción

Tipo de Solicitud de Inscripción:
Inscripción de Persona Física sin Activ. Económica
Fecha de Nacimiento: 01/11/1992
Fecha de Inicio de Operaciones:

Datos de Ubicación:

Tipo de Domicilio:	DOMICILIO FISCAL	Código Postal:	04420
---------------------------	------------------	-----------------------	-------

57. Desliza la barra de desplazamiento lateral para ver la solicitud completa:

Regímenes			
Regímen	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado
Sin obligaciones fiscales	06/11/2015		ALTA

Datos del Representante Legal	
RFC:	MELR570522RS9
CURP:	MELR570522HDFJRB09
Nombre(s):	ROBERTO
Primer Apellido:	MEJIA
Segundo Apellido:	LARA
Fecha de Nacimiento:	22/05/1957

Nombre del Contribuyente o Representante Legal

Documento de Identificación

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE LOS DATOS CONTENIDOS EN ESTA FORMA OFICIAL SON CERTOS.

58. Da clic en **Confirmar**:

Nombre:	CASA VERDE	Tipo de Vialidad:	BOULEVARD (BLVD.)
Teléfono:	Fijo 55 75954625	Correo Electrónico:	klo_q@gmailo.com

Regímenes			
Regímen	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado
Sin obligaciones fiscales	06/11/2015		ALTA

Datos del Representante Legal	
RFC:	MELR570522RS9
CURP:	MELR570522HDFJRB09
Nombre(s):	ROBERTO
Apellido:	MEJIA
Segundo Apellido:	LARA
Fecha de Nacimiento:	22/05/1957

Contribuyente o Representante Legal

Documento de Identificación

en recibe el documento

Fecha de Recepción

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE LOS DATOS CONTENIDOS EN ESTA FORMA OFICIAL SON CERTOS.

FIRMA O HUELLA DIGITAL DEL CONTRIBUYENTE O BIEN DEL REPRESENTANTE LEGAL QUIEN MANIFIESTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE A ESTA FECHA EL MANDATO CON EL QUE SE OSTENTA NO LE HA SIDO MODIFICADO O REVOCADO.

Cancelar **Confirmar**

59. De forma automática se habilita el **Paso 6 Documentos Probatorios**, en el que deberás seleccionar la opción (ENTREGADO, NO ENTREGADO y NO APLICA) que corresponda para cada uno de los campos:

Paso 1 Datos de Identificación	Paso 2 Datos de Representante Legal	Paso 3 Datos de Ubicación	Paso 4 Datos de Ingresos	Paso 5 Vista Preliminar
Paso 6 Documentos Probatorios				

Documentos Probatorios

Acta de Nacimiento*	--Selecione--
Constancia CURP*	--Selecione-- ENTREGADO NO ENTREGADO NO APLICA
Comprobante Domicilio Fiscal*	--Selecione--
Solicitud de Inscripción*	--Selecione--
Identificación Oficial*	--Selecione--
Poder Notarial o Carta Poder*	--Selecione--

60. En seguida selecciona el botón **Guardar**:

Paso 1 Datos de Identificación	Paso 2 Datos de Representante Legal	Paso 3 Datos de Ubicación	Paso 4 Datos de Ingresos	Paso 5 Vista Preliminar
Paso 6 Documentos Probatorios				

Documentos Probatorios

Acta de Nacimiento*	ENTREGADO
Constancia CURP*	ENTREGADO
Comprobante Domicilio Fiscal*	ENTREGADO
Solicitud de Inscripción*	ENTREGADO
Identificación Oficial*	ENTREGADO
Poder Notarial o Carta Poder*	ENTREGADO

*Nota: Es importante mencionar que hasta este paso, la información capturada se guardará correctamente, si sale del sistema o del caso de inscripción antes de dar clic en **guardar**, no podrá visualizar nuevamente la información y deberá capturar todo desde el **Paso 1 Datos de Identificación**.*

61. Si se detecta algún error dentro de la captura de alguno de los pasos anteriores, en este momento puede realizar los cambios correspondientes navegando a través de los pasos del menú superior:

Paso 1 Datos de Identificación	Paso 2 Datos de Representante Legal	Paso 3 Datos de Ubicación	Paso 4 Datos de Ingresos	Paso 5 Vista Preliminar
Paso 6 Documentos Probatorios				

Documentos Probatorios	
Acta de Nacimiento*	ENTREGADO ▼
Constancia CURP*	ENTREGADO ▼
Comprobante Domicilio Fiscal*	ENTREGADO ▼
Solicitud de Inscripción*	ENTREGADO ▼
Identificación Oficial*	ENTREGADO ▼
Poder Notarial o Carta Poder*	ENTREGADO ▼

62. Si la información capturada es correcta, da clic en **Finalizar**:

Paso 6 Documentos Probatorios

Documentos Probatorios	
Acta de Nacimiento*	ENTREGADO ▼
Constancia CURP*	ENTREGADO ▼
Comprobante Domicilio Fiscal*	ENTREGADO ▼
Solicitud de Inscripción*	ENTREGADO ▼
Identificación Oficial*	ENTREGADO ▼
Poder Notarial o Carta Poder*	ENTREGADO ▼

Cancelar Guardar **Finalizar**

63. En automático se generará el Acuse Único de Inscripción al Registro Federal de Contribuyentes, que contiene la Cédula de Identificación Fiscal, los datos de identidad y ubicación, así como la descripción de la Actividad económica, el Régimen y las Obligaciones asignadas al contribuyente:

gob.mx

FOLIO: RF201555030934

CEDULA DE IDENTIFICACION FISCAL







HEHC921101/TS
Registro Federal de Contribuyentes

CLAUDIA HERNANDEZ
HERNANDEZ
Nombre, denominación o razón
social

RFC: 15110000014
VALIDA TU INFORMACIÓN
FISCAL





**ACUSE ÚNICO DE INSCRIPCIÓN AL
REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES**

Lugar y Fecha de Emisión
CUAUHTEMOC, DISTRITO FEDERAL, a 06 de
Noviembre de 2015

Se ha procesado con éxito tu inscripción en el RFC
Tipo de movimiento: Inscripción de Persona Física sin Actividad
Económica

Datos del Contribuyente:	
RFC:	HEHC921101/TS
CURP:	HEHC921101MDFRRL05
Nombre (s):	CLAUDIA
Primer Apellido:	HERNANDEZ
Segundo Apellido:	HERNANDEZ

Datos de Ubicación:	
Tipo de Domicilio: DOMICILIO FISCAL	Código Postal: 04420
Tipo de Vialidad: BOULEVARD (BLVD.)	Nombre de Vialidad: CONGRESO
Número Exterior: 759	Número Interior:
Nombre de la Colonia: AMPLIACION SAN FRANCISCO CULHUACAN	Nombre de la Localidad:
Nombre del Municipio o Delegación: COYOACAN	Nombre del Estado o Distrito Federal: DISTRITO FEDERAL
Entre Calle: UNIÓN	Y Calle: LIBERTAD
Características del Domicilio: CASA VERDE	Referencias Adicionales: A DOS CALLES DEL CENTRO CIVICO

Página 1 de 2





Contacto
Av. Hidalgo 77, col. Guerrero, c.p. 06300,
México, S.F.
Atención telefónica: 01 800 46 36 728.
Desde Estados Unidos y Canadá | 877 44 88 728.
denuncias@sat.gob.mx

gob mx		
FOLIO: RF201555030934		
TELEFONO FIJO:	(55) 75954625	
Correo Electrónico:	koj_q@gmail.com	
Datos de Identificación del Representante Legal:		
RFC: MELR570522R09	CURP: MELR570522HOFJRB09	
Nombre (s): ROBERTO	Primer Apellido: MEJIA	Segundo Apellido: LARA
Fecha de Nacimiento: 22/05/1957		
<p>Declaro bajo protesta de decir verdad y conocedor de las penas en que incurrir las personas que declaran con falsedad en los términos de lo dispuesto por el artículo 247, fracción I del Código Penal Federal, en relación con el artículo 116 fracción II del Código Fiscal de la Federación, manifiesto que todos los datos asentados en esta forma oficial son verdaderos y exactos.</p> <p>Sus datos personales son incorporados y protegidos en los sistemas del SAT, de conformidad con los Lineamientos de Protección de Datos Personales y con diversas disposiciones fiscales y legales sobre confidencialidad y protección de datos, a fin de ejercer las facultades conferidas a la autoridad fiscal.</p> <p>Si desea modificar o corregir sus datos personales, puede acudir a cualquier Módulo de Servicios Tributarios y/o a través de la dirección http://sat.gob.mx</p>		
Cadena Original Sello:	[06/11/2015]RF201555030934[Ventanilla]PFSAE[HEHC921101JT8]000001000007000154028[]	
Sello Digital:	JO[YpCshf9P+(ZbWwL0maM5eLLm0AZL5LWMD7U02p0hcfZZ9TFAP)P0dKP90UICaVvVmcYMOmcy8mtnAuE[mcXfo0qVv9RMUIf8JGGp4e+1190zugo0nk9KjPLF4]9AU00Fq6U6VZ0Q+Nh70VgcFR6THX8]1aszU3R110TJ21-	
		
Página 2 de 2		
 		
<p>Contacto Av. Hidalgo 77, Col. Guerrero, C.P. 06300, México, D.F. Atención telefónica: 01 800 46 34 728. Desde Estados Unidos y Canadá: 1 877 44 88 728. www.sat.gob.mx</p>		

Concluye procedimiento de inscripción para personas físicas Enajenantes de Bienes Inmuebles

Personas físicas Socios o Accionistas.

64. Tratándose de una persona física socio o accionista, En la pregunta **¿Realiza o realizará una actividad que le generará ingresos en forma habitual o esporádica?**, se deberá seleccionar la opción **Si**.

Paso 1 Datos de Identificación	Paso 2 Datos de Representante Legal	Paso 3 Datos de Ubicación	Paso 4 Datos de Ingresos
--------------------------------	-------------------------------------	---------------------------	--------------------------

Datos de Ingresos

Seleccione la opción correspondiente a cada una de la siguientes preguntas. * Campos

¿Realiza o realizará una actividad que le generará ingresos en forma habitual o esporádica? *[?] Sí No

País de Residencia Fiscal *[?] --Seleccione--

Fecha de Inicio de Operaciones *[?]

Capture su Nombre Comercial, si no tiene capture su Nombre y Apellidos *[?]

Cancelar Co

65. Con la acción anterior la aplicación despliega los reactivos siguientes, selecciona o registra la información que corresponda para cada uno de ellos y al finalizar oprimir el botón **Continuar**:

Datos de Identificación	Paso 2 Datos de Representante Legal	Paso 3 Datos de Ubicación	Paso 4 Datos de Ingresos
-------------------------	-------------------------------------	---------------------------	--------------------------

Ingresos

Seleccione la opción correspondiente a cada una de la siguientes preguntas. * Campos obligatorio

¿Realizará una actividad que le generará ingresos en forma habitual o esporádica? *[?] Sí No

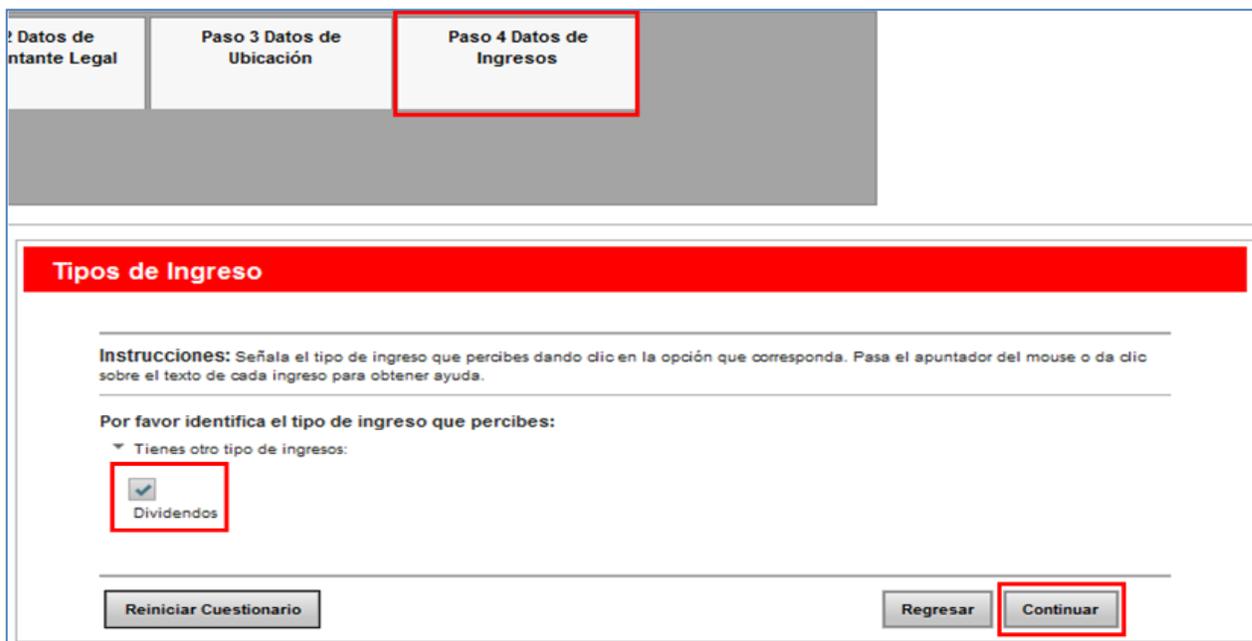
País de Residencia Fiscal *[?] ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

Fecha de Inicio de Operaciones *[?] 01/11/2015

Nombre Comercial, si no tiene capture su Nombre y Apellidos *[?] BEATRIZ ADRIANA MENDEZ FLORES

Cancelar Continuar

66. Se habilita el **Paso 4 Datos de Ingresos**, selecciona el tipo de ingreso **Dividendos** y después da clic en **Continuar**:



Paso 4 Datos de Ingresos

Tipos de Ingreso

Instrucciones: Señala el tipo de ingreso que percibes dando clic en la opción que corresponda. Pasa el apuntador del mouse o da clic sobre el texto de cada ingreso para obtener ayuda.

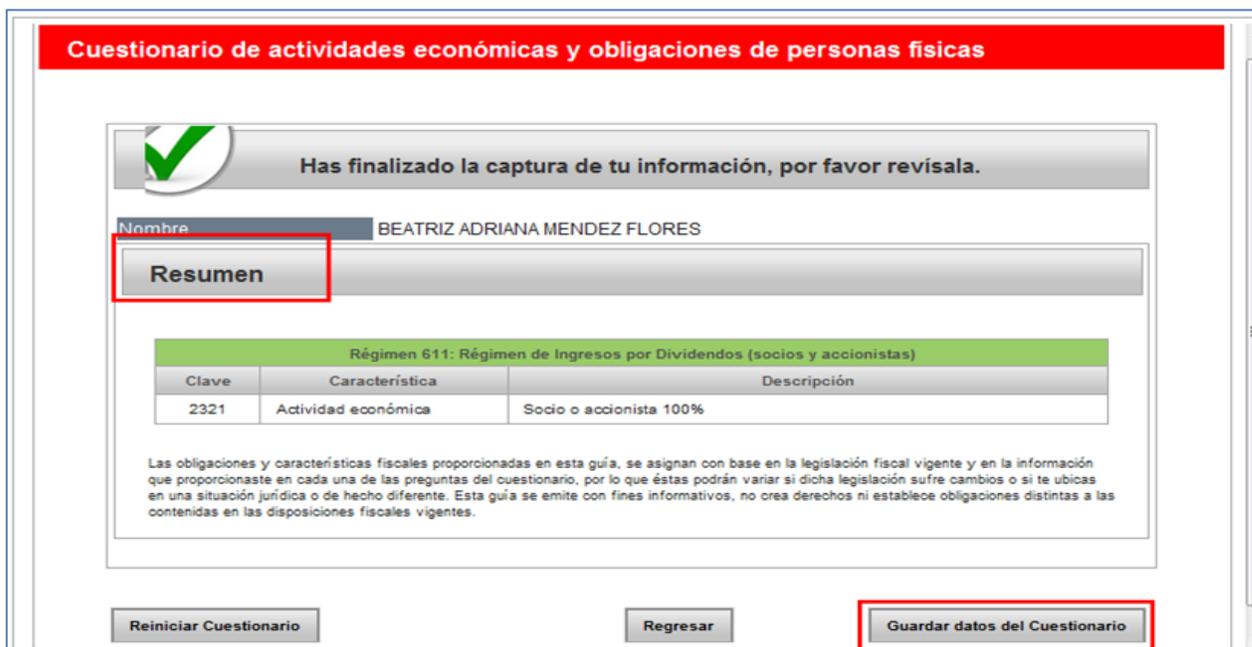
Por favor identifica el tipo de ingreso que percibes:

▼ Tienes otro tipo de ingresos:

Dividendos

Reiniciar Cuestionario Regresar **Continuar**

67. Se despliega el resumen del **Cuestionario de actividades económicas y obligaciones de personas físicas**, para revisión. Da clic en el botón **Guardar datos del Cuestionario**, para proseguir con la captura del trámite:



Cuestionario de actividades económicas y obligaciones de personas físicas

 **Has finalizado la captura de tu información, por favor revisala.**

Nombre: BEATRIZ ADRIANA MENDEZ FLORES

Resumen

Régimen 611: Régimen de Ingresos por Dividendos (socios y accionistas)

Clave	Característica	Descripción
2321	Actividad económica	Socio o accionista 100%

Las obligaciones y características fiscales proporcionadas en esta guía, se asignan con base en la legislación fiscal vigente y en la información que proporcionaste en cada una de las preguntas del cuestionario, por lo que éstas podrán variar si dicha legislación sufre cambios o si te ubicas en una situación jurídica o de hecho diferente. Esta guía se emite con fines informativos, no crea derechos ni establece obligaciones distintas a las contenidas en las disposiciones fiscales vigentes.

Reiniciar Cuestionario Regresar **Guardar datos del Cuestionario**

68. A continuación se habilita el **Paso 6 Vista Preliminar**, generándose el documento **Solicitud de Inscripción al Registro Federal de Contribuyentes**, el cual deberá ser impreso, para revisión y firma por parte del contribuyente:

Paso 1 Datos de Identificación	Paso 2 Datos de Representante Legal	Paso 3 Datos de Ubicación	Paso 4 Datos de Ingresos
Paso 5 Cuestionario	Paso 6 Vista Preliminar		

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN AL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES
Lugar y Fecha de Emisión
CUAUHTEMOC, DISTRITO FEDERAL, a 06 de Noviembre de 2015

Datos de Identificación de **Aviso**

CURP:
Nombre(s):
Primer Apellido:
Segundo Apellido:
Nombre Comercial o de Identificación Pública: BEATRIZ ADRIANA MENDEZ FLORES

Ha concluido con la captura de la información imprimata para su revisión.

Tipo de Movimiento

Nombre del Trámite	Inscripción de Persona Física	Fecha de Movimiento	01/11/2015
---------------------------	-------------------------------	----------------------------	------------

Inscripción

Tipo de Solicitud de Inscripción:
Inscripción de Persona Física
Fecha de Nacimiento: 11/08/1979
Fecha de Inicio de Operaciones: 01/11/2015

Datos de Ubicación:

69. Desliza la barra de desplazamiento lateral para ver la solicitud completa:

Datos de Ubicación:

Tipo de Domicilio:	DOMICILIO FISCAL	Código Postal:	03200	Número Exterior:	456	Número Interior:	B
Nombre de Vialidad:	CONGRESO	y Calle:	EXITO	Nombre de la Colonia:	DEL VALLE	Nombre del Municipio o Delegación:	BENITO JUAREZ
Entre Calle:	UNION	Referencias Adicionales:	A TRES CALLER DEL DEPORTIVO "EL LAGO"	Nombre del Estado o Distrito Federal:	DISTRITO FEDERAL	Características del Domicilio:	LOCAL COLOR AZUL
Nombre de la Localidad:		Tipo de Vialidad:	AVENIDA (AV.)	Teléfonos:	Fijo 55 26497836	Correo Electrónico:	abcd_11@gmail.com

Actividades Económicas

Orden	Actividad Económica	Porcentaje	Fecha Inicio	Fecha Fin	Est
1	Socio o accionista	100	01/11/2015	31/12/2099	A

Regímenes

Régimen	Fecha Inicio	Fecha Fin	Est
Régimen de Ingresos por Dividendos (socios y accionistas)	01/11/2015		AL

Pregunta / Respuesta

POR FAVOR IDENTIFICA EL TIPO DE INGRESO QUE PERCIBES: DIVIDENDOS
INDIQUE LA ACTIVIDAD QUE REALIZA: SOCIO O ACCIONISTA

Datos del Representante Legal

RFC: MELR570522RS9
CURP: MELR570522HDFJRB09

70. Da clic en **Confirmar**:

Descripción	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado
Ingresos por Dividendos (socios y accionistas)	01/11/2015		ALTA

Comentarios / Respuesta

¿CÓMO IDENTIFICA EL TIPO DE INGRESO QUE PERCIBES: DIVIDENDOS
¿EN LA ACTIVIDAD QUE REALIZA: SOCIO O ACCIONISTA

Datos del Representante Legal

Identificación: MELR570522RS9
Identificación: MELR570522HDFJRB09
Nombre(s): ROBERTO
Apellido: MEJIA
Nombre completo: LARA
Fecha de Nacimiento: 22/05/1957

Contribuyente o Representante Legal

de Identificación

cuando recibe el documento

Fecha de Recepción

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE LOS DATOS CONTENIDOS EN ESTA FORMA OFICIAL SON CERTOS.

FIRMA O HUELLA DIGITAL DEL CONTRIBUYENTE O BIEN DEL REPRESENTANTE LEGAL QUE MANIFIESTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE A ESTA FECHA EL MANDATO CON EL QUE SE OSTENTA NO LE HA SIDO MODIFICADO O REVOCADO.

Cancelar Confirmar

71. De forma automática se habilita el **Paso 7 Documentos Probatorios**, en el que deberás seleccionar la opción (ENTREGADO, NO ENTREGADO y NO APLICA) que corresponda para cada uno de los campos:

Paso 1 Datos de Identificación	Paso 2 Datos de Representante Legal	Paso 3 Datos de Ubicación	Paso 4 Datos de Ingresos	Paso 5 Cuestionario
Paso 6 Vista Preliminar	Paso 7 Documentos Probatorios			

Documentos Probatorios

Acta de Nacimiento*

Constancia CURP*

Comprobante Domicilio Fiscal*

Solicitud de Inscripción*

Identificación Oficial*

Poder Notarial o Carta Poder*

ENTREGADO
NO ENTREGADO
NO APLICA

Cancelar Guardar Finalizar

72. En seguida selecciona el botón **Guardar**:

Paso 6 Vista Preliminar	Paso 7 Documentos Probatorios	
--------------------------------	--------------------------------------	--

Documentos Probatorios	
Acta de Nacimiento*	ENTREGADO ▾
Constancia CURP*	ENTREGADO ▾
Comprobante Domicilio Fiscal*	ENTREGADO ▾
Solicitud de Inscripción*	ENTREGADO ▾
Identificación Oficial*	ENTREGADO ▾
Poder Notarial o Carta Poder*	ENTREGADO ▾

*Nota: Es importante mencionar que hasta este paso la información capturada se guarda correctamente, si sale del sistema o del caso de inscripción antes de dar clic en **Guardar**, no podrá visualizar nuevamente la información y deberá capturar todo desde el **Paso 1 Datos de Identificación***

73. Si se detecta algún error dentro de la captura de alguno de los pasos anteriores, en este momento puede realizar los cambios correspondientes navegando a través de los pasos del menú superior:

Paso 1 Datos de Identificación	Paso 2 Datos de Representante Legal	Paso 3 Datos de Ubicación	Paso 4 Datos de Ingresos	Paso 5 Cuestionario
Paso 6 Vista Preliminar	Paso 7 Documentos Probatorios			

Documentos Probatorios	
Acta de Nacimiento*	ENTREGADO ▾
Constancia CURP*	ENTREGADO ▾
Comprobante Domicilio Fiscal*	ENTREGADO ▾
Solicitud de Inscripción*	ENTREGADO ▾
Identificación Oficial*	ENTREGADO ▾
Poder Notarial o Carta Poder*	ENTREGADO ▾

74. Si la información capturada es correcta, da clic en **Finalizar**:

Paso 6 Vista Preliminar	Paso 7 Documentos Probatorios	
Documentos Probatorios		
Acta de Nacimiento*	ENTREGADO	▼
Constancia CURP*	ENTREGADO	▼
Comprobante Domicilio Fiscal*	ENTREGADO	▼
Solicitud de Inscripción*	ENTREGADO	▼
Identificación Oficial*	ENTREGADO	▼
Poder Notarial o Carta Poder*	ENTREGADO	▼
<input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Finalizar"/>		

75. En automático se generará el Acuse Único de Inscripción al Registro Federal de Contribuyentes, que contiene la Cédula de Identificación Fiscal, los datos de identidad y ubicación, así como la descripción de la Actividad económica, el Régimen y las Obligaciones asignadas al contribuyente:



FOLIO: RF201555030933

CEDULA DE IDENTIFICACION FISCAL






MEFB790811VED
Registro Federal de Contribuyentes

BEATRIZ ADRIANA MENDEZ FLORES
Nombre, denominación o razón social

ISCFIP: 15110000013
VALIDA TU INFORMACIÓN FISCAL



ACUSE ÚNICO DE INSCRIPCIÓN AL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES

Lugar y Fecha de Emisión
CUAUHTEMOC, DISTRITO FEDERAL, a 06 de
Noviembre de 2015

Se ha procesado con éxito tu inscripción en el RFC
Tipo de movimiento: Inscripción de Persona Física

Datos del Contribuyente:

RFC:	MEFB790811VED
CURP:	MEFB790811MDFNLT03
Nombre (s):	BEATRIZ ADRIANA
Primer Apellido:	MENDEZ
Segundo Apellido:	FLORES
Nombre Comercial:	BEATRIZ ADRIANA MENDEZ FLORES

Datos de Ubicación:

Tipo de Domicilio: DOMICILIO FISCAL	Código Postal: 03200
Tipo de Vialidad: AVENIDA (AV.)	Nombre de Vialidad: CONGRESO
Número Exterior: 456	Número Interior: B
Nombre de la Colonia: DEL VALLE	Nombre de la Localidad:
Nombre del Municipio o Delegación: BENITO JUAREZ	Nombre del Estado o Distrito Federal: DISTRITO FEDERAL
Entre Calle: UNION	Y Calle: EXITO

Página 1 de 3





Contacto
Av. Hidalgo 77, col. Guerrero, c.p. 06300,
México, D.F.
Atención telefónica: 01 800 46 36 728.
Desde Estados Unidos y Canadá | 877 44 88 728.
denuncias@sat.gob.mx



FOLIO: RF201555030933

Características del Domicilio: LOCAL COLOR AZUL	Referencias Adicionales: A TRES CALLER DEL DEPORTIVO "EL LAGO"
TELEFONO FIJO:	(55) 26497836
Correo Electronico: aoc5_11@gmail.com	

Actividades Económicas:

Orden	Actividad Económica	Porcentaje	Fecha Inicio	Fecha Fin
1	Socio o accionista	100%	01/11/2015	

Regímenes:

Regimen	Fecha Inicio	Fecha Fin
Regimen de ingresos por Dividendos (socos y accionistas)	01/11/2015	

Datos de Identificación del Representante Legal:

RFC: MELR570522R09	CURP: MELR570522HDFJRB09	
Nombre (s): ROBERTO	Primer Apellido: MEJIA	Segundo Apellido: LARA
Fecha de Nacimiento: 22/05/1957		

Declaro bajo protesta de decir verdad y conocedor de las penas en que incurrir las personas que declaran con falsedad en los términos de lo dispuesto por el artículo 247, fracción I del Código Penal Federal, en relación con el artículo 110 fracción II del Código Fiscal de la Federación, manifiesto que todos los datos asentados en esta forma oficial son verdicos y exactos.

Sus datos personales son incorporados y protegidos en los sistemas del SAT, de conformidad con los Lineamientos de Protección de Datos Personales y con diversas disposiciones fiscales y legales sobre confidencialidad y protección de datos, a fin de ejercer las facultades conferidas a la autoridad fiscal.

Si desea modificar o corregir sus datos personales, puede acudir a cualquier Módulo de Servicios Tributarios y/o a través de la dirección <http://sat.gob.mx>

Cadena Original Sello: [06/11/2015]RF201555030933VentaniajPPijMEFB790611VE0j2000001000007000154528j
Sello Digital: Xr5G14JvjdYpWpYxXjNV1KvZUjRQbxGxcr00aNaIjR08HGFAXjAdXURZV+a30GQC7BK5NG+GQ26qX1jOmfYEE6ZE13
gue8AQjV19109GGIMFOjCKQORX7Wt3002WkTulEj8pqlUTmdeJWNM+g1oMX5f2elo3e3TAXLWY+

Página 2 de 3

 	<p>Contacto Av. Hidalgo 77, col. Guerrero, c.p. 06300, México, D.F. Atención telefónica: 01 800 48 36 728, Desde Estados Unidos y Canadá: 1 877 44 88 728, www.sat.gob.mx</p>
---	--

gob.mx

FOLIO: RF201555030933



Página 3 de 3

			<p>Contacto Av. Hidalgo 77, col. Guerrero, c.p. 06300, México, D.F. Atención telefónica: 01 800 46 36 728. Desde Estados Unidos y Canadá 1 877 44 88 728. denuncias@sat.gob.mx</p>
---	---	---	---

Concluye procedimiento de inscripción para personas físicas socios o accionistas.

VI. Entrega de Documentación en la Administración Desconcentrada de Servicios al contribuyente [ADSC].

En este apartado se indican los pasos que debe seguir para realizar la entrega ante la ADSC que corresponda a su domicilio fiscal, de la documentación generada a través del 'Esquema de Inscripción al Registro Federal de Contribuyentes a través de fedatario público por medios remotos'.

1. Procede a integrar los expedientes de cada una de las inscripciones al RFC que realizaste a través del sistema con los siguientes documentos:

Integración de un Expediente Persona Moral

- Acuse de Inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes.
- Solicitud de inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes con firma autógrafa del representante legal.
- Copia de la identificación oficial del representante legal.
- Copia del comprobante de domicilio del contribuyente.
- Copia certificada del poder notarial del representante legal.
- Copia certificada del documento constitutivo debidamente protocolizado.

Integración de un Expediente de Persona Física Socio, Accionista o Enajenante de Bienes Inmuebles.

- ✎ Acuse de Inscripción al Registro Federal de Contribuyentes.
- ✎ Solicitud de inscripción al Registro Federal de Contribuyentes con firma autógrafa del socio, accionista o enajenante o, en su caso, del representante legal.
- ✎ Copia de la identificación oficial del socio o accionista o enajenante, y en su caso del representante legal.
- ✎ Dirección de correo electrónico vigente.
- ✎ Comprobante de Domicilio
- ✎ En caso de representación legal, copia certificada del poder notarial.

2. Relaciona cada uno de los expedientes en el formato '**Relación de Contribuyentes Inscritos al RFC a través de Fedatario Público**' en 2 tantos.
3. Realiza la entrega de los expedientes de documentación ante las Oficinas del SAT que corresponde a su domicilio fiscal, dentro de los primeros 10 días hábiles del mes siguiente al que se llevaron a cabo las inscripciones.
4. Recibe acuse de recibo en un tanto del formato '**Relación de Contribuyentes Inscritos al RFC a través de Fedatario Público**' por parte de las Oficinas del SAT y archiva.

Concluye procedimiento.