



Constancia de importación temporal, retorno o transferencia de contenedores.



Fecha de expedición: _____
RFC

Número de Folio: _____

Tipo de operación:

--

Importación
Temporal

Retorno

Transferencia

1 Datos del importador/exportador/empresa que efectúa la transferencia.

Nombre, denominación o razón social

Domicilio fiscal: calle	No. y/o letra exterior	No. y/o letra interior
-------------------------	------------------------	------------------------

Colonia	Teléfono	Código Postal
---------	----------	---------------

Municipio o Delegación en el D.F.

Localidad	Entidad Federativa
-----------	--------------------

2 Descripción del contenedor

3 Datos del representante legal.

Apellido paterno, materno y nombre(s)

RFC	Domicilio:
-----	------------

CURP	Poder notarial:
------	-----------------

Declaro bajo protesta de decir verdad que retornaré oportunamente al extranjero los contenedores importados temporalmente a los Estados Unidos Mexicanos y que me abstendré de cometer infracciones o delitos relacionados con su indebida utilización durante su estancia en este país.

Firma

4 Fecha de ingreso del contenedor.

Fecha de ingreso: ____/____/____ día mes año	Fecha de vencimiento: ____/____/____ día mes año
-------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------

Aduana/sección aduanera: _____ Clave: _____

5 Fecha de retorno del contenedor

Fecha de retorno: ____/____/____
 día mes año

Aduana/sección aduanera: _____ Clave: _____

6 Fecha de transferencia del contenedor.

Empresa que transfiere:	Empresa que recibe:
-------------------------	---------------------

Fecha de transferencia: ____/____/____ día mes año	Nombre: _____
-------------------------------------------------------------	---------------

Lugar de la transferencia: _____	Domicilio: _____
----------------------------------	------------------

R.F.C. _____

Autorización de la aduana/sección aduanera/empresa:

Nombre: _____ Puesto: _____ Firma: _____	Sello Aduana/ sección aduanera/ Empresa
---------------------------------------------	--------------------------------------------

Se presenta por triplicado.

Anverso

Instructivo de llenado de la constancia de importación temporal, retorno o transferencia de contenedores

- Esta forma será llenada a máquina o con letra mayúscula de molde, con bolígrafo a tinta negra o azul y las cifras no deberán invadir los límites de los recuadros.
- El folio quedará integrado con el número progresivo que el importador, exportador o empresa que efectúa la transferencia le asignará, empezando con tres caracteres de identificación correspondientes a sus siglas, agregándose una extensión de cuatro dígitos, que empezarán por el 0001 y subsecuentes en orden progresivo y los dos últimos números del año de que se trate.
- Anotará la fecha de expedición de la constancia.
- Anotará el RFC a doce o trece posiciones según corresponda.
- Llenará con una "X" el cuadro correspondiente al tipo de operación que efectúa.
- Esta forma la expedirá por triplicado el importador, quien conservará una copia, entregando otra al responsable del recinto fiscal o fiscalizado según corresponda y el original para la aduana de entrada.
- Para el caso de retornos esta forma la expedirá por triplicado el exportador, quien conservará una copia, entregando otra al responsable del recinto fiscal o fiscalizado por donde salga el contenedor del territorio nacional y el original para la aduana de salida.
- Tratándose de transferencias dentro del territorio nacional, esta forma la expedirá por duplicado la empresa que transfiera, quien conservará el original y entregará una copia a la empresa que recibe la transferencia.

1 Datos generales del importador, exportador o empresa que efectúa la transferencia.

Anotará el nombre, razón o denominación social de la empresa que promueva la importación, retorno o transferencia, así como los datos relativos al domicilio fiscal, nombre de la calle, número y letra exterior, número y letra interior, colonia, teléfono, código postal, municipio o delegación en el Distrito Federal, localidad y Entidad Federativa.

2 Descripción de los contenedores.

Anotará la cantidad total de contenedores, las características y el número total de hojas que integran el anexo.

Nota: el anexo deberá contener la siguiente información:

- Número de identificación individual de cada uno de los contenedores y longitud.
- El mismo número de folio de la constancia.

3 Datos del representante legal.

Deberá anotar el apellido paterno, materno y nombre(s) del representante legal.

Anotará su RFC a trece posiciones, su CURP, domicilio y el número de la escritura pública con la que acredite su personalidad y firma.

4 Fecha de ingreso de los contenedores.

Anotará la fecha de ingreso de los contenedores, comenzando por el día, mes y año, y la del vencimiento de acuerdo a la disposición legal.

Aduana/sección aduanera: Anotará el nombre y la clave de la aduana o sección correspondiente por la que se efectuó la importación temporal.

5 Fecha de retorno de los contenedores.

Anotará la fecha de retorno de los contenedores, comenzando por el día, mes y año.

Aduana/sección aduanera: Anotará el nombre y la clave de la aduana o sección correspondiente por la que se efectuará el retorno de los contenedores.

6 Fecha de transferencia de los contenedores.

Anotará la fecha de transferencia de los contenedores, comenzando por el día, mes y año.

Anotará el lugar en donde se efectúe la transferencia.

El nombre de la empresa que recibe la transferencia, domicilio fiscal y el RFC.

Estos datos deberán ser llenados por la autoridad aduanera:

Nombre del funcionario autorizado para la validación.

Puesto del funcionario autorizado.

Firma del funcionario autorizado.

Aduana/sección aduanera: Anotará la clave de la aduana o sección correspondiente por la que se efectuó la importación temporal o retorno de los contenedores y estampará su sello.

Reverso