



HACIENDA
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO



SAT
SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

Guía rápida para aclaraciones por adeudos reportados a Buró de crédito.

sat.gob.mx (Mi portal)

Noviembre 2021



Objetivo:

Proporcionar a las y los contribuyentes, el procedimiento para realizar aclaraciones a través de Mi portal por adeudos reportados a Buró de Crédito o Círculo de Crédito.



Consideraciones:

1. Contar con clave del Registro Federal de Contribuyentes (RFC) y contraseña antes (CIEC).
2. Tener créditos fiscales, resoluciones determinantes o multas reportados por el SAT a Buró de Crédito o Círculo de Crédito.
3. Contar con archivo en PDF de la documentación complementaria que respalde el motivo de la aclaración, como copia del comprobante de pago, o copia del medio de defensa interpuesto, en su caso.
4. Contar con reporte especial de Buró de Crédito.



1. Ingresa a www.sat.gob.mx, selecciona la opción **“Adeudos fiscales”** enseguida **“Aclaración”** posteriormente **“Solicita aclaración del adeudo por el que estás reportado en el buró de crédito”** y por último da clic en **“INICIAR”**

The screenshot shows the SAT website interface. At the top, there are navigation tabs for 'Personas', 'Empresas', 'Nuevos contribuyentes', and 'Residentes en el extranjero'. Below this is a search bar and a row of logos for 'GOBIERNO DE MÉXICO', 'HACIENDA', and 'SAT'. The main navigation menu includes 'Trámites y servicios Para personas morales' and a 'Buzón Tributario' button. A row of service icons is displayed, with 'Adeudos fiscales' highlighted. Below this, the page title is '> Adeudos fiscales' and the main heading is 'Mantén al corriente tus adeudos fiscales'. There are two expandable sections: 'Los más consultados' and 'Expandir'. The 'Expandir' section is open, showing a list of services with checkmarks: 'Aclaración', 'Aclara el requerimiento del pago total por incumplimiento en el pago a plazos', 'Consulta si la carta invitación o llamada telefónica por adeudos fiscales, fue generada por el SAT', 'Solicita aclaración del adeudo por el que estás reportado en el buró de crédito', and 'Solicita que se deje sin efectos la autorización de pago a plazos'.

2. Registra tu RFC y contraseña y da clic en **“Iniciar sesión”**

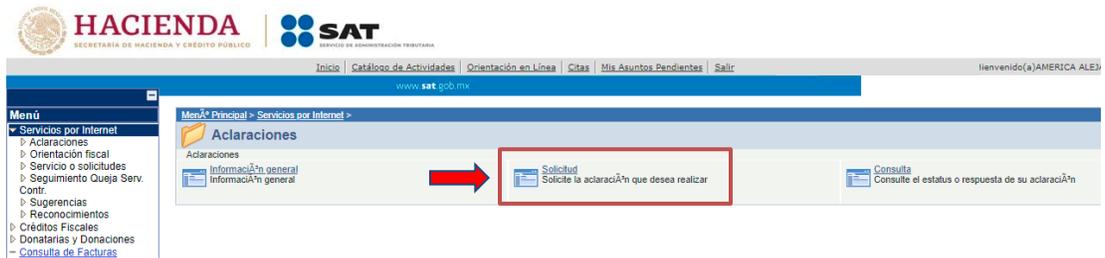
The screenshot shows the SAT website interface for physical persons. At the top, there are navigation tabs for 'Personas', 'Empresas', 'Nuevos contribuyentes', and 'Residentes en el extranjero'. Below this is a search bar and a row of logos for 'GOBIERNO DE MÉXICO', 'HACIENDA', and 'SAT'. The main navigation menu includes 'Trámites y servicios Para personas físicas' and a 'Buzón Tributario' button. A row of service icons is displayed, with 'Adeudos fiscales' highlighted. Below this, the page title is '> Adeudos fiscales > Consulta y paga tus adeudos fiscales si estás inscrito al RFC'. The 'Mi portal' section contains a login form with fields for 'RFC:' and 'Contraseña:', and an 'Iniciar sesión' button. At the bottom, there are four footer links: 'gob.mx/SAT', 'Portal de Obligaciones de Transparencia', 'Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales', and 'Secretaría de Hacienda y Crédito Público'.

3. Selecciona “Servicios por Internet”



The screenshot shows the SAT website's main menu. On the left, there is a vertical menu with the following items: Servicios por Internet, Aclaraciones, Orientación fiscal, Servicio o solicitudes, Seguimiento Queja Serv. Contr., Sugerecias, Reconocimientos, Créditos Fiscales, Donatarias y Donaciones, and Consulta de Facturas. A red arrow points to 'Servicios por Internet'. The main content area shows a grid of service categories: Servicios por Internet, Aclaraciones, Seguimiento Queja Serv. Contr., Orientación fiscal, Sugerecias, Servicio o solicitudes, and Reconocimientos. Each category has sub-options like 'Información general', 'Solicitud', and 'Consulta'.

4. En la carpeta “Aclaraciones” y selecciona “Solicitud”.



The screenshot shows the 'Aclaraciones' section of the SAT website. The left-hand menu is expanded to show 'Aclaraciones' with sub-items: Información general, Solicitud, and Consulta. A red arrow points to the 'Solicitud' option. The main content area shows the 'Aclaraciones' section with a sub-menu containing 'Solicitud' (Solicite la aclaración que desea realizar) and 'Consulta' (Consulte el estatus o respuesta de su aclaración).

5. Requisita el formulario “Servicio de Aclaración”, de acuerdo con los siguientes supuestos:



The screenshot shows the 'Servicio de Aclaración' form. The form includes the following fields and options:

- Número de Folio:** Capture la información requerida. Seleccione el texto "Modificar Medio de Contacto" si desea elegir el medio por el cual podemos comunicarnos con usted.
- Datos Generales:**
 - Clave de RFC Contribuyente:** Admon. Desconcentrada de Adscr
 - Medio de Contacto:** Cons. Web. [Modificar Medio de Contacto](#) (indicated by a red arrow)
- Descripción del Servicio:**
 - Servicio:** Aclaración
 - Trámite:** [Dropdown menu]
 - *Asunto:** [Text input field]
 - Descripción:** [Text area]
- Si desea anexas información relacionada con el servicio, seleccione el botón de "Adjuntar archivo":** [Adjuntar Archivo button]
- Para enviar su información, seleccione el botón "Enviar":** [Enviar button]

Puedes modificar el medio de contacto, sólo para que, una vez que la Autoridad atienda tu aclaración, recibas una notificación a través del medio de contacto seleccionado.



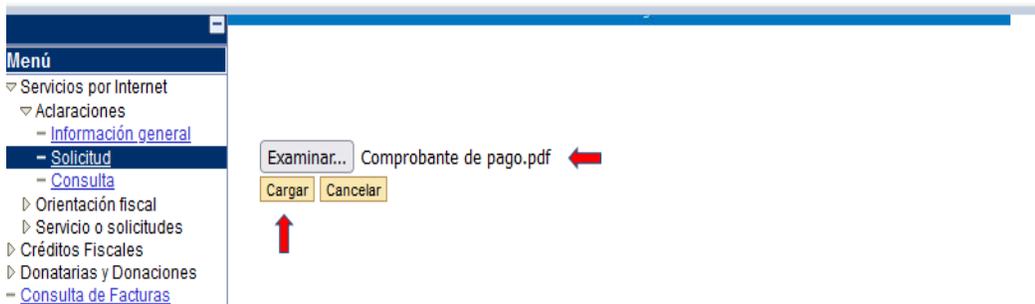
Trámite: "BURÓ DE CRÉDITO"

Asunto: "Aclaración por información reportada a buró de crédito".

Descripción: "Pago de crédito fiscal/referencia/resolución (indicar el número que aparece en tu reporte de buró de crédito) con fecha (mencionar la fecha de pago), a través de la Institución Financiera (indicar el dato correspondiente al banco y número de operación o referencia, si se realizó mediante transferencia bancaria)".

Descripción del Servicio	
Servicio	Aclaración
Trámite	BURÓ DE CRÉDITO
*Asunto	ción por información reportada a buró de crédito
Descripción	Pago del crédito fiscal 6123456, con fecha 20 de mayo de 2021, a través de la Institución Financiera CitiBanamex, con el número de operación 12345.

6. En el botón "**Adjuntar Archivo**": Elige en **Examinar** y selecciona el(los) documentos en formato **PDF**, que contienen la información que respalda tu aclaración (comprobante de pago o copia del medio de defensa y copia de tu Reporte de Buró de Crédito), elige "**Cargar**".



Posteriormente, regresarás al formulario "**Servicio de Aclaración**" con la información que capturaste previamente.

Si tu información está en 2 ó más archivos repite la acción anterior.



7. Selecciona el botón **“Enviar”** y el sistema mandará un mensaje en la pantalla de confirmación del envío de tu información con un número de folio; es importante que lo conserves, da clic en aceptar y posterior en **“Acuse de Recepción”** para generar y descargar tu acuse, donde vendrá la información de tu aclaración y la fecha estimada de respuesta, **imprímelo o guárdalo**.

Descripción del Servicio

Servicio: Aclaración

Trámite: BURÓ DE CRÉDITO

*Asunto: Aclaración por información reportada a buró de crédito

Descripción: Pago del crédito fiscal 6123456, con fecha 20 de mayo de 2021, a través de la Institución Financiera Citibanamex, con el número de operación 12345.

Si desea anexar información relacionada con el servicio, seleccione el botón de "Adjuntar archivo"

Archivo	Descripción	Introducido Por	F. Introducción	
Comerciante_de_caso.edf				Eliminar
Ulna_de_Captura.edf				Eliminar
Reporte_de_Buró_de_Crédito.edf				Eliminar

Adjuntar Archivo

Para enviar su información, seleccione el botón "Enviar".

Enviar

portalsat.plataforma.sat.gob.mx dice

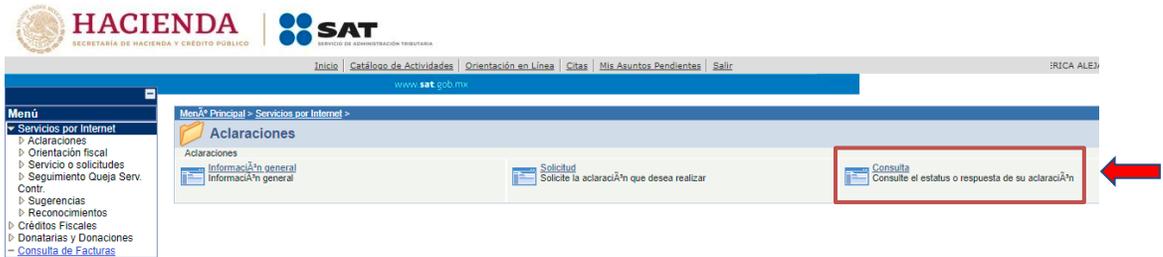
Su información ha sido enviada correctamente con el número de Folio AC202165675916 (27100,9)

Aceptar

Acuse de Recepción



8. Para dar seguimiento a tu aclaración, realiza los pasos señalados en los puntos 1, 2 y 3. Ingresas a la carpeta “**Aclaraciones**” y da clic en “**Consulta**”.



9. Aparecerá un formulario titulado “**Consulta de Servicios o Trámites Realizados**”, captura el número de folio de tu aclaración y en seguida, da clic en el botón “**Buscar**”. Si no cuentas con el número de trámite, bastará que selecciones “**Buscar**” para que te muestre las solicitudes realizadas y puedas consultarlas.

The screenshot shows the 'Consulta de Servicios o Trámites Realizados' form. At the top, it says 'Capture la información que considere necesaria; de lo contrario seleccione el botón Buscar para que le presente todos los servicios o trámites realizados.' Below this is a section titled 'Criterios Búsqueda Avanzada' with the following fields: 'Clave de RFC', 'Contribuyente', '*Unidad Negocio' (dropdown menu with 'Servicios al Contribuyente' selected), 'Número de Folio' (text input with 'AC202165675916'), 'Servicio' (dropdown menu), 'Trámite' (dropdown menu), 'Detalles' (dropdown menu), 'Fecha Creación' (range of dates with 'De' and 'Hasta' labels), and 'Fecha Cierre' (range of dates with 'De' and 'Hasta' labels). At the bottom, there are two buttons: 'Buscar' and 'Borrar'. The 'Buscar' button is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from the left.