



HACIENDA
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO



**MANUAL DE USUARIO PARA EL ENVIO DE LA INFORMACION
SOBRE SITUACIÓN FISCAL PARA ENTIDADES PARAESTALES
ISSIF (32H-CFF) A TRAVES DEL MONITOR EXTERNO**

Noviembre 2019



HACIENDA
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO



SECRETARIA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO (SHCP)

SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA (SAT)

ENVIO DE LA INFORMACION SOBRE SITUACIÓN FISCAL (ISSIF 32H-CFF) 2019

MANUAL DE USUARIO

VERSIÓN 1.0.0.0

noviembre de 2019

ESTE MANUAL ES PROPORCIONADO GRATUITAMENTE

COPYRIGHT © 2019



INDICE

1. INTRODUCCION	4
2. ANTECEDENTES	4
3. OBJETIVO	4
4. PRODUCTO A ENVIAR POR INTERNET PARA ISSIF (32H-CFF)	4
5. CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA	4
REQUERIMIENTOS MINIMOS	4
CONOCIMIENTOS DEL USUARIO:.....	4
6. CONSIDERACIONES.....	5
7. OPERACIÓN DEL MONITOR EXTERNO.....	5
ACCESO AL SISTEMA.....	6
DOCUMENTOS 2010 Y POSTERIORES.....	7
ENVIO DE ISSIF.....	9
DEJAR SIN EFECTOS	12



1. INTRODUCCION

El presente manual de usuario la funcionalidad de operación para para la Consulta de seguimiento y el envío de la Información Sobre Situación Fiscal (ISSIF 32H-CFF) para Entidades Paraestatales de los ejercicios de 2018 y 2019.

2. ANTECEDENTES

El Servicio de Administración Tributaria (SAT) es un órgano desconcentrado de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, que tiene la responsabilidad de aplicar la legislación fiscal y aduanera, con el fin de que las personas morales contribuyan proporcional y equitativamente al gasto público; además de fiscalizar a los contribuyentes para que cumplan con las disposiciones tributarias y aduaneras; así como de facilitar e incentivar el cumplimiento voluntario, y finalmente de generar y proporcionar la información necesaria para el diseño y la evaluación de la política tributaria.

En el entorno de operación del SAT siempre ha sido de suma importancia la recepción de la Información Sobre Situación Fiscal (ISSIF 32H-CFF), ya que esta información se convierte en una herramienta que permite a la autoridad supervisar y conocer mejor a las empresas que se sujetan a este régimen.

Así mismo se conserva el uso de la e.firma para el envío de la información, cumpliendo en este punto con la seguridad requerida para el manejo de este tipo de información.

3. OBJETIVO

Proveer una aplicación más eficiente y oportuna de consulta y envío por internet de la información de la Información Sobre Situación Fiscal (ISSIF 32H-CFF) a la autoridad.

4. PRODUCTO A ENVIAR POR INTERNET PARA ISSIF (32H-CFF)

Archivo con extensión SB2X, el cual deberá ser generado por el (ISSIF 32H-CFF), el cual contiene información de los siguientes rubros:

- Contribuyente o empresa.
- Representante Legal de la empresa.
- Datos generales de la empresa.
- Apartados.
- Notas que contiene la información adicional y lista de Notas de índices.
- e.firma del contribuyente.

5. CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA

REQUERIMIENTOS MINIMOS

- Equipo de cómputo con conexión a Internet.
- Navegador de Internet (Browser) con Soporte de HTML5:
 - Google Chrome
 - Internet Explorer 10+
 - Firefox 25+
- Sistema operativo Windows

CONOCIMIENTOS DEL USUARIO:

- Conocimientos de navegación en Internet.



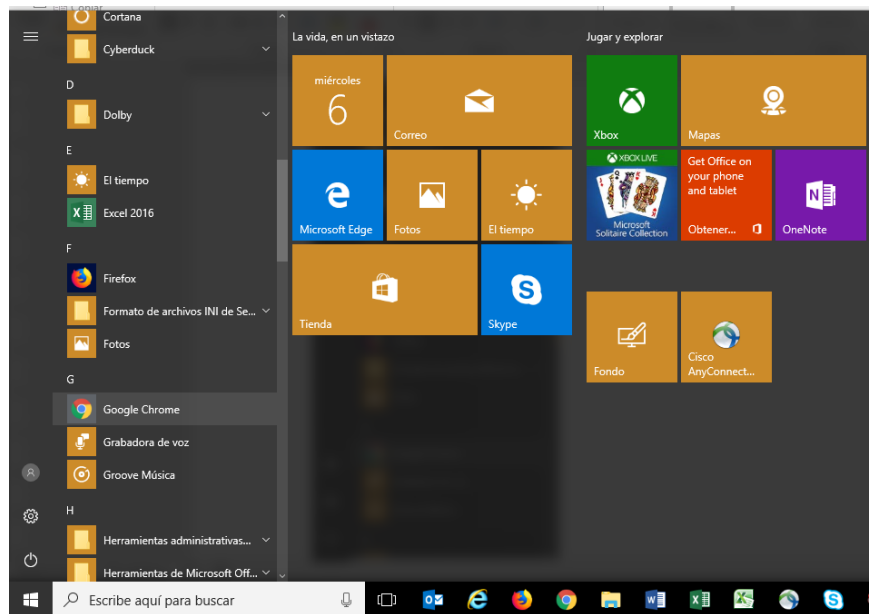
6. CONSIDERACIONES

Para poder ingresar la Monitor Externo, es necesario contar con algunos de los siguientes requisitos:

- E. firma (Certificado (*.cer), Llave privada (*.key) y contraseña)
- Contar con el archivo *SB2x de la ISSIF de la Entidad Paraestatal
- Estar considerado dentro del padrón de Entidades paraestatales

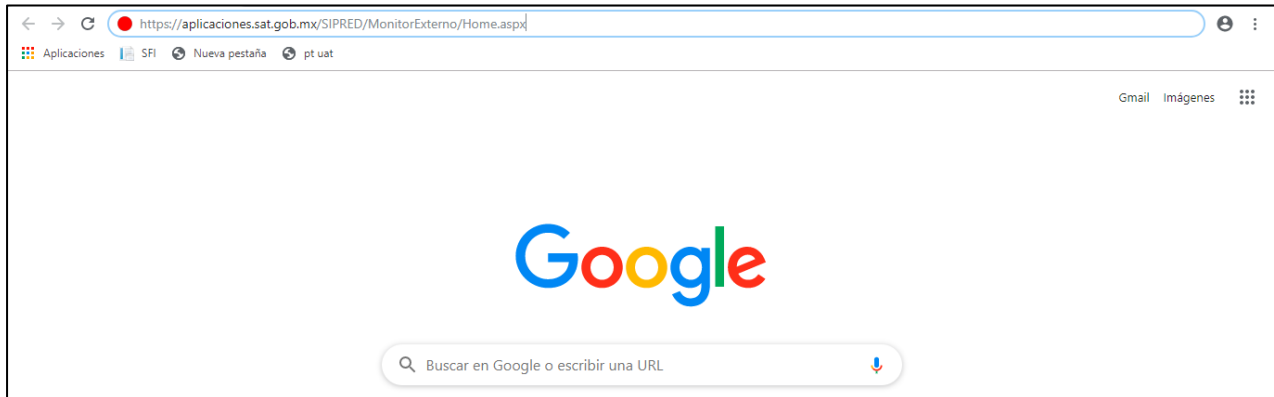
7. OPERACIÓN DEL MONITOR EXTERNO

Para tener acceso al Monitor Externo, haga clic en el botón “Inicio” de la barra de tareas, seleccione el navegador de internet de su preferencia como se muestra en la figura:



Inicio_Barra de tareas (Fig. 1.)

Una vez que se haya seleccionado el navegador de su preferencia, capturar la siguiente liga: <https://aplicaciones.sat.gob.mx/SIPRED/MonitorExterno/Home.aspx> como se muestra en la figura:



Liga de acceso (Fig. 2.)



ACCESO AL SISTEMA

Aparecerá la siguiente pantalla para su autenticación:

Pantalla autenticación (Fig. 3.)

Debe ingresar los siguientes datos:

- Certificado:** Es el archivo con extensión ***.cer** que está asociado al contribuyente que va enviar la información.
- Clave Privada:** Es el archivo con extensión ***.key** asociada al contribuyente que se está proporcionando
- Contraseña de Clave Privada:** Es la contraseña asociada al contribuyente.

Una vez hecho lo anterior, presionar el botón “Enviar”. Si proporcionó la información correctamente, se mostrará el aviso Integral de privacidad del Monitor externo como se muestra en la figura:

Aviso Integral de Privacidad (Fig. 4.)



Una vez leído el aviso integral de privacidad del monitor externo, presionar el botón “Acepto”. Se desplegará la pantalla del menú principal como se muestra en la figura:



Menú principal (Fig. 5.)

Las opciones son:

- Dictámenes 2009 y anteriores
- Documentos 2010 y posteriores
- Envío de archivo
- Envío de ISSIF
- Dejar sin Efectos

DOCUMENTOS 2010 Y POSTERIORES

Esta opción le permite consultar el seguimiento de la ISSIF enviada al SAT, el sistema mostrara criterios de búsqueda, como se muestra en la figura

Envío y consulta de documentos

Documentos 2010 y posteriores

Contribuyente CPI

Folio documento:	Ejercicio:	Tipo documento:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
RFC representante legal:	Nombre representante legal:	Papeles de trabajo:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Criterios de búsqueda (Fig. 6.)



Ingresa uno o varios datos de la ISSIF en los criterios de búsqueda y presiona el botón “consultar”, como se muestra en la figura:

Documentos 2010 y posteriores

Contribuyente CPI

Folio de Operación:
 Ejercicio:
 Tipo documento:

RFC representante legal:
 Nombre representante legal:
 Papeles de trabajo:

Ingresar información de la ISSIF (Fig. 7.)

El sistema mostrará aquellos registros que coincidan con los datos proporcionados, como se muestra en figura

Folio de operación	RFC contribuyente	Tipo documento	Fecha de recepción	Último estado	Periodo inicial	Periodo final	Ejercicio	Tipo	Nombre del representante	RFC representante	Actual	Tipo declaración	Descargar archivo SBZX	Dato Informativo Es Vigente	Dato Informativo Régimen	Dato Informativo Periodo
21067	XXXXXXXXXX	ISSIF (32H-CFF)	06/11/2019 18:18:54	Notificación Documento Aceptado (en tiempo)	2018	2018	2018	ISSIF (32H-CFF)	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	2018	Normal		SI	Normal	06/2018

Total de Registros: 1

Resultado de la consulta (Fig. 8.)

Al dar clic en la columna “ultimo estado”, el sistema muestra la siguiente figura en donde se indica el proceso del documento.

Folio documento: 21067

Fecha	Etapas del proceso	Detalle
06/11/2019 18:18:54	0 - Se recibió el Documento	Se recibió el documento
06/11/2019 18:18:54	1 - Se inició el Proceso de Validación del Documento	Se inició el procesamiento del documento 21067 actualizando el estatus a 1.
06/11/2019 18:18:55	2 - Documento Recepcionado (en tiempo)	El documento se encuentra en Estado: (2)(TMsgNotifica=2;11/6/2019;6:18 PM;21067)
06/11/2019 18:19:26	200 - Documento Aceptado (en tiempo)	El documento se encuentra en Estado: (200)(TMsgNotifica=200;11/6/2019;6:19 PM;21067)
06/11/2019 18:19:38	201 - Notificación, Documento Aceptado (en tiempo)	Se Notificó la Actualización del IDProceso=201(TMsgNotifica=201;11/6/2019;6:19 PM;21067)

Etapas de proceso (Fig. 9.)

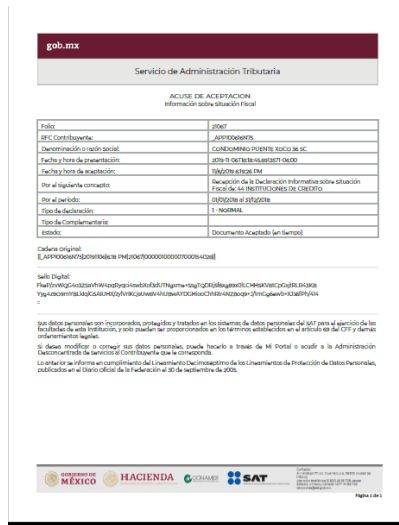


Al dar clic en la columna “acuse, el sistema muestra la siguiente figura en donde podrá abrir o guardar el acuse de aceptación del documento.



Abrir o guardar acuse (Fig. 10.)

Si da clic en la opción “abrir” el sistema muestra el acuse como se muestra en la figura.

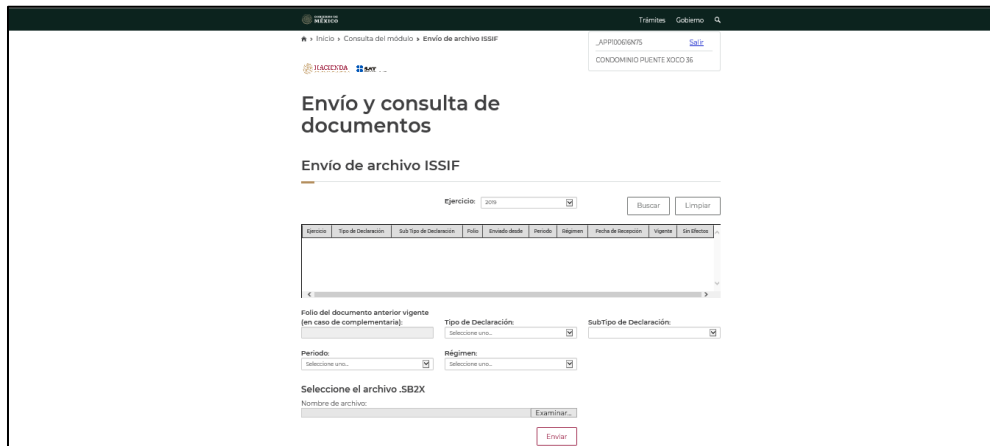


Acuse de aceptación (Fig. 11.)

Si da clic en la opción “guardar” el sistema guarda el acuse en la ruta seleccionada.

ENVIO DE ISSIF

Esta opción le permite enviar el archivo con extensión .SB2X que es el que cuenta con la firma digital, el sistema desplegará la pantalla “Envío de archivo ISSIF”:

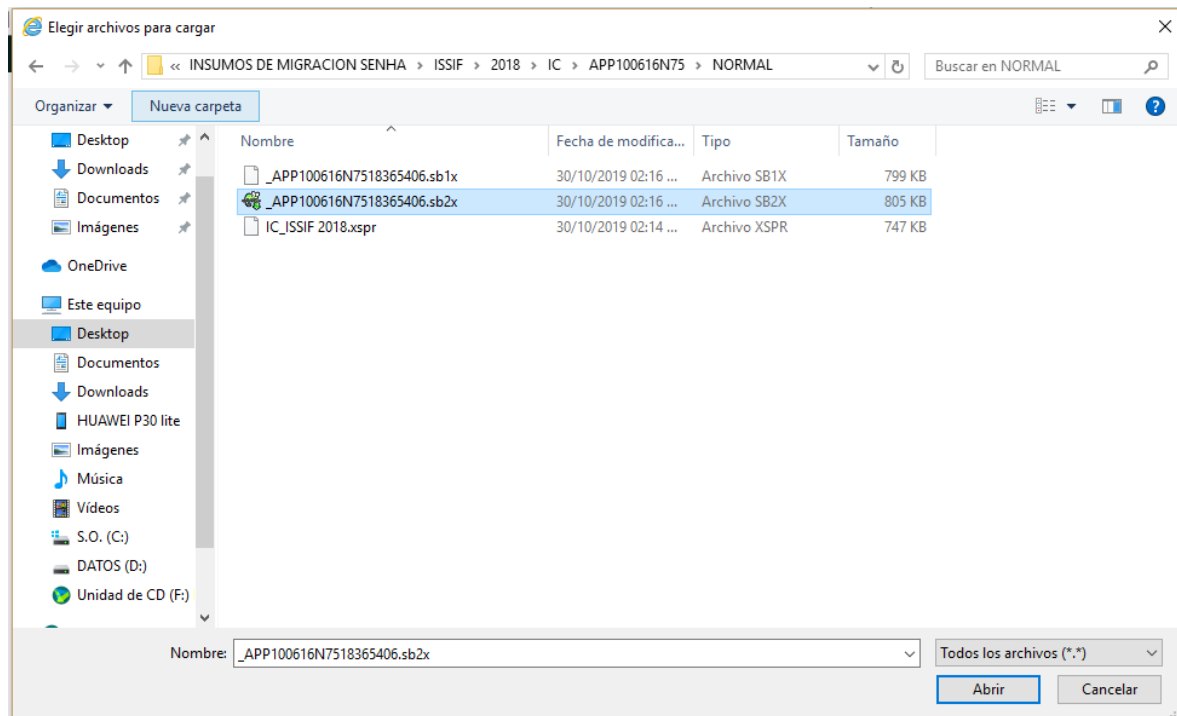


Envío de Archivo ISSIF (Fig. 12.)

Deberá seleccionar en los siguientes campos las características correspondientes de la información Sobre Situación Fiscal (ISSIF 32H-CFF).

Filtro	Descripción
Ejercicio	Permite seleccionar el ejercicio fiscal del cual se desea enviar la de información.
Tipo de declaración	Permite seleccionar el tipo de declaración <ul style="list-style-type: none"> • Normal • Complementaria • Normal por corrección fiscal • Complementaria por corrección fiscal • Complementario dictamen • Complementaria por desincorporación fiscal
Periodo	Permite seleccionar el periodo a presentar <ul style="list-style-type: none"> • Del ejercicio • Del ejercicio por liquidación
Régimen	Permite seleccionar el periodo a presentar <ul style="list-style-type: none"> • Régimen con fines no lucrativos (F21) • Ninguno

Presionar el botón “Examinar” desplegará la pantalla del explorador de archivos, en donde debe seleccionar el archivo *SB2x correspondiente a la información Sobre Situación Fiscal (ISSIF 32H-CFF) como se muestra en la figura:



Explorador de archivos (Fig. 13.)



Al presionar el botón de “Abrir”, se le establece la ruta y el nombre del archivo con extensión .SB2X. como se muestra en la figura:

Folio del documento anterior vigente (en caso de complementaria):
Tipo de Declaración: Normal
SubTipo de Declaración:
Periodo: Del Ejercicio
Régimen: Ninguno

Seleccione el archivo .SB2X

Nombre de archivo:
I:\SSIF\2018\IC\APPI00616N75\NORMAL_APPI00616N7518365406.sb2x Examinar...

Enviar

Ruta y nombre del archivo sb2x (Fig. 14.)

Una vez presionado el botón de “Enviar” el sistema procesará la petición y desplegará una pantalla de acuse de documento para validación, como el que se muestra en la siguiente figura:

GOBIERNO DE MÉXICO Trámites Gobierno

Acuse de documento para validación

El siguiente es el estado de su envío:

RFC Contribuyente: _APPI00616N75

Archivo a validar: _APPI00616N7518365406.sb2x
Tamaño del archivo: 824KB
Número de folio: 21067
Fecha y hora: 06/11/2019 18:18:45
Tipo de Declaración: NORMAL

SubTipo de Declaración:

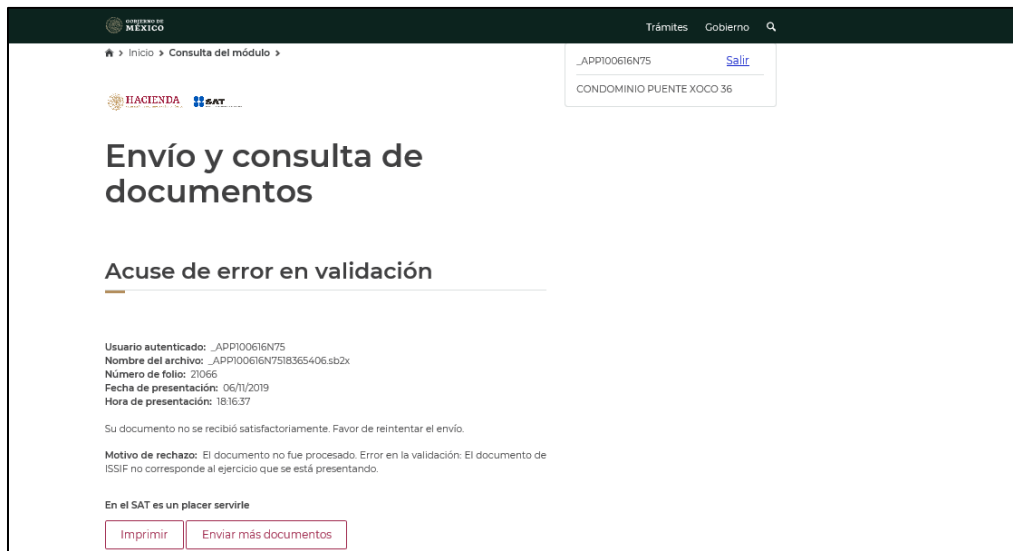
El presente acuse confirma que su archivo será validado por el SAT. Como resultado puede ser aceptado o rechazado, por lo que este documento no ampara el cumplimiento de su obligación, sugiriéndole que espere se confirme su aceptación mediante acuse con cadena original y sello digital.
En caso de no obtener respuesta, consulte su seguimiento en el portal del SAT.

Imprimir Enviar más documentos

Acuse de documento para validación (Fig. 15.)



En caso de que exista algún error en la validación del archivo sb2x, se desplegará una pantalla de acuse de error en validación, como el que se muestra en la siguiente figura:



Acuse de error en validación (Fig. 16.)

DEJAR SIN EFECTOS

Esta opción le permite dejar sin efecto la ISSIF presentada, el sistema desplegará la pantalla "Dejar sin efectos":



Envío y consulta de documentos

Dejar sin efectos

Ejercicio: 2019

Buscar Limpiar

Ejercicio	Tipo de Declaración	Sub Tipo de Declaración	Folio	Enviado desde	Periodo	Régimen	Fecha de Recepción	Vigente	Sin Efectos	Acuse
-----------	---------------------	-------------------------	-------	---------------	---------	---------	--------------------	---------	-------------	-------

Folio del documento vigente a dejar sin efecto:

Tipo de Declaración:

Sub Tipo de Declaración:

Periodo:

Régimen:

Dejar sin efectos

Pantalla dejar sin efectos (Fig. 17.)

Al seleccionar el ejercicio y presionar el botón “buscar” el botón de “Abrir”, muestra historial de las ISSIF presentadas, como se muestra en la figura

Envío y consulta de documentos

Dejar sin efectos

Ejercicio: 2018

Buscar Limpiar

Ejercicio	Tipo de Declaración	Sub Tipo de Declaración	Folio	Enviado desde	Periodo	Régimen	Fecha de Recepción	Vigente	Sin Efectos	Acuse
2018	Normal		255	Manter	Delinquencia	Normal	02/10/2018 08:45	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Folio del documento vigente a dejar sin efecto:

Tipo de Declaración:

Sub Tipo de Declaración:

Periodo:

Régimen:

Dejar sin efectos

Historia de ISSIF (Fig. 18.)

Dar clic en la columna “Folio” de la ISSIF que se encuentra marcada como vigente y presionar el Botón “dejar sin efectos”, como se muestra en la figura



Envío y consulta de documentos

Dejar sin efectos

Ejercicio: 2018

Ejercicio	Tipo de Declaración	Sub Tipo de Declaración	Folio	Enviado desde	Periodo	Régimen	Fecha de Recepción	Vigente	Sin Efectos	Acuse
2018	Normal		ISSIF	Manuara	Del Ejercicio	Ninguno	08/03/18 09:04:00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Folio del documento vigente a dejar sin efecto:

Tipo de Declaración:

Sub Tipo de Declaración:

Periodo:

Régimen:

ISSIF vigente (Fig. 19.)

Muestra mensaje como se muestra en la figura

Dejar sin efectos

El Folio 21067 se dejó sin efecto y el Folio vigente es 0.

Mensaje de la ISSIF sin efectos (Fig. 20.)

Queda marcada la ISSIF sin efectos como se muestra en la figura



Envío y consulta de documentos

Dejar sin efectos

Ejercicio: 2018

Buscar

Limpiar

Ejercicio	Tipo de Declaración	Sub Tipo de Declaración	Folio	Enviado desde	Periodo	Régimen	Fecha de Recepción	Vigente	Sin Efectos	Acuse
2018	Normal		21067	Monitor	Del Ejercicio	Ninguno	06/11/2019 10:16:45	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Marcaje de la ISSIF sin efectos (Fig. 21.)