**B20.**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Aviso de Capacidad Volumétrica de Almacenaje (Regla 2.3.8.) | | | |
| Antes de llenar esta solicitud, lea las instrucciones al reverso. | | | |
| **Número de oficio con el que se otorgó la autorización o concesión** |  |
| **Fecha del oficio** | dd/mm/aaaa |
|  |  |

1. **Denominación y/o Razón social: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| **RFC incluyendo la homoclave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL**

|  |  |
| --- | --- |
| **2. Datos del representante legal** | |
|  | | |
| **Apellido paterno Apellido materno Nombre** | | |
|  | | |
| **RFC incluyendo la homoclave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  | |
| **Teléfono** | **Correo electrónico** | |

|  |  |
| --- | --- |
| Indique con una “x”, que declara, bajo protesta de decir verdad, que el representante legal cuenta con las facultades para realizar actos de administración o los necesarios para realizar las gestiones del presente trámite. |  |

**DATOS DE LA SUPERFICIE AUTORIZADA Y CAPACIDAD VOLUMÉTRICA OCUPADA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3. Superficie autorizada y espacio ocupado** | | | |
| **Superficie total autorizada m2** | **Capacidad volumétrica de almacenaje m3** | **Espacio volumétrico ocupado** | |
|  | **18%** | **20%** |
|  |  |  |  |

Anexar la siguiente documentación:

|  |  |
| --- | --- |
| **I.-** | Soporte fotográfico donde se visualice el espacio del 18% así como el 20% de la capacidad volumétrica de almacenaje ocupado. |
| **II.-** | Copia del oficio de Autorización y en su caso, oficio de prórroga o de ampliación de superficie. |
| **III.-** | Copia del testimonio notarial del poder, mediante el cual se faculta a la persona que firma el escrito, para realizar actos de administración o carta poder firmada ante dos testigos y ratificadas las firmas del otorgante y testigos ante las autoridades fiscales, notario o fedatario público. |
| **IV.-** | Copia de la identificación del contribuyente o representante legal, previo cotejo con su original.  Declaro, bajo protesta de decir verdad, que los datos asentados en la presente solicitud son ciertos. |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Nombre y firma del solicitante*

*(Representante legal de la Persona Moral)*

**INSTRUCCIONES DE LLENADO**

|  |
| --- |
| El formato se deberá presentar ante la Aduana que corresponda de conformidad con la circunscripción territorial en donde se encuentre el autorizado o concesionado.  Para los efectos del artículo 15, fracción IV de la Ley, las personas morales que tengan autorización o concesión para prestar los servicios de manejo, almacenaje y custodia de mercancías, deberán señalar lo siguiente:  Proporcionar el número y fecha de oficio con el que se otorgó la autorización, y en su caso la prórroga correspondiente:   1. Datos del titular de la autorización o concesión.   Se deberá asentar Nombre, Denominación o Razón social y su RFC a doce posiciones.   1. Deberá proporcionar el nombre completo, RFC, teléfono y correo electrónico del representante legal de la persona moral autorizada o concesionada. 2. Deberá registrar la superficie total autorizada contemplando en su caso, la ampliación o disminución de:  * La superficie expresada en metros cuadrados (m2), * La capacidad volumétrica de almacenaje expresada en metro cúbicos**\*** * El espacio volumétrico efectivamente ocupado (18% y 20%)   **\*** La capacidad volumétrica de almacenaje, deberá estar en función de la superficie total autorizada. |