



Guía Inscripción en el RFC con CURP de Asalariados

Febrero 2021



Índice

I. Introducción	3
II. Inscripción en el RFC con CURP, sin obligaciones fiscales	3



I. Introducción

La presente guía es para las personas físicas y morales que desean inscribir en el Registro Federal de Contribuyentes a sus empleados a través de la CURP sin obligaciones fiscales.

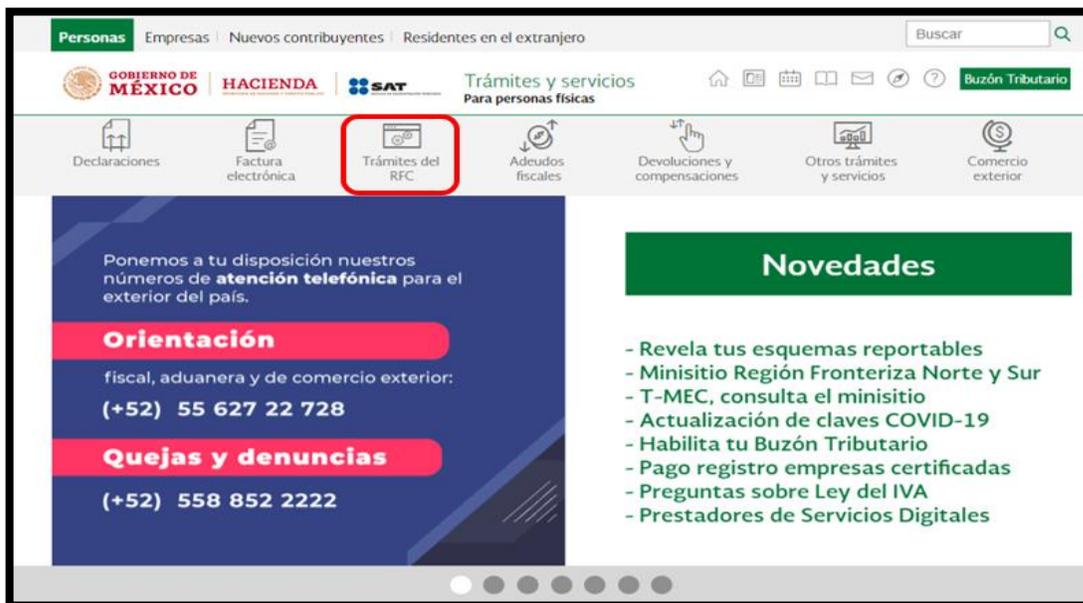
II. Inscripción en el RFC con CURP, sin obligaciones fiscales

En este apartado se orienta a las personas físicas y morales, que desean efectuar su inscripción en el RFC de sus empleados, por salarios a través de la CURP sin obligaciones fiscales.

Paso 1.- Ingresa a la liga siguiente:

<https://www.sat.gob.mx/tramites/operacion/28753/obten-tu-rfc-con-la-clave-unica-de-registro-de-poblacion-curp>

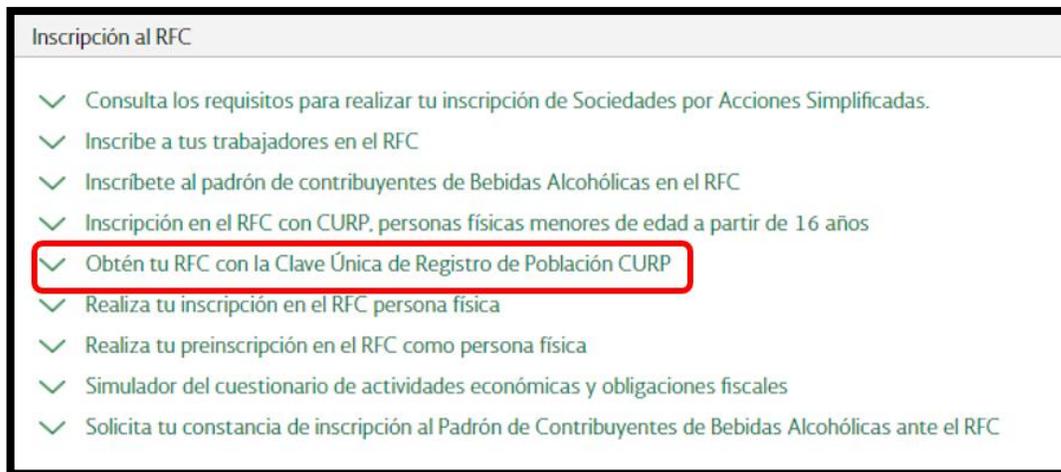
Paso 2. O bien a <https://www.sat.gob.mx/personas> o <https://www.sat.gob.mx/empresas> apartado **Trámites del RFC.**



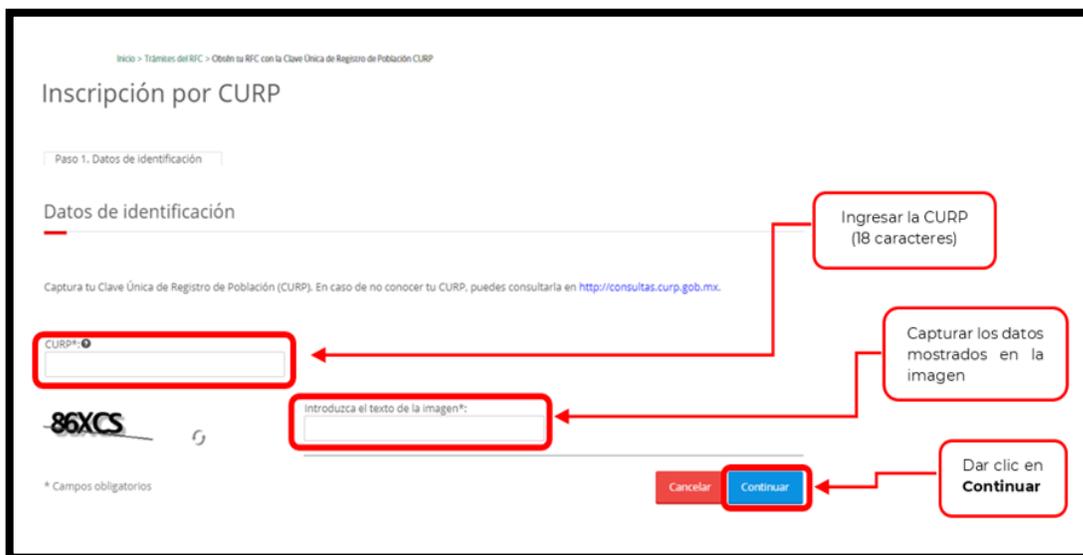


Nota: Para este trámite es indispensable que el apartado de Personas este seleccionado.

Paso 3.- Del apartado **Inscripción al RFC** ubicar el trámite **Obtén tu RFC con la Clave Única de Registro de Población CURP**; colocar el cursor sobre el título y da clic.



Paso 4.- Capturar datos de identificación, CURP, Introduce el Código captcha (texto de la imagen) y da clic en **Continuar**.



Paso 5.- El sistema muestra una ventana con los datos de la CURP registrada en RENAPO, verifica si los datos son correctos, de ser así, dar clic en **Continuar**, y en el caso contrario dar clic en **Cancelar**.

Inscripción por CURP

Paso 1. Datos de identificación

Datos de identificación

Captura tu Clave Única de Registro de Población (CURP). En caso de no conocer tu CURP, puedes consultarla en <http://consultas.curp.gob.mx>.

CURP*:

Nombre(s): Primer apellido: Segundo apellido:

Sexo: Fecha de nacimiento: Clave de nacionalidad:

Tipo de documento probatorio:

Datos del acta de nacimiento

CRIP*: Entidad Federativa de nacimiento*: Entidad Federativa de registro*:

Municipio o Demarcación Territorial de registro*: Año registro acta de nacimiento*: Número de acta*:

Número de libro*: Número de foja*: Número de tomo:

* Campos obligatorios



Paso 6.- Registra los datos de tu domicilio comenzando con el código postal, que quedará asentado ante la autoridad; así como información que facilitará la ubicación, tales como características del domicilio y referencias adicionales.

Además de los datos del domicilio fiscal del contribuyente, el sistema solicitará su número telefónico móvil o fijo a 10 dígitos y correo electrónico.

Inscripción por CURP

Paso 1. Datos de identificación | Paso 2. Datos de ubicación

Detalle domicilio

Ingresa los datos de tu domicilio comenzando con el código postal, al dar clic fuera del cuadro, el sistema te mostrará la Entidad Federativa, Municipio o Demarcación Territorial y la colonia. Si estos no son correctos, puedes cambiarlos en la lista respectiva. Si desconoces tu código postal, selecciona la Entidad Federativa, Municipio o Demarcación Territorial y demás datos de tu domicilio del listado desplegable. Si no conoces la localidad, elige la colonia. Por último, captura tu correo electrónico y en su caso teléfono.

Tipo domicilio*: DOMICILIO FISCAL
Código postal*:
Entidad Federativa*: --Seleccione--
Municipio o Demarcación Territorial*: --Seleccione--
Localidad*: --Seleccione--
Colonia*: --Seleccione--
Tipo de calle*: --Seleccione--
Calle*:
Número exterior*:
Número interior*:
Entre calle*:
Y calle*:
Características del domicilio*:
Tipo inmueble*: --Seleccione--
Referencias adicionales*:
Tipo*: --Seleccione-- Lada*: Teléfono*: + -
Correo electrónico*:
* Campos obligatorios
Limpiar formulario Cancelar Continuar

Opciones disponibles:

- Limpiar formulario: borra la información del domicilio.
- Continuar: confirma la información del domicilio.
- Cancelar: cancela el trámite de inscripción en el RFC y el sistema se cierra.



Nota:

- Los campos marcados con (*) son campos obligatorios.
- El código postal debe ser ingresado manualmente, así como los apartados de Calle, Número exterior, Número interior, Entre calle, Y calle, Características del domicilio, Referencias adicionales, Correo electrónico y teléfono

Paso 7.- Ingresar los datos solicitados, en la pregunta: ¿Realiza o realizará una actividad que le generará ingresos en forma habitual o esporádica?:

- Respuesta **SÍ**: el RFC servirá para cualquier trámite fiscal.
- Respuesta **NO**: no se podrá presentar pagos provisionales, solicitar devoluciones, ni emitir comprobantes fiscales.

Nota: La fecha de inicio de operaciones **NO** puede ser anterior al 1 de enero de 2014.



Paso 8.- Realizar el llenado del cuestionario siguiente:

8.1 Señalar el tipo de ingreso en el siguiente cuestionario.

The screenshot shows a web-based questionnaire with four steps: Paso 1. Datos de identificación, Paso 2. Datos de ubicación, Paso 3. Datos de ingresos, and Paso 4. Cuestionario. The current step is Paso 3, titled "Tipos de ingreso". The instructions state: "Instrucciones: Señala el tipo de ingreso que percibes dando clic en la opción que corresponda. Pasa el apuntador del mouse o da clic sobre el texto de cada ingreso para obtener ayuda. Por favor identifica el tipo de ingreso que percibes:". The first option, "Eres asalariado o tu ingreso se asimila a salarios", is selected with a red checkmark and highlighted by a red box. A red arrow points from a text box on the right, "Selecciona el tipo de ingreso", to this option. At the bottom right, there are two buttons: "Regresar" and "Continuar", with the "Continuar" button highlighted by a red box.

8.2 Selecciona el tipo de los ingresos.

Opciones disponibles:

- Limpiar formulario: borra la información del domicilio.
- Continuar: confirma la información del domicilio.
- Cancelar: cancela el trámite de inscripción en el RFC y el sistema se cierra.



Inscripción por CURP

Paso 1. Datos de identificación | Paso 2. Datos de ubicación | Paso 3. Datos de ingresos | Paso 4. Cuestionario

Preguntas complementarias

1.- Completa tu información respondiendo las siguientes preguntas:

Instrucciones: Da clic en el recuadro de la respuesta de tu elección, después da clic en el botón Aceptar para que se muestre la siguiente pregunta. En caso de que no haya más preguntas da clic en el botón Continuar.

Eres asalariado o tu ingreso se asimila a salarios

Tus ingresos por salarios o asimilados a salarios:

- Proviene de un patrón en México
- Proviene de embajadas, organismos internacionales o extranjeros

Regresar | Reiniciar cuestionario | **Aceptar**

Inscripción por CURP

Paso 1. Datos de identificación | Paso 2. Datos de ubicación | Paso 3. Datos de ingresos | Paso 4. Cuestionario

Preguntas complementarias

1.- Completa tu información respondiendo las siguientes preguntas:

Instrucciones: Da clic en el recuadro de la respuesta de tu elección, después da clic en el botón Aceptar para que se muestre la siguiente pregunta. En caso de que no haya más preguntas da clic en el botón Continuar.

Eres asalariado o tu ingreso se asimila a salarios

Tus ingresos por salarios o asimilados a salarios:

- Proviene de un patrón en México
- Proviene de embajadas, organismos internacionales o extranjeros

Regresar | Reiniciar cuestionario | **Continuar**

8.3 Para concluir con el cuestionario se debe verificar la información, en el caso de no ser correcta, se puede regresar a algún paso en particular, o bien, reiniciar el cuestionario.

Inscripción por CURP

Paso 1. Datos de identificación | Paso 2. Datos de ubicación | Paso 3. Datos de ingresos | Paso 4. Cuestionario

Cuestionario

Cuestionario de actividades económicas y obligaciones de personas físicas

✓ Has finalizado la captura de tu información, por favor revisala.

Nombre
Resumen

Régimen 605: Régimen de Sueldos y Salarios e Ingresos Asimilados a Salarios		
Clave	Característica	Descripción
2319	Actividad económica	Asalariado 100%

Las obligaciones y características fiscales proporcionadas en esta guía, se asignan con base en la legislación fiscal vigente y en la información que proporcionaste en cada una de las preguntas del cuestionario, por lo que éstas podrán variar si dicha legislación sufre cambios o si te ubicas en una situación jurídica o de hecho diferente. Esta guía se emite con fines informativos, no crea derechos ni establece obligaciones distintas a las contenidas en las disposiciones fiscales vigentes.

Regresar | Reiniciar cuestionario | **Guardar datos del cuestionario**

Verificar la información

Dar clic en Guardar datos del cuestionario



Paso 9.- En la siguiente pantalla, se necesita corroborar nuevamente la información que se muestra en la **Solicitud de inscripción al Registro Federal de Contribuyentes**.

En el caso de ser correcta, se da clic en Confirmar, de lo contrario se da clic en Cancelar.

The screenshot shows a web form for tax registration. A modal dialog box is open in the center with the text: "Aviso" and "▲ Ha concluido con la captura de la información imprimala para su revisión." Below this text is a blue button labeled "Confirmar". To the right of the dialog box, a red arrow points from a red-bordered box containing the text "Dar clic en Confirmar" to the "Confirmar" button. At the bottom right of the form, there are two buttons: "Cancelar" (red) and "Confirmar" (blue). A red arrow points from the same "Dar clic en Confirmar" box to the "Confirmar" button at the bottom right.

Paso 10.- Al concluir el proceso de inscripción, se muestra en pantalla el **Acuse de Inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes**, con Cédula de Identificación Fiscal, que incluye el RFC, el cual se puede imprimir o guardar en formato pdf.



CEDULA DE IDENTIFICACION FISCAL	
	
	ACUSE ÚNICO DE INSCRIPCIÓN AL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES
Registro Federal de Contribuyentes	Lugar y Fecha de Emisión
Nombre, denominación o razón social	Se ha procesado con éxito tu inscripción en el RFC Tipo de movimiento: inscripción de persona física
VALIDA TU INFORMACIÓN FISCAL	
Datos del Contribuyente:	
RFC:	
CURP:	
Nombre (s):	
Primer Apellido:	
Segundo Apellido:	
Nombre Comercial:	
Datos de Ubicación:	
Tipo de Domicilio: DOMICILIO FISCAL	Código Postal:
Tipo de Vialidad:	Nombre de Vialidad:
Número Exterior:	Número Interior: SIN NUMERO
Nombre de la Colonia:	Nombre de la Localidad: OTRA NO ESPECIFICADA EN EL CATALOGO
Nombre del Municipio o Demarcación Territorial:	Nombre de la Entidad Federativa

Nota: Podrá acudir a la ADSC de su preferencia (Sala de Internet (Autoservicio)) y realizar el trámite de Solicitud de inscripción. Donde realizará lo siguiente:

1. Acudir a la ADSC
2. Solicitar que se le asigne un equipo de cómputo en Sala de Internet (Autoservicio) para realizar la solicitud de inscripción.
3. Llevar a cabo las actividades descritas en el punto (II.) de la presente guía.
4. Recoger acuse y constancia de inscripción al RFC.