



HACIENDA
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO



Registro de uso de marbetes en el Formato Electrónico de Marbetes (FEM)

Manual de usuario

Enero, 2023.

1. Introducción.....	3
2. Requerimientos mínimos del equipo.....	3
3. Acceso al Formato Electrónico de Marbetes (FEM).....	3
4. Registro de uso de marbetes.....	5
4.1 Carga de producto.....	5
4.2 Folios cancelados.....	6
4.3 Retroalimentación.....	10
4.4 Modificar retroalimentación.....	16

1. Introducción

El presente manual te orientará sobre el procedimiento que deberás realizar para registrar a través del Formato Electrónico de Marbetes (FEM) el uso de marbetes nacionales o de importación obtenidos, lo anterior de acuerdo con lo señalado en la regla 5.2.25 de la Resolución Miscelánea Fiscal vigente.

Formato Electrónico de Marbetes (FEM) únicamente te permitirá registrar el uso de los marbetes con año de emisión 2013 y posteriores.

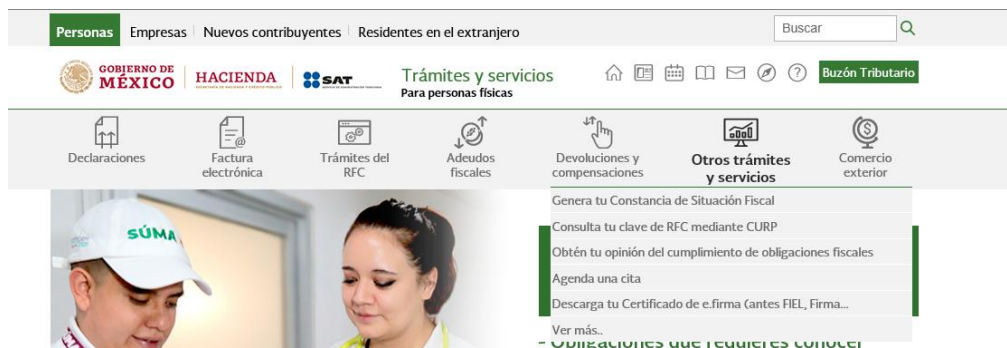
2. Requerimientos mínimos del equipo

Se recomienda utilizar las siguientes versiones y navegadores. En cuanto a la versión del Java se requiere la adecuada con tu sistema operativo:

Navegador	Versión
Edge 40.15063.0.0	Windows 10
Internet Explorer 11.413.15063.0	Windows 10, Windows 8, Windows 7
Internet Explorer 10.0.9200.16384	Windows 8.1, Windows 7
Chrome 59.0.3071.115	Windows 10, Windows 8, Windows 7
Firefox 53.0.2	Windows 10, Windows 8, Windows 7
Firefox 54.0.1	Windows 10, Windows 8, Windows 7
Safari 9.1.3	IOS 10.9.5, IOS 10.10.5

3. Acceso al Formato Electrónico de Marbetes (FEM)

Ingresa a sat.gob.mx, podrás elegir el menú de **Personas** o **Empresas** seguido de **Otros trámites y servicios** y **Ver más**.



Posteriormente elige la opción de **Marbetes, precintos y códigos de seguridad** y selecciona **Registro de uso de marbetes obtenidos, utilizados, destruidos e inutilizados**.



Marbetes, precintos y códigos de seguridad

- ✓ Aviso de control de marbetes o precintos en la importación de bebidas alcohólicas.
- ✓ Aviso de robo, pérdida, deterioro o no utilización de marbetes físicos o electrónicos y precintos.
- ✓ Aviso de terminación del contrato con terceros para fabricar, producir o envasar bebidas alcohólicas.
- ✓ [Reporte de uso de marbetes obtenidos, utilizados, destruidos e inutilizados a través del Formato Electrónico de...](#)

Verifica la información de la solicitud y da clic en el botón **INICIAR**.

¿Cuándo se presenta?

El registro de uso de marbetes a través del Portal del SAT lo puedes realizar en dos momentos:
 1. Antes de que los envases que contengan bebidas alcohólicas a los cuales adheriste los marbetes sean exhibidos en puntos de venta.
 2. Treinta días posteriores contados a partir del momento en que realices la adhesión de los marbetes a los envases que contengan bebidas alcohólicas, aún y cuando no sean exhibidos en puntos de venta.

Fundamento Legal

Ley del Impuesto Especial sobre Producción y Servicios, artículos 19 y 26, Resolución Miscelánea Fiscal, regla 5.2.25.

INICIAR

Para ingresar al sistema captura tu e.firma y elige el botón **Enviar**.

Acceso con e.firma

Certificado (.cer):

Ubicación del certificado

Buscar

Clave privada (.key):

Ubicación de la llave privada

Buscar

Contraseña de clave privada:

Contraseña

RFC:

RFC

Contraseña

Enviar

Una vez que ingreses al Formato Electrónico de Marbetes (FEM), observarás cuatro pestañas que hacen referencia a cuatro procesos diferentes:

- Retroalimentación.
- Folios cancelados.
- Carga producto.
- Modificar retroalimentación.

4. Registro de uso de marbetes

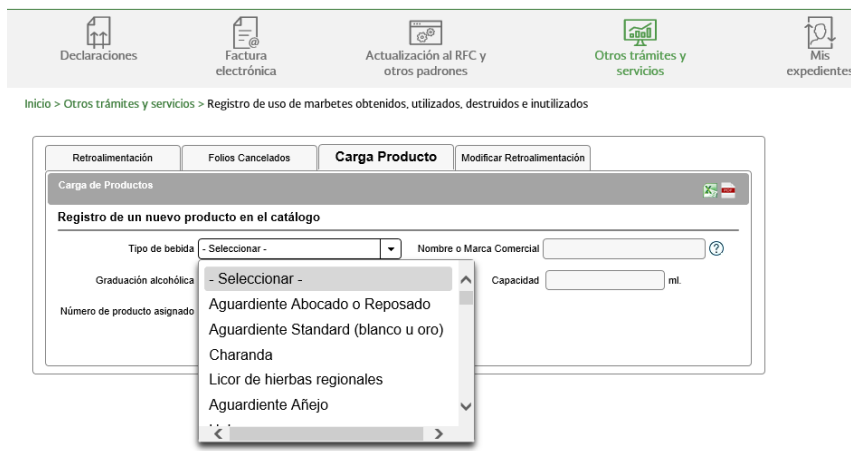
Es importante destacar que para la mejor administración y operación del sistema deberás considerar lo siguiente:

- Primer paso. Da de alta los productos a los cuales adheriste los marbetes. Los productos los debes clasificar por tipo de bebida, marca, graduación alcohólica y capacidad en mililitros.
- Segundo paso. Realiza el registro de folios cancelados (destruidos, inutilizados, extraviados, robados, defectuosos) solo cuando se dé el supuesto. Si no cuentas con marbetes que debas cancelar, omite este paso.
- Tercer paso. Captura la información respecto a la adhesión de los marbetes obtenidos asociándolos a los productos previamente registrados.
- En caso de ser necesario, podrás realizar modificaciones a rangos previamente cargados, para lo cual deberás eliminar el rango completo y posteriormente volver a retroalimentar el rango de forma parcial o total según se requiera.

4.1 Carga de producto

Para realizar la carga de producto debes proporcionar la siguiente información:

- a) **Tipo de bebida.** Elige el tipo de bebida de la lista de opciones, en caso de que el tipo de bebida no corresponda a algunas de las señaladas, elige la opción **Otros** y especificar.



The screenshot shows the SAT system's navigation menu at the top with icons for 'Declaraciones', 'Factura electrónica', 'Actualización al RFC y otros padrones', 'Otros trámites y servicios', and 'Mis expedientes'. Below the menu, the breadcrumb trail reads 'Inicio > Otros trámites y servicios > Registro de uso de marbetes obtenidos, utilizados, destruidos e inutilizados'. The main form area has tabs for 'Retroalimentación', 'Folios Cancelados', 'Carga Producto', and 'Modificar Retroalimentación'. The 'Carga Producto' tab is active, displaying a form titled 'Registro de un nuevo producto en el catálogo'. The form contains the following fields: 'Tipo de bebida' (a dropdown menu with a list of beverage types), 'Nombre o Marca Comercial' (a text input field), 'Graduación alcohólica' (a dropdown menu), and 'Capacidad' (a text input field with 'ml.' as a unit). The dropdown menu for 'Tipo de bebida' is currently open, showing the following options: '- Seleccionar -', 'Aguardiente Abocado o Reposado', 'Aguardiente Standard (blanco u oro)', 'Charanda', 'Licor de hierbas regionales', and 'Aguardiente Añejo'.

- b) **Nombre o marca comercial.** Proporciona el nombre de la marca tal cual se visualiza en la etiqueta de la botella.
- c) **Graduación alcohólica.** Especifica en porcentaje.
- d) **Capacidad.** Especifica la capacidad de la botella en mililitros.

Para finalizar, debes corroborar la información, si todo está correcto da clic en el botón **Guardar**, si deseas realizar la carga de un nuevo producto selecciona posteriormente el botón **Nuevo registro**.



Inicio > Otros trámites y servicios > Registro de uso de marbetes obtenidos, utilizados, destruidos e inutilizados



Nota: En caso de que realices un registro de producto con un dato incorrecto, carga nuevamente el producto ya que el sistema no permite realizar modificaciones ni eliminar los productos previamente cargados.

Para descargar el acuse, da clic en cualquiera de los íconos de **Excel** y **PDF**. Cuando el cuadro de texto aparezca, el acuse será generado y lo podrás abrir, guardar o cancelar.




4.2 Folios cancelados

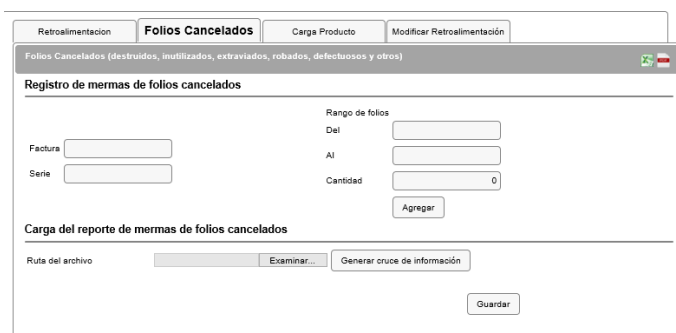
Selecciona la pestaña **Folios cancelados** y registra la información de los marbetes obtenidos que debido al proceso de adhesión fueron destruidos, inutilizados, o bien cuando estos hayan sido extraviados, robados o sean defectuosos.

Antes de realizar el registro considera lo siguiente:

El registro de folios de marbetes cancelados siempre se debe realizar antes de la retroalimentación de los mismos.

No debes registrar los folios de marbetes que se señalan en tu factura de entrega (comprobante de entrega) como cancelados de origen.

El registro de folios cancelados se puede realizar de dos maneras mediante **Registro único** o **Carga Batch**.



- **Registro único**

Captura la siguiente información:

- Factura.** La factura es el documento que te emite la autoridad al momento de entregar los marbetes. Comúnmente se le denomina **comprobante de entrega** e inicia con C-M-00000-0000.
- Serie.** Son las letras iniciales con las que empieza el número de folio del marbete, ejemplo: **Nn** si se tratara de marbetes de producción nacional, e **li** si fueran marbetes de importación.
- Rango de folios.** En esta opción debes especificar los folios que vas a cancelar puede ser uno a uno, o si los folios son consecutivos, lo puedes realizar por rangos con un folio inicial y uno final.
- Del.** Es el número de marbete inicial a cancelar.
- Al.** Es el número de marbete final a cancelar.
- Cantidad.** La cantidad total de folios de marbetes que deseas cancelar, el sistema la calculará de forma automática.



Retiroalimentación **Folios Cancelados** Carga Producto Modificar Retroalimentación

Folios Cancelados (destruidos, inutilizados, extraviados, robados, defectuosos y otros)

A continuación elija una de las 2 opciones
Registro de mermas de folios cancelados

Comprobante de entrega C-M-00220-2021 Rango de folios
Del 0000547862
Serie Nn Al 0000785469
Cantidad 237608
Agregar Limpiar información

Lista de rangos cancelados

Comprobante de entrega	Serie	Folio inicial	Folio final	Cantidad
No se encontraron registros.				

(1 de 1) Guardar

Puedes capturar los rangos de folios de marbetes que desees. Una vez capturada la información, da clic en el botón **Agregar** y los folios aparecerán en una tabla de lado izquierdo. Repite el procedimiento hasta que termines de cargar los rangos.

Retiroalimentación **Folios Cancelados** Carga Producto Modificar Retroalimentación

Folios Cancelados (destruidos, inutilizados, extraviados, robados, defectuosos y otros)

A continuación elija una de las 2 opciones
Registro de mermas de folios cancelados

Comprobante de entrega C-M-00001-2021 Rango de folios
Del 0003003500
Serie Nn Al 0003003549
Cantidad 50
Agregar Limpiar información

Lista de rangos cancelados

Comprobante de entrega	Serie	Folio inicial	Folio final	Cantidad
C-M-00001-2021	Nn	0003003500	0003003549	50

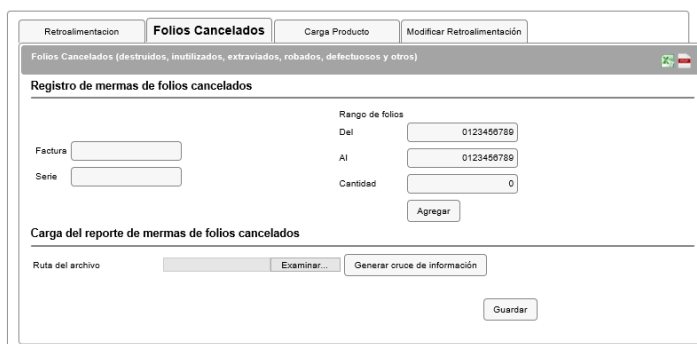
(1 de 1) Guardar

Confirmar
¿Está seguro que desea guardar la información?
Aceptar Cancelar

Carga del reporte de mermas de folios cancelados

Examinar

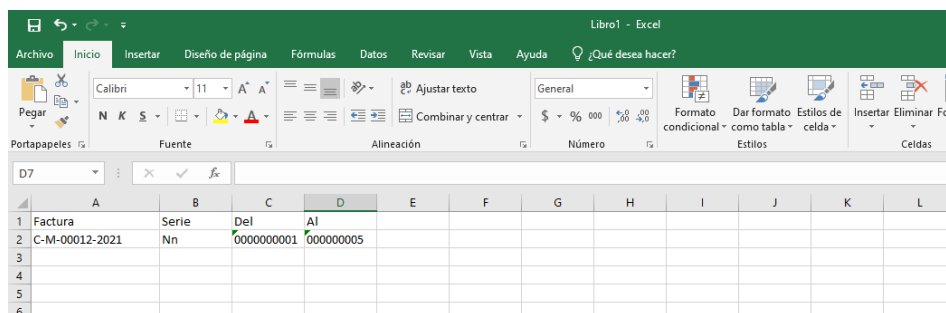
Para finalizar, selecciona el botón **Guardar**, confirma la información y descarga tu acuse al dar clic en los íconos de **Excel** y **PDF**.




El sistema no genera de manera automática los acuses de presentación, para ello es importante que los descargues después de realizar el registro ya que los acuses no se generan nuevamente.

- **Carga Batch**

El registro de folios cancelados por medio de carga Batch, se realiza a través de un archivo en formato Excel con la siguiente estructura (este es un proceso que principalmente ayuda a las y los productores, comercializadores e importadores de bebidas alcohólicas que tienen una importante cantidad de marbetes como merma):



1	Factura	Serie	Del	Al								
2	C-M-00012-2021	Nn	0000000001	0000000005								
3												
4												
5												
6												

Es decir, debe contener la misma información que se requiere en registro único.

Ahora bien, para agregar el archivo debes seleccionar la opción **Carga del reporte de mermas de folios cancelados**, da clic en el botón **Examinar**, selecciona el archivo de tus documentos y elige la opción **Validar producción**.

[Retroalimentación](#) | **Folios Cancelados** | [Carga Producto](#) | [Modificar Retroalimentación](#)

Folios Cancelados (destruidos, inutilizados, extraviados, robados, defectuosos y otros)

A continuación elija una de las 2 opciones
Registro de mermas de folios cancelados

Comprobante de entrega Rango de folios
 Del
 Serie Al
 Cantidad
 Agregar Limpiar información

Lista de rangos cancelados				
Comprobante de entrega	Serie	Folio inicial	Folio final	Cantidad
No se encontraron registros.				
(1 de 1) [←] [→] [↶] [↷]				

Guardar

Carga del reporte de mermas de folios cancelados

Examinar

Nombre archivo Validar producción Descargar

Archivo formato Excel .xlsx

En el supuesto de que exista un error en los folios cargados, selecciona el botón **Descargar** y verifica los errores detectados por el sistema.

Descarga tu acuse de la misma forma señalada en la opción de registro único.

4.3 Retroalimentación

En este apartado puedes realizar el registro del uso de marbetes asociados a un producto en específico previamente cargado. Para realizar el registro de retroalimentación de marbetes lo puedes realizar de dos maneras por **Registro único** o **Carga Batch**.

- **Registro único**

Selecciona la pestaña **Retroalimentación** y llena el formulario electrónico siguiente:

[Retroalimentación](#) | [Folios Cancelados](#) | [Carga Producto](#) | [Modificar Retroalimentación](#)

Retroalimentación

La carga de la información del uso de marbetes o precintos la podrá realizar por registro único o a través de carga del reporte con la información

Número de producto asignado

Lote de producción Origen del producto

Número de pedimento Fecha de envasado o importación

Agregar Rangos

Serie

Rango de folios Al

Cantidad

Guardar Rango

Rangos Cargados

Lote	Numero Pedimento	Producto	Origen	Serie	Desde	Hasta	Total
No se encontraron registros.							
Página: (1 de 1) [←] [→] Ir a página: [▼] [↶] [↷]							

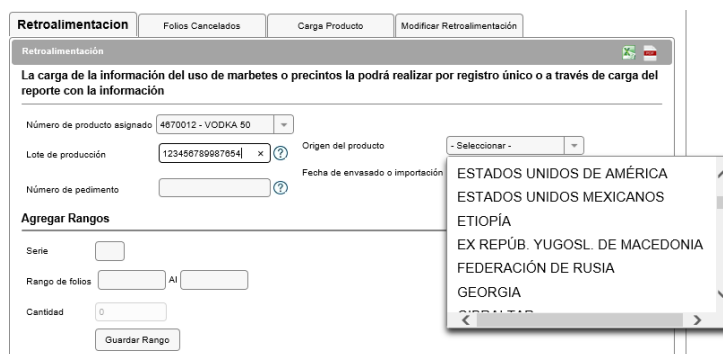
Guardar Nuevo registro Limpiar información

- a) **Número de producto.** De la lista desplegable elige el número que el sistema le asignó al producto cuando lo registraste. Elige de entre las opciones de productos que la o el contribuyente haya dado de alta.



The screenshot shows the 'Retroalimentación' form with a dropdown menu open for 'Número de producto asignado'. The menu lists several product codes and names: 4670009 - Corralejo, 4670001 - Jägermeister, 4670002 - TEQ 1 HERRADURA PLAT, 4670012 - VODKA 50, 4670005 - anis anis anis, and 4670010 - italiaron. Other fields like 'Lote de producción' and 'Número de pedimento' are visible but empty.

- b) **Lote de producción.** Captura el código o número con el que identificas tu lote de producción. (Este apartado es obligatorio únicamente para los marbetes nacionales).
- c) **Origen del producto.** De la lista desplegable elige el país de origen del producto al cual adheriste los marbetes que deseas retroalimentar. (Para el caso de los marbetes nacionales debes elegir Estados Unidos Mexicanos).



The screenshot shows the 'Retroalimentación' form with a dropdown menu open for 'Origen del producto'. The menu lists several countries: ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA, ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, ETIOPIA, EX REPÚBL. YUGOSL. DE MACEDONIA, FEDERACIÓN DE RUSIA, GEORGIA, and GUINEA. Other fields are filled: 'Número de producto asignado' is '4670012 - VODKA 50', 'Lote de producción' is '123456789087054', and 'Número de pedimento' is empty.

- d) **Número de pedimento.** Captura el número de pedimento de importación con clave A1 o G1. (Este apartado es obligatorio únicamente para los marbetes de importación).
- e) **Fecha de envasado o importación.** Del calendario desplegable elige la fecha en las que realizaste el envasado del producto, o en su caso, la fecha de importación, la cual debe coincidir con la fecha de emisión del pedimento de importación.

Retroalimentación | Folios Cancelados | Carga Producto | Modificar Retroalimentación

Retroalimentación

La carga de la información del uso de marbetes o precintos la podrá realizar por registro único o a través de carga del reporte con la información

Número de producto asignado: 4870012 - VODKA 50

Lote de producción: 12345678901234567890 | Origen del producto: ESTADOS UNIDOS MEXI... | Fecha de envasado o importación: [Calendar]

Agregar Rangos

Serie: [Input]

Rango de folios: [Input] Al [Input]

Cantidad: [Input]

[Guardar Rango]

Rangos Cargados

Lote	Numero Pedimento	Producto	Origen	Serie	Desde	Hasta	Total
No se encontraron registros.							

Página: (1 de 1) | Ir a página: [Dropdown]

[Guardar] [Nuevo registro] [Limpiar información]

Continúa con la sección **Agregar rangos**.

- f) **Serie.** Son las letras iniciales con las que empieza el número de folio del marbete. Ejemplos **Nn** si se tratara de marbetes de producción nacional e **li** si fueran marbetes de importación.
- g) **Rango de folios.** Registra el folio inicial y final del rango que deseas retroalimentar (es importante señalar que puedes capturar rangos de folios que contengan de manera intermedia folios previamente cancelados pues el sistema realizará los cortes en los folios cancelados).
- h) **Cantidad.** El sistema de manera automática calculará la cantidad total de folios de marbetes que contiene el rango.

Agregar Rangos

Serie: Nn

Rango de folios: 0123456789 Al 0123456880

Cantidad: 92

[Guardar Rango]

Rangos Cargados

Lote	Numero Pedimento	Producto	Origen	Serie	Desde	Hasta	Total
No se encontraron registros.							

Página: (1 de 1) | Ir a página: [Dropdown]

[Guardar] [Nuevo registro] [Limpiar información]

Una vez que captures la información da clic en el botón **Guardar Rango** y la información aparecerá en la tabla inferior de **Rangos cargados**. Puedes agregar los rangos que desees y finalizar su registro con el botón **Guardar**.

En el supuesto de que te equivoques, puedes borrar la información con el botón **Limpiar información**.

Para finalizar el registro confirma la información registrada. Da clic en **Aceptar**.



Numero de pedimento

Agregar Rangos

Serie

Rango de folios Al

Cantidad

Rangos Cargados

Lote	Numero Pedimento	Producto	Origen	Serie	Desde	Hasta	Total
123456789987654	4870012	ESTADOS UNIDOS MEXICANOS	Nn	0123456790	0123456880	91	

Página: (1 de 1) Ir a página: 1

Confirmar
¿Está seguro que desea guardar la información?

Visualizarás un mensaje que la información se guardó correctamente.

Retroalimentación

La carga de la información del uso de marbetes o precintos podrá realizar por registro único o por reporte con la información

Número de producto asignado:

Origen del producto:

Lote de producción:

Fecha de envasado o importación:

Número de pedimento:

Agregar Rangos

Serie

Rango de folios Al

Cantidad

Rangos Cargados

Lote	Numero Pedimento	Producto	Origen	Serie	Desde	Hasta	Total
123456789987654	4870012	ESTADOS UNIDOS MEXICANOS	Nn	0123456790	0123456880	91	

Página: (1 de 1) Ir a página: 1

La información se guardó correctamente
La información se guardó correctamente

Descarga tu acuse al dar clic en los iconos de **Excel** y **PDF**.

Es importante señalar que el sistema no genera de manera automática los acuses de presentación, para ello es importante que los descargues después de realizar el registro ya que los acuses no se generan nuevamente.

Agregar Rangos

Serie

Rango de folios Al

Cantidad

Rangos Cargados

Lote	Numero Pedimento	Producto	Origen	Serie	Desde	Hasta	Total
123456789987654	4870012	ESTADOS UNIDOS MEXICANOS	Nn	0123456790	0123456880	91	

Página: (1 de 1) Ir a página: 1

¿Quieres abrir o guardar Reporte_Retroalimentacion.xls desde agaffuat.sat.gob.mx?

- **Carga Batch**

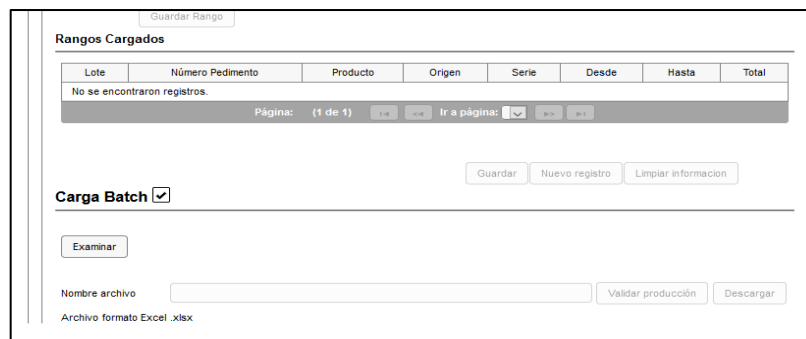
Para realizar el registro de retroalimentación mediante Carga Batch, selecciona la pestaña **Retroalimentación**.

Para utilizar este método, primero debes de marcar la casilla de verificación que se encuentra a un costado del título de esta sección.

Posteriormente, carga el archivo en formato Excel en el botón **Examinar** y carga el archivo (layout) el cual debe contener exactamente las columnas que se enlistan a continuación (se debe realizar a partir de la primera columna y desde la segunda fila, con el orden que se describe):

- a) **Número de producto.** Elige del catálogo el número y producto al cual adheriste los marbetes que vas a reportar.
- b) **Lote de producción.** Señala el código o número con el que identificas tu lote de producción. (Este apartado es obligatorio únicamente para los marbetes nacionales).
- c) **Número de pedimento.** Escribe el número de pedimento de importación con clave A1 o G1. (Este apartado es obligatorio únicamente para los marbetes de importación).
- d) **Origen del producto.** Señala el país de origen del producto al cual adheriste los marbetes que deseas retroalimentar. (Para el caso de los marbetes nacionales debes elegir Estados Unidos Mexicanos).
- e) **Fecha de envasado o importación.** Señala la fecha en las que realizaste el envasado del producto, o en su caso, la fecha de importación la cual debe coincidir con la fecha de emisión del pedimento de importación.
- f) **Serie.** Son las letras iniciales con las que empieza el número de folio del marbete. Ejemplos **Nn** si se tratara de marbetes de producción nacional e **li** si fueran marbetes de importación.
- g) **Rango inicial.** Señala el folio inicial del rango que deseas retroalimentar.
- h) **Rango final.** Señala el folio final del rango que deseas retroalimentar.

Para cada fila del archivo Excel captura diferentes registros, es decir, puedes reportar productos con diferentes números de productos, mismas claves, pero con fechas diferentes, productos con diferente país de origen, etcétera.



Guardar Rango

Rangos Cargados

Lote	Número Pedimento	Producto	Origen	Serie	Desde	Hasta	Total
No se encontraron registros.							

Página: (1 de 1) Ir a página:

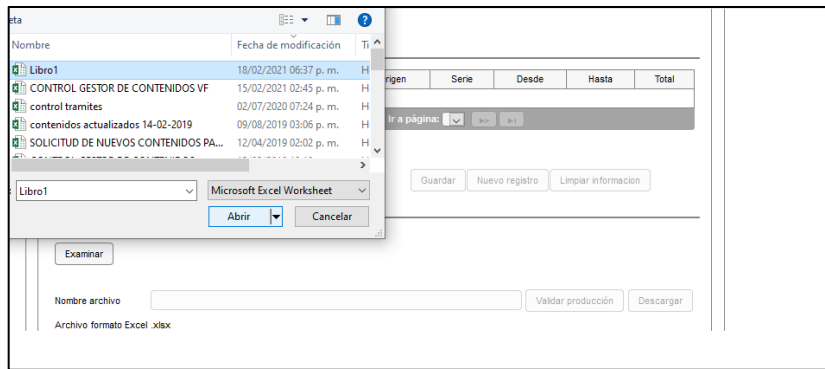
Guardar Nuevo registro Limpiar información

Carga Batch

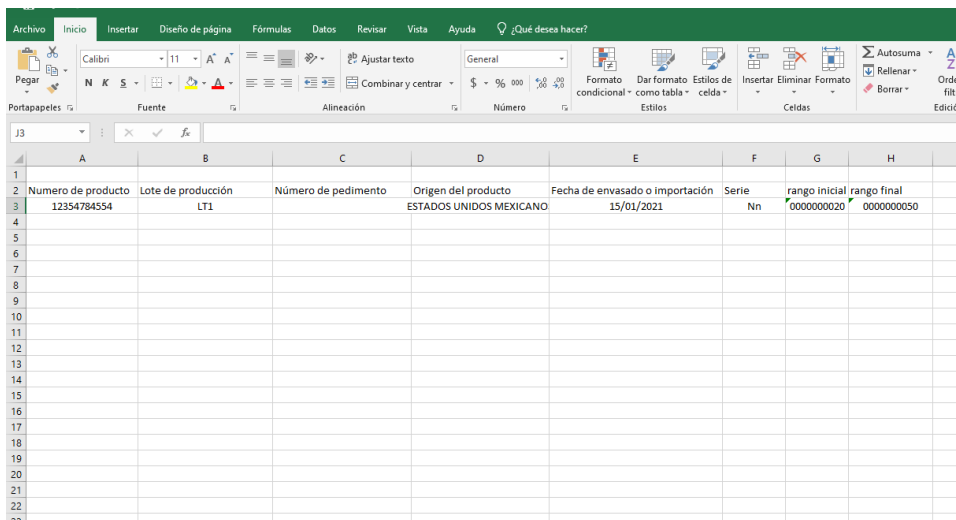
Examinar

Nombre archivo Validar producción Descargar

Archivo formato Excel .xlsx



Este es un ejemplo del archivo de Excel.



Después de cargar el archivo, da clic en **Validar producción**. En caso de que el sistema encuentre alguna inconsistencia se activará el botón **Descargar archivo** en donde el sistema te entregará un archivo con los errores detectados en cada fila del archivo de Excel. En el supuesto de que el archivo no cuente con ninguna inconsistencia, se activará el botón de **Guardar**, el cual te permitirá terminar con el proceso de retroalimentación del uso de marbetes de forma masiva.



Para finalizar, descarga tu acuse seleccionando los íconos de **Excel** y **PDF** es importante que realices la descarga del mismo ya que el sistema no lo generará nuevamente.

4.4 Modificar retroalimentación

En esta pestaña puedes eliminar los registros de rangos de folios de marbetes que capturaste previamente en la pestaña de **Retroalimentación**.

Los campos que integran esta pestaña son los siguientes:

- Serie.** Son las letras iniciales con las que empieza el número de folio del marbete. Ejemplos **Nn** si se tratara de marbetes de producción nacional e **li** si fueran marbetes de importación.
- Rango inicial.** Señala el folio inicial del rango que deseas eliminar.
- Rango final.** Señala el folio final del rango que deseas eliminar.



Inicio > Otros trámites y servicios > Registro de uso de marbetes obtenidos, utilizados, destruidos e inutilizados

Declaraciones | Factura electrónica | Actualización al RFC y otros padrones | Otros trámites y servicios | Mis expedientes

Retroalimentación | Folios Cancelados | Carga Producto | **Modificar Retroalimentación**

Eliminar Retroalimentación

Edición de retroalimentación

Serie *

Folio inicial * Folio final *

Buscar

Lote de producción	Número de pedimento	Folio inicial	Folio final	Tipo Retroalimentación
No se encontraron registros.				

(1 de 1)

Una vez que captures el rango que deseas eliminar da clic en el botón **Buscar**.



Retroalimentación | Folios Cancelados | Carga Producto | **Modificar Retroalimentación**

Eliminar Retroalimentación

Edición de retroalimentación

Serie *

Folio inicial * Folio final *

Buscar

Lote de producción	Número de pedimento	Folio inicial	Folio final	Tipo Retroalimentación	
A0804		300000001	300035000	Uso	Eliminar

Verifica que sea el rango que deseas eliminar posteriormente da clic en el botón **Eliminar** y confirma la información.



Retroalimentación | Folios Cancelados | Carga Producto | **Modificar Retroalimentación**

Eliminar Retroalimentación

Edición de retroalimentación

Serie *

Folio inicial * Folio final *

Buscar

Lote de producción	Número de pedimento	Folio inicial	Folio final	Tipo Retroalimentación	
A0804		300000001	300035000	Uso	Eliminar

Confirmar
¿Está seguro que desea eliminar la información?
Aceptar Cancelar

(1 de 1)



Cuando se realice la eliminación de manera correcta el sistema te notificará que ha borrado la información.

The screenshot shows the 'Modificar Retroalimentación' (Modify Feedback) interface. At the top, there are tabs for 'Retroalimentación', 'Folios Cancelados', 'Carga Producto', and 'Modificar Retroalimentación'. Below the tabs, there are input fields for 'Serie' (with value 'Nn'), 'Folio inicial' (123456789), and 'Folio final' (123456889). A 'Buscar' (Search) button is located to the right. Below these fields is a table with columns: 'Lote de producción', 'Número de pedimento', 'Folio inicial', 'Folio final', and 'Eliminar'. The table contains one row with values: '123456789', '123456789', and 'Eliminar'. At the bottom of the table, it says '(1 de 1)'. Two informational pop-ups are visible: one says 'Puede descargar el reporte dando clic en los iconos de excel o pdf de la parte superior' and another says 'La información se borro correctamente'.

Finaliza el procedimiento descargando el acuse correspondiente. Selecciona los íconos **Excel** o **PDF**. El sistema no genera de manera automática los acuses de registro para ello es importante que los descargues después de realizar el registro.

The screenshot shows the 'Eliminar Retroalimentación' (Delete Feedback) interface. It has the same tabs as the previous screenshot. The 'Edición de retroalimentación' section has 'Serie' (Nn), 'Folio inicial' (030000001), and 'Folio final' (030005000). Below the table, it says 'No se encontraron registros.' (No records were found). At the bottom of the page, there is a status bar with a file path and buttons for 'Abrir', 'Guardar', and 'Cancelar'.