



**HACIENDA**  
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO



**SAT**  
SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

# **Guía rápida para aclaraciones por adeudos reportados a Buró de crédito.**

**[sat.gob.mx](https://sat.gob.mx) (Mi portal)**

**Noviembre 2021**



**HACIENDA**  
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO



**SAT**  
SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

**Objetivo:**

Proporcionar a las y los contribuyentes, el procedimiento para realizar aclaraciones a través de Mi portal por adeudos reportados a Buró de Crédito o Círculo de Crédito.



### **Consideraciones:**

1. Contar con clave del Registro Federal de Contribuyentes (RFC) y contraseña antes (CIEC).
2. Tener créditos fiscales, resoluciones determinantes o multas reportados por el SAT a Buró de Crédito o Círculo de Crédito.
3. Contar con archivo en PDF de la documentación complementaria que respalde el motivo de la aclaración, como copia del comprobante de pago, o copia del medio de defensa interpuesto, en su caso.
4. Contar con reporte especial de Buró de Crédito.



1. Ingresa a [www.sat.gob.mx](http://www.sat.gob.mx), selecciona la opción **“Adeudos fiscales”** enseguida **“Aclaración”** posteriormente **“Solicita aclaración del adeudo por el que estás reportado en el buró de crédito”** y por último da clic en **“INICIAR”**

Personas **Empresas** Nuevos contribuyentes Residentes en el extranjero

GOBIERNO DE MÉXICO | HACIENDA | SAT Trámites y servicios Para personas morales

Declaraciones Factura electrónica Trámites del RFC **Adeudos fiscales** Devoluciones y compensaciones Otros trámites y servicios Comercio exterior

> Adeudos fiscales

### Mantén al corriente tus adeudos fiscales

Ver todos

Los más consultados

Expandir

Garantiza

Aclaración

- ✓ Aclara el requerimiento del pago total por incumplimiento en el pago a plazos
- ✓ Consulta si la carta invitación o llamada telefónica por adeudos fiscales, fue generada por el SAT
- ✓ Solicita aclaración del adeudo por el que estás reportado en el buró de crédito
- ✓ Solicita que se deje sin efectos la autorización de pago a plazos

2. Registra tu RFC y contraseña y da clic en **“Iniciar sesión”**

Personas **Empresas** Nuevos contribuyentes Residentes en el extranjero

GOBIERNO DE MÉXICO | HACIENDA | SAT Trámites y servicios Para personas físicas

Declaraciones Factura electrónica Trámites del RFC **Adeudos fiscales** Devoluciones y compensaciones Otros trámites y servicios Comercio exterior

> Adeudos fiscales > Consulta y paga tus adeudos fiscales si estás inscrito al RFC

**Mi portal**


RFC:

Contraseña:

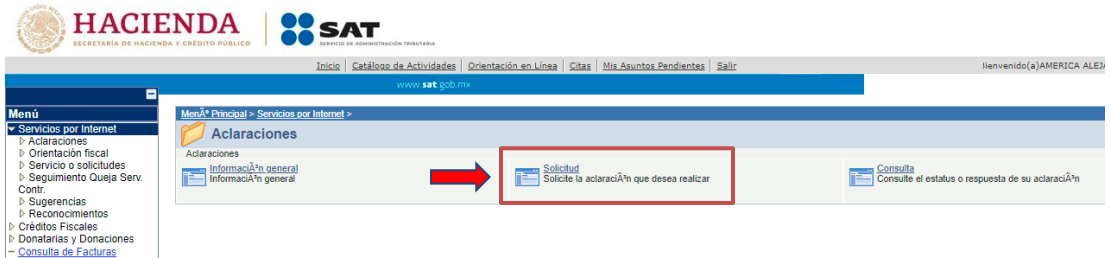
**Iniciar sesión**

gob.mx/SAT Portal de Obligaciones de Transparencia Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales inoi Secretaría de Hacienda y Crédito Público

### 3. Selecciona “Servicios por Internet”



### 4. En la carpeta “Aclaraciones” y selecciona “Solicitud”.



### 5. Requisita el formulario “Servicio de Aclaración”, de acuerdo con los siguientes supuestos:

**Menú**

- Servicios por Internet
  - Aclaraciones
    - Información general
    - Solicitud**
    - Consulta
  - Orientación fiscal
  - Servicio o solicitudes
  - Seguimiento Queja Serv. Contr.
  - Sugerencias
  - Reconocimientos
  - Créditos Fiscales
  - Donatarias y Donaciones
  - Consulta de Facturas

#### Servicio de Aclaración

**Número de Folio**  
Capture la información requerida. Seleccione el texto "Modificar Medio de Contacto" si desea elegir el medio por el cual podemos comunicarnos con usted.

**Datos Generales**

**Clave de RFC Contribuyente**

**Admon. Desconcentrada de Adscr**

**Medio de Contacto**    Cons. Web    [Modificar Medio de Contacto](#)

---

**Descripción del Servicio**

**Servicio**    Aclaración

**Trámite**   

**\*Asunto**   

**Descripción**   

---

Si desea anexas información relacionada con el servicio, seleccione el botón de "Adjuntar archivo"

---

Para enviar su información, seleccione el botón "Enviar".

Puedes modificar el medio de contacto, sólo para que, una vez que la Autoridad atienda tu aclaración, recibas una notificación a través del medio de contacto seleccionado.



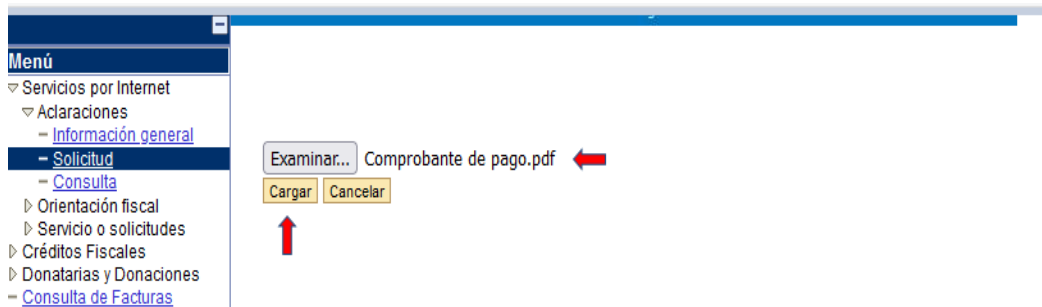
**Trámite:** “BURÓ DE CRÉDITO”

**Asunto:** “Aclaración por información reportada a buró de crédito”.

**Descripción:** “Pago de crédito fiscal/referencia/resolución (indicar el número que aparece en tu reporte de buró de crédito) con fecha (mencionar la fecha de pago), a través de la Institución Financiera (indicar el dato correspondiente al banco y número de operación o referencia, si se realizó mediante transferencia bancaria)”.

Descripción del Servicio	
Servicio	Aclaración
Trámite	BURÓ DE CRÉDITO
*Asunto	ción por información reportada a buró de crédito
Descripción	Pago del crédito fiscal 6123456, con fecha 20 de mayo de 2021, a través de la Institución Financiera CitiBanamex, con el número de operación 12345.

6. En el botón “Adjuntar Archivo”: Elige en **Examinar** y selecciona el(los) documentos en formato **PDF**, que contienen la información que respalda tu aclaración (comprobante de pago o copia del medio de defensa y copia de tu Reporte de Buró de Crédito), elige “Cargar”.



Posteriormente, regresarás al formulario “**Servicio de Aclaración**” con la información que capturaste previamente.

Si tu información está en 2 ó más archivos repite la acción anterior.



7. Selecciona el botón **“Enviar”** y el sistema mandará un mensaje en la pantalla de confirmación del envío de tu información con un número de folio; es importante que lo conserves, da clic en aceptar y posterior en **“Acuse de Recepción”** para generar y descargar tu acuse, donde vendrá la información de tu aclaración y la fecha estimada de respuesta, **imprímelo o guárdalo**.

Descripción del Servicio

Servicio: Aclaración

Trámite: BURÓ DE CRÉDITO

\*Asunto: Aclaración por información reportada a buró de crédito

Descripción: Pago del crédito fiscal 6123456, con fecha 20 de mayo de 2021, a través de la Institución Financiera Citibanamex, con el número de operación 12345.

Si desea anexar información relacionada con el servicio, seleccione el botón de "Adjuntar archivo"

Archivo	Descripción	Introducido Por	F. Introducción	
Comerciante_de_caso.edf				Eliminar
Ulna_de_Captura.edf				Eliminar
Reporte_de_Buró_de_Crédito.edf				Eliminar

Adjuntar Archivo

Para enviar su información, seleccione el botón "Enviar".

**Enviar**

portalsat.plataforma.sat.gob.mx dice

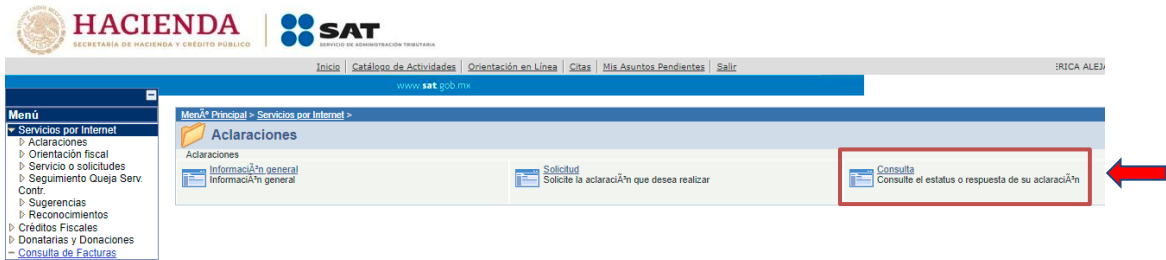
Su información ha sido enviada correctamente con el número de Folio AC202165675916 (27100,9)

Aceptar

**Acuse de Recepción**



8. Para dar seguimiento a tu aclaración, realiza los pasos señalados en los puntos 1, 2 y 3. Ingresa a la carpeta “**Aclaraciones**” y da clic en “**Consulta**”.



9. Aparecerá un formulario titulado “**Consulta de Servicios o Trámites Realizados**”, captura el número de folio de tu aclaración y en seguida, da clic en el botón “**Buscar**”. Si no cuentas con el número de trámite, bastará que selecciones “**Buscar**” para que te muestre las solicitudes realizadas y puedas consultarlas.

The screenshot shows the 'Consulta de Servicios o Trámites Realizados' form. The title is 'Consulta de Servicios o Trámites Realizados'. Below the title, there is a text box with the instruction: 'Capture la información que considere necesaria; de lo contrario seleccione el botón Buscar para que le presente todos los servicios o trámites realizados.' Below this is a section titled 'Criterios Búsqueda Avanzada' containing several input fields: 'Clave de RFC', 'Contribuyente', '\*Unidad Negocio' (a dropdown menu with 'Servicios al Contribuyente' selected), 'Número de Folio' (with the value 'AC202165675916'), 'Servicio' (a dropdown menu), 'Trámite' (a dropdown menu), 'Detalles' (a dropdown menu), 'Fecha Creación' (with 'De' and 'Hasta' date pickers), and 'Fecha Cierre' (with 'De' and 'Hasta' date pickers). At the bottom of the form, there are two buttons: 'Buscar' and 'Borrar'. The 'Buscar' button is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from the left.