



SHCP
SECRETARÍA DE
HACIENDA Y
CRÉDITO PÚBLICO



SAT
SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

Guía

Inscripción en el RFC con CURP de Personas físicas que enajenan obras de artes plásticas.

Enero 2019



Índice

I.	Introducción.....	3
II.	Inscripción en el RFC con CURP sin obligaciones fiscales.	3
III.	Asignación del Rol para emisión de facturas electrónicas a través de internet	10
IV.	Consulta del estatus de la asignación de Rol y emisión de facturas electrónicas.	16

I. Introducción.

La presente guía es para las personas físicas o morales que compren obras de artes plásticas y antigüedades que requieran factura por su compra a nombre de sus vendedores por lo que compradores deberán inscribirlos al Registro Federal de Contribuyentes (RFC) para la comercialización de las obras.

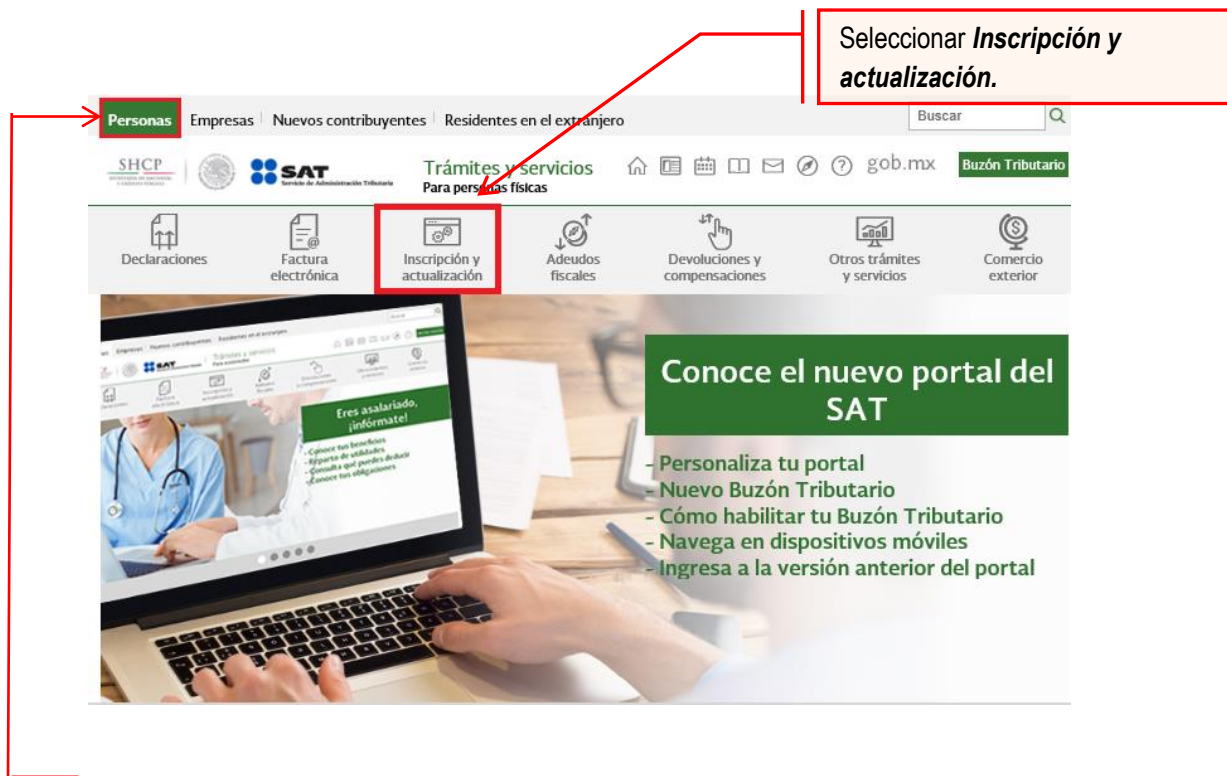
II. Inscripción en el RFC con CURP, sin obligaciones fiscales.

Las personas físicas que enajenan obras de artes plásticas, y que desean efectuar su inscripción en el RFC con CURP, sin obligaciones fiscales realizarán lo siguiente:

Paso 1.- Ingresar al Portal SAT por medio de la siguiente ruta en algún navegador web.

- <http://www.sat.gob.mx>

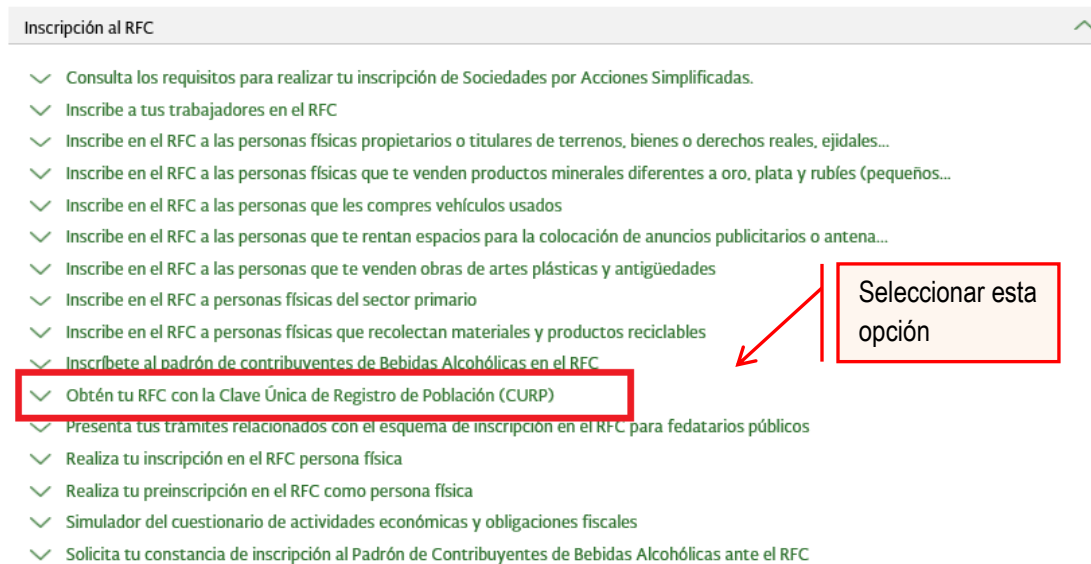
Paso 2.- Una vez ingresando al Portal SAT, se debe elegir la opción de **Inscripción y actualización.**



La imagen muestra la interfaz del Portal SAT. En la parte superior, hay una barra de navegación con los menús: Personas, Empresas, Nuevos contribuyentes y Residentes en el extranjero. Debajo de esto, se encuentran los logos de SHCP y SAT, y el título 'Trámites y servicios Para personas físicas'. En el centro, hay una fila de iconos que representan diferentes servicios: Declaraciones, Factura electrónica, Inscripción y actualización (destacado con un recuadro rojo), Adeudos fiscales, Devoluciones y compensaciones, Otros trámites y servicios, y Comercio exterior. A la derecha de esta fila, hay un recuadro naranja con el texto 'Seleccionar **Inscripción y actualización.**'. En la parte inferior, hay una sección con el título 'Conoce el nuevo portal del SAT' y una lista de puntos: Personaliza tu portal, Nuevo Buzón Tributario, Cómo habilitar tu Buzón Tributario, Navega en dispositivos móviles y Ingresa a la versión anterior del portal. En la parte inferior izquierda, hay una imagen de una persona usando un laptop que muestra el mismo portal.

Nota: Para este trámite es indispensable que el apartado de Personas este seleccionado.

Paso 3.- Del apartado Inscripción al RFC ubicar el trámite “*Obtén tu RFC con la Clave Única de Registro de Población*”; dar clic en esta opción.



Inscripción al RFC

- ✓ Consulta los requisitos para realizar tu inscripción de Sociedades por Acciones Simplificadas.
- ✓ Inscribe a tus trabajadores en el RFC
- ✓ Inscribe en el RFC a las personas físicas propietarios o titulares de terrenos, bienes o derechos reales, ejidales...
- ✓ Inscribe en el RFC a las personas físicas que te venden productos minerales diferentes a oro, plata y rubíes (pequeños...
- ✓ Inscribe en el RFC a las personas que les compres vehículos usados
- ✓ Inscribe en el RFC a las personas que te rentan espacios para la colocación de anuncios publicitarios o antena...
- ✓ Inscribe en el RFC a las personas que te venden obras de artes plásticas y antigüedades
- ✓ Inscribe en el RFC a personas físicas del sector primario
- ✓ Inscribe en el RFC a personas físicas que recolectan materiales y productos reciclables
- ✓ Insíbete al padrón de contribuyentes de Bebidas Alcohólicas en el RFC
- ✓ **Obtén tu RFC con la Clave Única de Registro de Población (CURP)**
- ✓ Presenta tus trámites relacionados con el esquema de inscripción en el RFC para fedatarios públicos
- ✓ Realiza tu inscripción en el RFC persona física
- ✓ Realiza tu preinscripción en el RFC como persona física
- ✓ Simulador del cuestionario de actividades económicas y obligaciones fiscales
- ✓ Solicita tu constancia de inscripción al Padrón de Contribuyentes de Bebidas Alcohólicas ante el RFC

Paso 4.- Después de seleccionar el tipo de trámite que se requiere, se muestra una ventana con nombre “Paso 1.- Datos de identificación”, donde se deben ingresar los datos solicitados.



Paso 1 Datos de identificación

Inscripción al RFC

Captura tu Clave Única de Registro de Población (CURP). En caso de no conocer la CURP, puedes consultarla en: <http://consultas.curp.gob.mx>

CURP *

Por cuestiones de Seguridad es necesario que capture los caracteres de la imagen

KPW36

*Introduzca el texto de la imagen

Cancelar Continuar

Ingresar la CURP
(18 caracteres)

Capturar los datos mostrados en la imagen.

Dar clic en Continuar.

El sistema muestra una ventana con los datos de la CURP registrada en RENAPO.



SHCP
SECRETARÍA DE
HACIENDA Y
CRÉDITO PÚBLICO



SAT
SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

Paso 5.- Verificar si los datos son correctos, de ser así, dar clic en Continuar, y en el caso contrario dar clic en Cancelar.

SHCP **SAT**
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO **SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**

Miércoles 07 de mayo de 2014 Trámites y Servicios de RFC Inicio / Iniciar sesión

Inscripción
Con CURP
Preinscripción Personas Físicas
Preinscripción Personas Morales
Actualización
Búsqueda de trámites
Servicios
Padrones
Otros

Paso 1 Datos de Identificación

Inscripción al RFC

Captura tu Clave Única de Registro de Población (CURP). En caso de no conocer tu CURP, puedes consultarla en <http://consultas.curp.gob.mx>.

CURP * ②
BILJ840124HASRC103

Apellido Paterno BRIANO
Apellido Materno LECHUGA
Nombre JULIO CESAR
Sexo HOMBRE
Fecha de Nacimiento 24/01/1984
Clave de Nacionalidad MÉXICO
Tipo de Documento Probatorio ACTA DE NACIMIENTO

Datos del Acta de Nacimiento

CRIP ② 010010194021319
Municipio de Registro* AGUASCALIENTES
Número de Foja* 1653
Entidad Federativa Registro* AGUASCALIENTES
Número de Libro 40
Número de Acta* 1653

Continuar Cancelar

Paso 6.- La aplicación se desplaza a la siguiente pestaña “Paso2.- Datos Ubicación”, donde se debe capturar la información solicitada. Al término de la captura, dar clic en Continuar.

SHCP **SAT**
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO **SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**

Miércoles 07 de mayo de 2014 Trámites y Servicios de RFC Inicio / Iniciar sesión

Inscripción
Con CURP
Preinscripción Personas Físicas
Preinscripción Personas Morales
Actualización
Búsqueda de trámites
Servicios
Padrones
Otros

Paso 2 Datos de Ubicación

Capturar Datos de Ubicación.

Detalle Domicilio

Ingresar los datos de tu domicilio comenzando con el Código Postal; al dar clic fuera del cuadro, el sistema te mostrará tu Estado, Municipio y Colonia. Si estos no son correctos, puedes cambiarlos en la lista respectiva. Si deseas tu Código Postal, selecciona el Estado, Municipio y demás datos de tu domicilio del listado desplegable. Si no conoces tu Localidad, elige tu Colonia. Por último, captura tu Correo electrónico y en su caso Teléfono.

* Campos obligatorios

Tipo Domicilio* DOMICILIO FISCAL
Código Postal* ②
Entidad Federativa* --Selecione--
Municipio / Delegación* --Selecione--
Localidad* ②
Colonia* ②
Nombre de la Calle* ②
No. y/o Letra Exterior* ②
No. y/o Letra Interior* ②
Entre Calle* ②
y Calle* ②
Tipo Vialidad* --Selecione--
Tipo Inmueble* --Selecione--
Características del Domicilio* ②
Referencias Adicionales* ②

Teléfonos:

Tipo --Selecione-- Clave Lada Teléfono

Correo electrónico:

Correo electrónico

Continuar



Opciones disponibles:

- Limpiar formulario: borra la información del domicilio.
- Continuar: confirma la información del domicilio.
- Cancelar: cancela el trámite de inscripción en el RFC y el sistema se cierra.

Nota:

- Los campos marcados con (*) son campos obligatorios.
- El código postal debe ser ingresado manualmente.

Paso 8.- Ingresar los datos solicitados en la pestaña "Paso 3.- Datos de Ingresos".

Miércoles 07 de mayo de 2014 Trámites y Servicios de RFC Inicio / Iniciar sesión

Inscripción
Con CURP

Preinscripción Personas Físicas
Preinscripción Personas Morales

Actualización
Búsqueda de trámites
Servicios
Padrones
Otros

Paso 1 Datos de Identificación Paso 2 Datos de Ubicación **Paso 3 Datos de Ingresos**

Datos de Ingresos

Seleccione la opción correspondiente a cada una de la siguientes preguntas.

¿Realiza o realizará una actividad que le generará ingresos en forma habitual o esporádica? *?

☐ Sí ☒ No

País de Residencia Fiscal *?

MÉXICO

Continuar Cancelar

Nota: En la pregunta: ¿Realiza o realizará una actividad que le generará ingresos en forma habitual o esporádica?:

- Respuesta SÍ: El RFC servirá para cualquier trámite fiscal.
- Respuesta NO: No se tendrán obligaciones fiscales por lo que no podrá presentar pagos provisionales, solicitar devoluciones, emitir comprobantes fiscales, etcétera.



SHCP
SECRETARÍA DE
HACIENDA Y
CRÉDITO PÚBLICO



SAT
SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

SHCP
SECRETARÍA DE HACIENDA
Y CRÉDITO PÚBLICO



SAT
Servicio de Administración Tributaria

Miércoles 07 de mayo de 2014

Trámites y Servicios de RFC

Inicio / Iniciar sesión

» **Inscripción**

Con CURP

Preinscripción
Personas
Físicas

Preinscripción
Personas
Morales

» Actualización

» Búsqueda de
trámites

» Servicios

» Padrones

» Otros

Paso 1 Datos de
Identificación

Paso 2 Datos de
Ubicación

Paso 3 Datos de
Ingresos

Datos de Ingresos

Seleccione la opción correspondiente a cada una de las siguientes preguntas:

¿Realiza o realizará una actividad que le generará ingresos en forma habitual o esporádica? *?

Seleccionar una opción.

☐ Sí ☒ No

País de Residencia Fiscal *?

MÉXICO

Dar clic Continuar.

Continuar

Cancelar

Paso 9.-En la siguiente pantalla “Paso 4- Vista preliminar” se necesita corroborar nuevamente la información que se muestra en la “Solicitud de inscripción al Registro Federal de Contribuyentes”.

En el caso de que la información sea correcta, se da clic en Confirmar, de lo contrario se da clic en **Cancelar**.



SHCP
SECRETARÍA DE
HACIENDA Y
CRÉDITO PÚBLICO



SAT

SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

SHCP
SECRETARÍA DE HACIENDA
Y CRÉDITO PÚBLICO



SAT

Servicio de Administración Tributaria

Miércoles 07 de mayo de 2014

Trámites y Servicios de RFC

Inicio / Iniciar sesión

Inscripción

Con CURP

Preinscripción
Personas
Físicas

Preinscripción
Personas
Morales

Actualización

Búsqueda de

trámites

Servicios

Padrones

Otros

Paso 1 Datos de
Identificación

Paso 2 Datos de
Ubicación

Paso 3 Datos de
Ingresos

Paso 4 Vista
Preliminar

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN AL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES

Lugar y Fecha de Emisión
Coacalco De Berriozábal, Estado De México, a 07 de Mayo de 2014

Identificación del Solicitante:

CURP:

Apellido

Apellido

Apellido

Nombre:

Ha concluido con la captura de la información imprimable para su revisión.

Confirmar

Tipo de Movimiento

Nombre del

Inscripción de Persona Física sin Activ.

Fecha de

Movimiento

07/05/2014

Inscripción

Tipo de Solicitud de Inscripción

Inscripción de Persona Física sin

Fecha de Nacimiento: 24/01/1984

Fecha de Inicio de Operaciones:

Dar clic en Confirmar.

Tipo de Domicilio:

DOMICILIO FISCAL

Calle:

No. y/o Letra

Ext:

No. y/o

Letra Int:

Entre las calles de:

Y de:

Colonia:

Localidad:

Municipio o

Delegación:

Código

Postal:

Entidad Federativa:

Tipo de

Vialidad:

Características del

Correo

Electrónico:

Teléfonos:

Inscripción sin
actividad
económica.

Domicilio fiscal.

Sin obligaciones
fiscales.

Regímenes

Régimen

Fecha Inicio

Fecha Fin

Estado

Sin obligaciones fiscales

07/05/2014

ALTA

Nombre del Contribuyente o Representante Legal

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE
LOS DATOS CONTENIDOS EN ESTA FORMA OFICIAL
SON CIERTOS.

Documento de Identificación

Firma de quien redacta el documento

Fecha y Hora de Recepción

Dar clic en Confirmar o
Cancelar.

FIRMA O HUELLA DIGITAL DEL CONTRIBUYENTE O
BIEN DEL REPRESENTANTE LEGAL QUIEN
MANIFIESTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD,
QUE A ESTA FECHA EL MANDATO CON EL QUE SE
OSTENTA NO LE HA SIDO MODIFICADO O
REVOCADO.

Confirmar

Cancelar



Paso 10.- Al concluir el proceso de inscripción, se muestra en pantalla el “Acuse de Inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes” con Cédula de Identificación Fiscal, que incluye el RFC, el cual se puede imprimir o guardar en formato pdf.

gob.mx

En tu Cédula de Identificación
Fiscal aparece tu RFC.

SHCP

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

SAT

SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL

Lugar y Fecha de Emisión

SHCP

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

SAT

SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

Datos de Identificación del Contribuyente:

RFC:

SHCP

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

SAT

SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

Miércoles 09 de abril de 2014

Trámites y Servicios de RFC

Inicio / Iniciar sesión

Inscripción

Actualización

Búsqueda de trámites

Servicios

Padrones

Otros

SU TRÁMITE HA FINALIZADO

CONCLUYE EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN

III. Asignación del Rol para la emisión de facturas electrónicas a través de internet.

Las personas físicas venden obras de artes plásticas y antigüedades si requieren emitir facturas o facturas electrónicas (CFDI's) deberá solicitar la asignación del Rol para la emisión de facturas electrónicas.

Paso 1.- Para realizar la asignación del Rol, se debe entrar al Portal SAT ingresando a la siguiente ruta en algún navegador web.

- <http://www.sat.gob.mx>

Paso 2.- Una vez ingresando al Portal SAT, se debe elegir la opción de **Otros trámites y servicios**.



La imagen muestra la interfaz del Portal SAT. En la parte superior, hay una barra de navegación con los enlaces: Personas, Empresas, Nuevos contribuyentes y Residentes en el extranjero. El enlace "Personas" está resaltado con un recuadro rojo. A la derecha de esta barra hay un campo de búsqueda con el texto "Buscar" y un icono de lupa. Una flecha roja apunta desde un recuadro de texto que dice "Seleccionar esta opción." hacia el icono de lupa. Debajo de la barra de navegación, hay una sección titulada "Trámites y servicios Para personas físicas" que contiene varios iconos: Declaraciones, Factura electrónica, Inscripción y actualización, Adeudos fiscales, Devoluciones y compensaciones, Otros trámites y servicios (resaltado con un recuadro rojo), y Comercio exterior. En la parte inferior de la imagen, hay una sección titulada "Conoce el nuevo portal del SAT" que contiene una lista de características: Personaliza tu portal, Nuevo Buzón Tributario, Cómo habilitar tu Buzón Tributario, Navega en dispositivos móviles, Ingresa a la versión anterior del portal y Ubica un servicio o trámite.

Nota: Para este trámite es indispensable que el apartado de Personas este seleccionado.

Paso 3.- Del apartado Asistencia y orientación electrónica ubicar el trámite “*Presenta tus solicitudes o avisos en materia fiscal*”; dar clic en esta opción.

Asistencia y orientación electrónica

- ✓ Aclara la información de tu Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales
- ✓ Aclara tu requerimiento de obligaciones omitidas
- ✓ Conoce la respuesta a tus quejas de servicios al contribuyente
- ✓ Consulta de orientación fiscal al contribuyente
- ✓ Consulta de servicio o solicitud del contribuyente
- ✓ Consulta el seguimiento a tus quejas de servicios al contribuyente
- ✓ Consulta el seguimiento del reconocimiento que hiciste como ciudadano a los servicios brindados por el SAT
- ✓ Consulta el seguimiento del reconocimiento que hiciste como contribuyente a los servicios brindados por el SAT
- ✓ Consulta el seguimiento de tus sugerencias como ciudadano sobre los servicios brindados por el SAT
- ✓ Consulta el seguimiento de tus sugerencias como contribuyente sobre los servicios brindados por el SAT
- ✓ Consulta tus aclaraciones como contribuyente
- ✓ Presenta tu aclaración como contribuyente
- ✓ Presenta tu solicitud de orientación respecto a información fiscal como ciudadano
- ✓ Presenta tus solicitudes de orientación fiscal
- ✓ **Presenta tus solicitudes o avisos en materia fiscal**
- ✓ Registra tus reconocimientos como ciudadano sobre los servicios brindados por el SAT
- ✓ Registra tus reconocimientos como contribuyente sobre los servicios brindados por el SAT
- ✓ Registra tus sugerencias como ciudadano para la mejora de los servicios brindados por el SAT
- ✓ Registra tus sugerencias como contribuyente para la mejora de los servicios brindados por el SAT
- ✓ Solicita orientación fiscal vía chat

Paso 4.- Ingresar los datos que se requieren.

Mi portal

RFC:

Ingresar RFC.

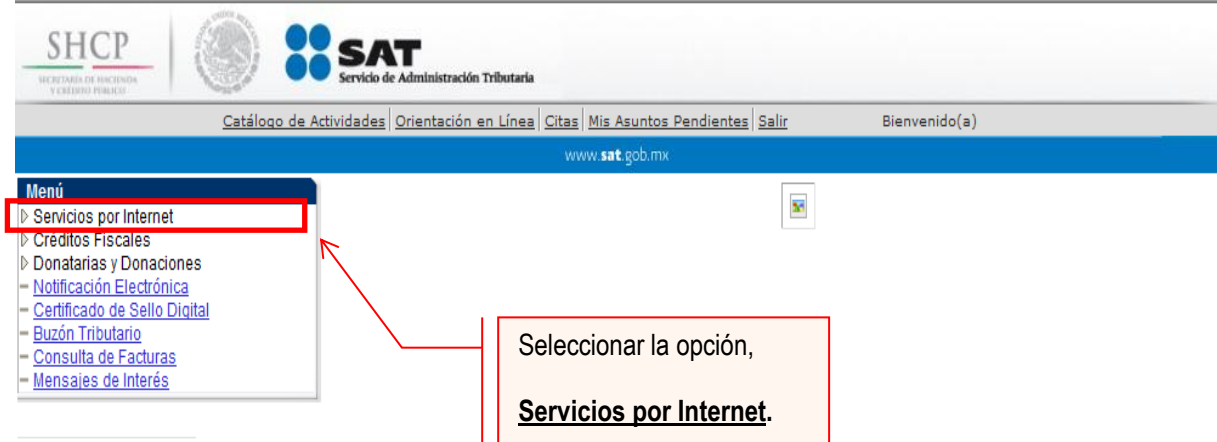
Contraseña:

Ingresar Contraseña.

Iniciar sesión

Dar clic en **Iniciar sesión.**

Paso 5.- Seleccionar la opción Servicios por Internet.



SHCP SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO SAT Servicio de Administración Tributaria

Catálogo de Actividades | Orientación en Línea | Citas | Mis Asuntos Pendientes | Salir Bienvenido(a)

www.sat.gob.mx

Menú

- **Servicios por Internet**
- Créditos Fiscales
- Donatarias y Donaciones
- Notificación Electrónica
- Certificado de Sello Digital
- Buzón Tributario
- Consulta de Facturas
- Mensajes de Interés

Seleccionar la opción, **Servicios por Internet.**

Al seleccionar una opción se desplegará otro menú.

Paso 6.- Seleccionar Servicio o solicitudes.



SHCP SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO SAT Servicio de Administración Tributaria

Catálogo de Actividades | Orientación en Línea | Citas | Mis Asuntos Pendientes | Salir Bienvenido(a)

www.sat.gob.mx

Menú

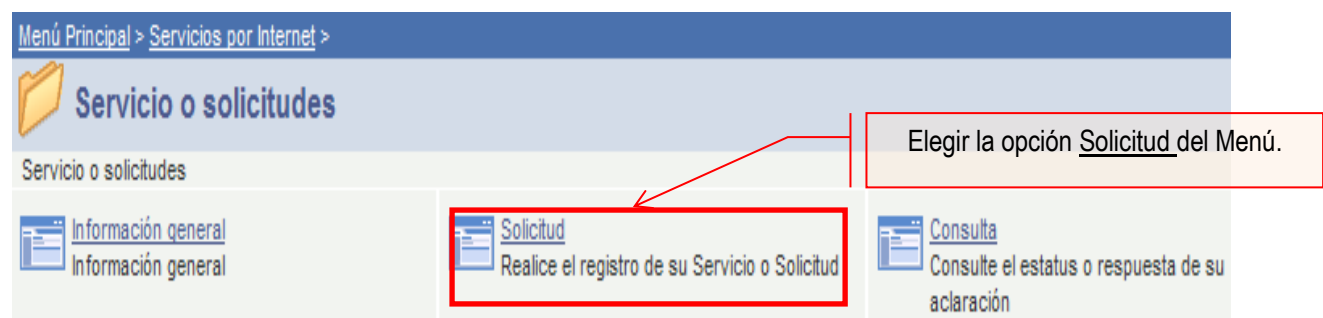
- ▼ **Servicios por Internet**
- Aclaraciones
- Orientación fiscal
- **Servicio o solicitudes**
- Quejas
- Sugerencias
- Reconocimientos
- Padrones
- Créditos Fiscales
- Donatarias y Donaciones
- Notificación Electrónica
- Certificado de Sello Digital
- Buzón Tributario
- Consulta de Facturas
- Mensajes de Interés

Seleccionar **Servicio o Solicitudes.**

Servicio de Administración Tributaria
Av. Hidalgo 77, Col. Guerrero, C.P. 06300, México D.F.
La información publicada en este portal no crea derechos ni establece obligaciones distintas de las disposiciones fiscales vigentes.

Esta opción abrirá una nueva ventana.

Paso 7.- Para realizar el registro de Servicio o Solicitud, se debe seleccionar Solicitud.



Menú Principal > Servicios por Internet >

Servicio o solicitudes

Servicio o solicitudes

Información general
Información general

Solicitud
Realice el registro de su Servicio o Solicitud

Consulta
Consulte el estatus o respuesta de su aclaración

Elegir la opción **Solicitud** del Menú.



Paso 8.- Ingresar los siguientes datos en los campos correspondientes:

The screenshot shows the SAT website interface. On the left is a menu with options like 'Servicios por Internet', 'Aclaraciones', 'Orientación fiscal', 'Servicio o solicitudes', 'Información general', 'Solicitud', 'Consulta', 'Quejas', 'Sugerencias', 'Reconocimientos', 'Padrones', 'Créditos Fiscales', 'Donatarias y Donaciones', 'Notificación Electrónica', 'Certificado de Sello Digital', 'Buzón Tributario', 'Consulta de Facturas', and 'Mensajes de Interés'. The main content area is titled 'Número de Folio' and contains a form with the following sections:

- Datos Generales:**
 - Clave de RFC Contribuyente:** RFC del Comercializador
 - Admon. Local de Adscr.:** Nombre o Razón Social
 - Medio de Contacto:** Administración Desconcentrada correspondiente a su domicilio. A link 'Modificar Medio de Contacto' is next to it.
- Descripción del Servicio:**
 - Servicio:** Servicio o Solicitud
 - Trámite:** A green input field.
 - Dirigido a:** A green input field.
 - * Asunto:** A green input field.
 - Descripción:** A green input field.
- Adjuntar Archivo:** A button labeled 'Adjuntar Archivo' is highlighted with a red box. Below it, text says 'Para enviar su información, seleccione el botón "Enviar".' and an 'Enviar' button is visible.

Annotations with red arrows point to specific fields and buttons, each with a text box explaining the required action:

- An arrow points to the 'Medio de Contacto' field with the text: 'Escoger la opción "CFDI OBRAS PLÁSTICAS".'
- An arrow points to the 'Trámite' field with the text: 'Ingresar la Administración Desconcentrada de Servicios al Contribuyente de su domicilio.'
- An arrow points to the '* Asunto' field with the text: 'Capturar: Solicitud de asignación del Rol para la emisión CFDI's.'
- An arrow points to the 'Descripción' field with the text: 'Capturar texto: Se solicita la asignación del Rol para la emisión de CFDI's para efectos de las reglas 2.4.3 y 2.7.3.8 de la RMF vigente.'
- An arrow points to the 'Adjuntar Archivo' button with the text: 'Dar clic en Adjuntar Archivo y anexar el archivo .ZIP'

Nota:

- Incluir en el archivo .txt el o los RFC's que se desean actualizar, de las personas físicas que enajenan obras plásticas.
- El archivo .txt se debe comprimir en formato .ZIP, de lo contrario el trámite será rechazado.
- Anexar digitalmente el escrito libre bajo protesta de decir verdad, en el cual se manifieste que el (los) prestador (es) de servicios, autoriza(n) al adquiriente o pagador de los servicios de los mismos, a realizar el trámite correspondiente.



La solicitud debe quedar como se muestra en el siguiente paso:

Paso 9.- Enviar al SAT la solicitud de asignación del Rol y emisión de facturas electrónicas (CFDI's).

The screenshot shows the SAT web portal interface. On the left is a navigation menu with options like 'Servicios por Internet', 'Aclaraciones', 'Orientación fiscal', 'Servicio o solicitudes', 'Información general', 'Solicitud', 'Consulta', 'Quejas', 'Sugerencias', 'Reconocimientos', 'Padrones', 'Créditos Fiscales', 'Donatarios y Donaciones', 'Notificación Electrónica', 'Certificado de Sello Digital', 'Buzón Tributario', 'Consulta de Facturas', and 'Mensajes de Interés'. The main content area is titled 'Número de Folio' and contains a form for submitting a request. The form includes fields for 'Clave de RFC', 'Contribuyente', 'Admon. Local de Adscr.', 'Medio de Contacto', 'Descripción del Servicio', 'Servicio', 'Trámite', 'Dirigido a', '*Asunto', and 'Descripción'. The 'Trámite' field is set to 'CFDI OBRAS PLASTICAS'. The 'Dirigido a' field is set to 'Administración Desconcentrada de Servicios al Contribuyente de su domicilio.'. The '*Asunto' field is set to 'Solicitud de asignación de rol emisión CFDI's.'. The 'Descripción' field contains the text: 'Se solicita la asignación del rol para la emisión de CFDI's para efectos de las reglas 2.4.3 y 2.7.3.8 de la RMF vigente.'. Below the form, there is a button 'Adjuntar Archivo' and a message 'Para enviar su información, seleccione el botón "Enviar".'. The 'Enviar' button is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from a text box that says 'Dar clic en Enviar'.

Una vez enviando la solicitud, se habilitar el botón “**Acuse de Recepción**”.

Paso 10.- Dar clic en el botón Acuse de Recepción e imprimir el acuse.



Dar clic en Acuse de Recepción.

Nota: Podrá acudir a la ADSC de su preferencia (sala Mi @espacio) y realizar el trámite para la asignación del Rol para la emisión de CFDI's con los que mantiene una relación comercial. Donde realizará lo siguiente:

1. Acudir a la ADSC.
2. Solicitar que se le asigne un equipo de cómputo en **Mi @espacio** para realizar la solicitud de asignación de Rol.
3. Llevar a cabo las actividades descritas en el punto (III.) de la presente guía.
4. Recoger acuse de recibido.

CONCLUYE EL PROCESO DE SOLICITUD DE ASIGNACIÓN DEL ROL

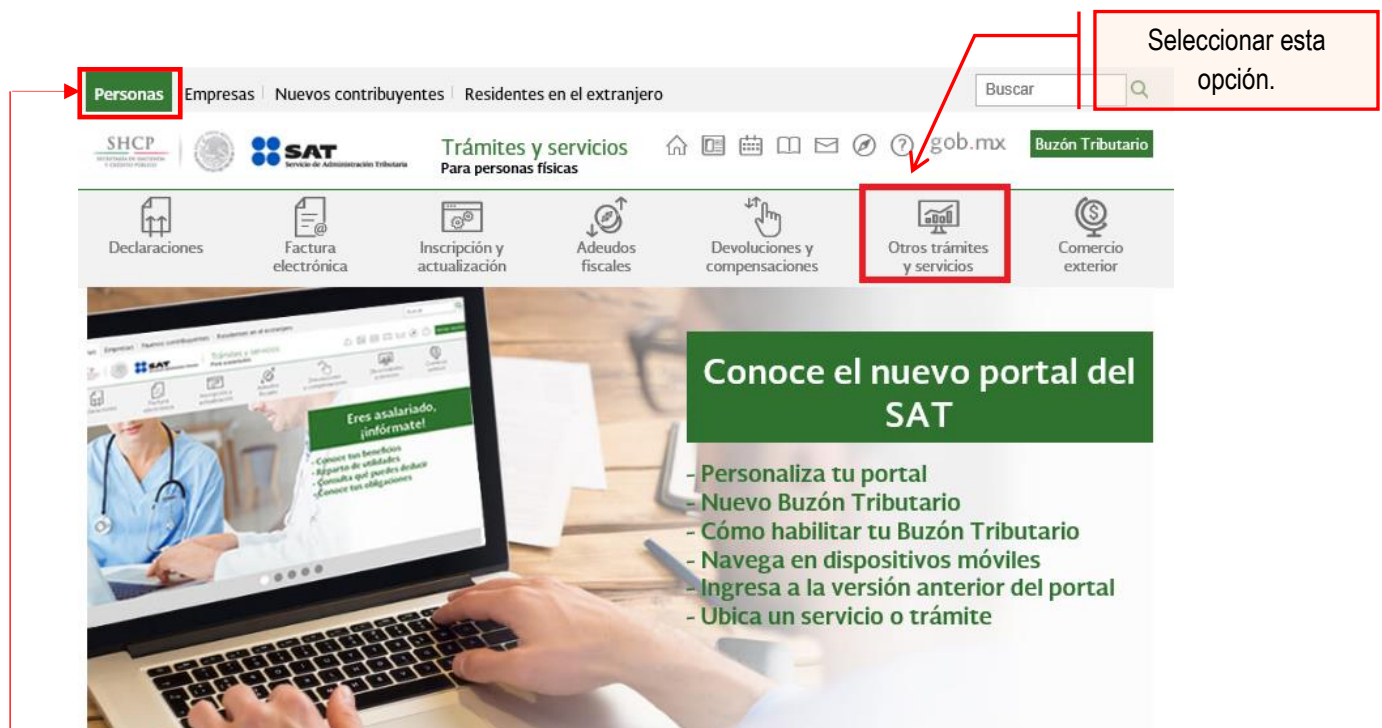
IV. Consulta del estatus de la asignación de Rol y emisión de facturas electrónicas.

El SAT dará a conocer el resultado del trámite en un plazo máximo de 5 días hábiles. Este plazo puede llegar a ser menor dependiendo de la demanda que el servicio tenga al momento de las solicitudes.

Paso 1.- Ingresar al Portal SAT por medio de la siguiente ruta en algún navegador web.

- <http://www.sat.gob.mx>

Paso 2.- Una vez ingresando al Portal SAT, se debe elegir la opción de **Otros trámites y servicios**.



La imagen muestra la interfaz del Portal SAT. En la parte superior, hay una barra de navegación con los siguientes elementos: un menú desplegable con la opción "Personas" resaltada en un recuadro rojo; los enlaces "Empresas", "Nuevos contribuyentes" y "Residentes en el extranjero"; un campo de búsqueda con el texto "Buscar"; y el logo "gob.mx". Debajo de esta barra, hay una sección de "Trámites y servicios Para personas físicas" con varios iconos: "Declaraciones", "Factura electrónica", "Inscripción y actualización", "Adeudos fiscales", "Devoluciones y compensaciones", "Otros trámites y servicios" (resaltado en un recuadro rojo) y "Comercio exterior". En la esquina superior derecha, hay un recuadro amarillo con el texto "Seleccionar esta opción." y una flecha roja que apunta al icono de "Otros trámites y servicios". En la parte inferior, hay una imagen de una laptop que muestra la misma interfaz, con un recuadro verde que dice "Conoce el nuevo portal del SAT" y una lista de características: "Personaliza tu portal", "Nuevo Buzón Tributario", "Cómo habilitar tu Buzón Tributario", "Navega en dispositivos móviles", "Ingresa a la versión anterior del portal" y "Ubica un servicio o trámite".

Nota: Para este trámite es indispensable que el apartado de Personas este seleccionado.



Paso 3.- Del apartado Asistencia y orientación electrónica ubicar el trámite “Consulta de servicio o solicitud del contribuyente”; dar clic en esta opción.

Asistencia y orientación electrónica

- ✓ Aclara la información de tu Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales
- ✓ Aclara tu requerimiento de obligaciones omitidas
- ✓ Conoce la respuesta a tus quejas de servicios al contribuyente
- ✓ Consulta de orientación fiscal al contribuyente
- ✓ Consulta de servicio o solicitud del contribuyente**
- ✓ Consulta el seguimiento a tus quejas de servicios al contribuyente
- ✓ Consulta el seguimiento del reconocimiento que hiciste como ciudadano a los servicios brindados por el SAT
- ✓ Consulta el seguimiento del reconocimiento que hiciste como contribuyente a los servicios brindados por el SAT
- ✓ Consulta el seguimiento de tus sugerencias como ciudadano sobre los servicios brindados por el SAT
- ✓ Consulta el seguimiento de tus sugerencias como contribuyente sobre los servicios brindados por el SAT
- ✓ Consulta tus aclaraciones como contribuyente
- ✓ Presenta tu aclaración como contribuyente
- ✓ Presenta tu solicitud de orientación respecto a información fiscal como ciudadano
- ✓ Presenta tus solicitudes de orientación fiscal
- ✓ Presenta tus solicitudes o avisos en materia fiscal
- ✓ Registra tus reconocimientos como ciudadano sobre los servicios brindados por el SAT
- ✓ Registra tus reconocimientos como contribuyente sobre los servicios brindados por el SAT
- ✓ Registra tus sugerencias como ciudadano para la mejora de los servicios brindados por el SAT
- ✓ Registra tus sugerencias como contribuyente para la mejora de los servicios brindados por el SAT
- ✓ Solicita orientación fiscal vía chat

Paso 4.- Ingresar los datos que se requieren.

Mi portal

RFC:

Contraseña:

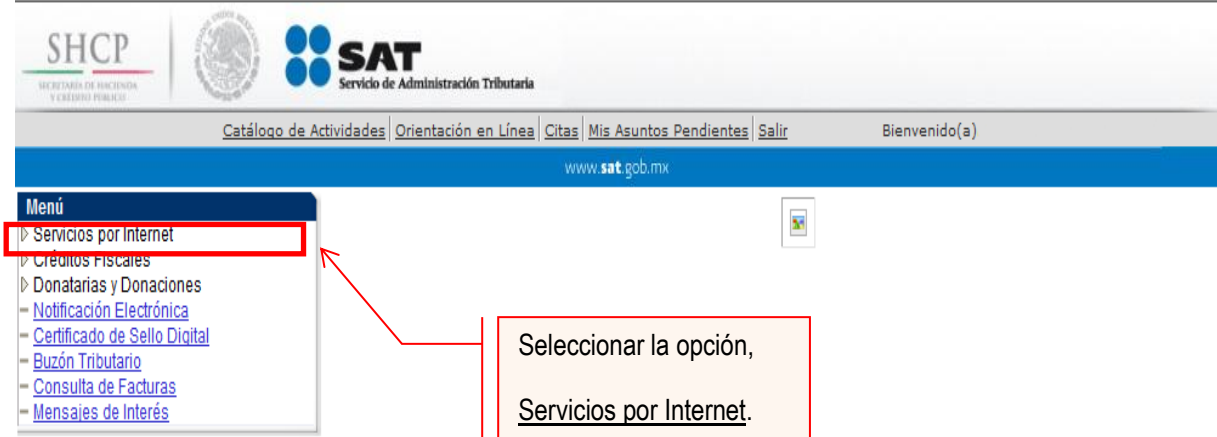
Iniciar sesión

Ingresa RFC.

Ingresa Contraseña.

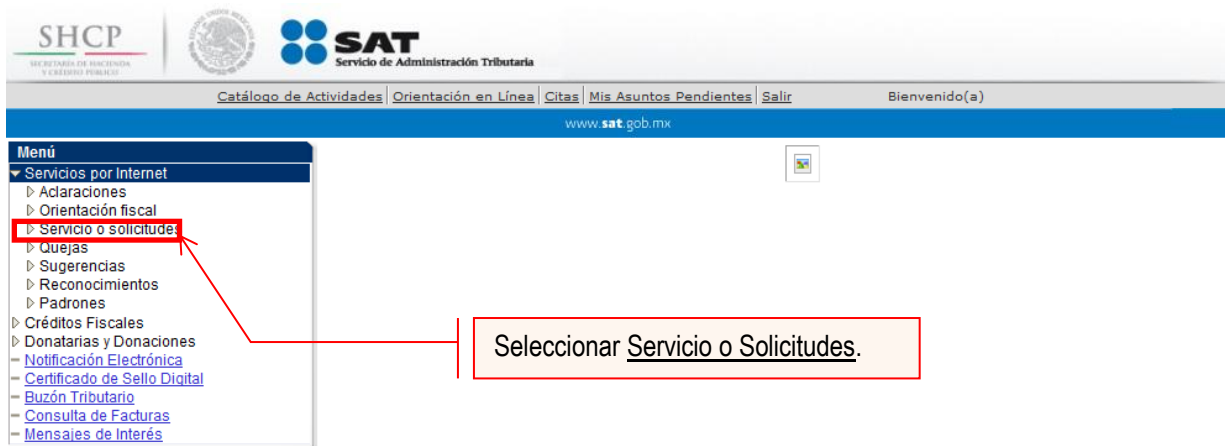
Dar clic en **Iniciar sesión.**

Paso 5.- Seleccionar la opción Servicios por Internet.



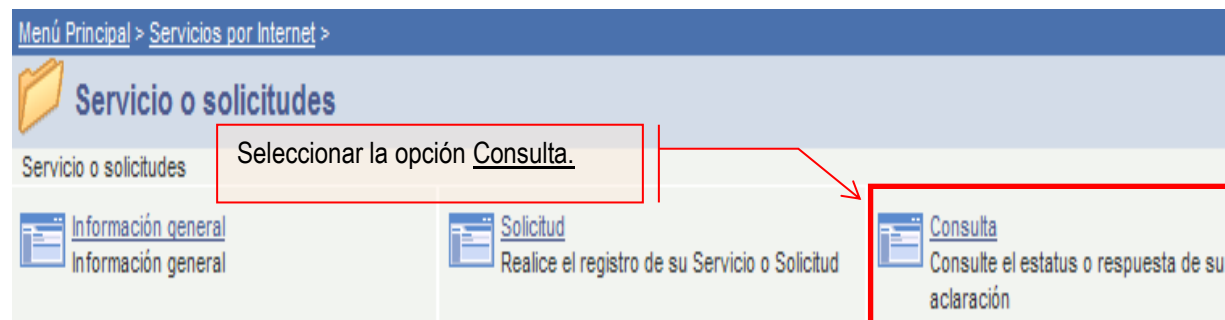
Al seleccionar una opción se desplegará otro menú.

Paso 6.- Seleccionar Servicio o solicitudes.



Esta opción abrirá una nueva ventana.

Paso 7.- Para realizar el registro de Servicio o Solicitud, se debe seleccionar Consulta.



Se mostrará una ventana con nombre "Consulta de Servicios o Trámites Realizados".



Paso 8.- Capturar el número de folio asignado a su solicitud. Y dar clic en el botón Buscar.

www.sat.gob.mx

Consulta de Servicios o Trámites Realizados

Capture la información que considere necesaria; de lo contrario seleccione el botón **Buscar** para que le presente todos los servicios o trámites realizados.

Criterios Búsqueda Avanzada

Clave de RFC	RFC del Patrón	
Contribuyente	Nombre o Razón Social	
*Unidad Negocio	Servicios al Contribuyente	
Número de Folio		
Servicio		
Trámite		
Detalles		
Fecha Creación De		Hasta
Fecha Cierre De		Hasta

Buscar **Borrar**

*Campo Obligatorio

Capturar Número de Folio.

Dar clic en Buscar.

Sólo si el trámite a consultar se encuentre solventado, el sistema presentará la información correspondiente al estatus de la solicitud y se podrá obtener acuse de respuesta.

FIN DEL PROCEDIMIENTO.