



Solicitud de marbetes físicos o precintos para adherirse en el país origen o aduana.

Manual de usuario

Contenido.

1. Introducción.....	3
2. Requerimientos mínimos del equipo.	3
3. Acceso al sistema de solicitudes de marbetes y precintos.	3
4. Registro de solicitud de marbetes físicos o precintos de importación para adherirse a los envases de bebidas alcohólicas que se encuentren en país origen o aduana.	5

1. Introducción

El presente documento te muestra el procedimiento a seguir para realizar el registro de una solicitud de marbetes y precintos de importación para adherirse a los envases que contienen bebidas alcohólicas que se encuentran en país origen o aduana.

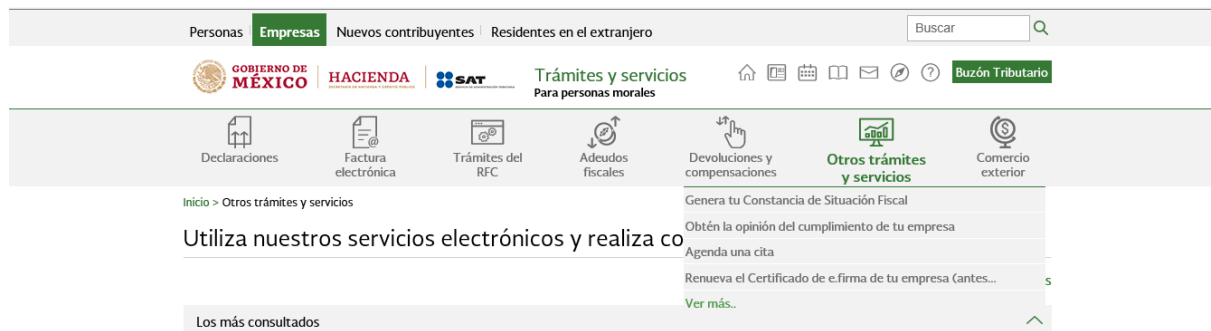
2. Requerimientos mínimos del equipo

Se recomienda utilizar las siguientes versiones y navegadores. En cuanto a la versión de Java, se requiere la adecuada con tu sistema operativo:

Navegador	Versión
Edge 40.15063.0.0	Windows 10
Internet Explorer 11.413.15063.0	Windows 10, Windows 8, Windows 7
Internet Explorer 10.0.9200.16384	Windows 8.1, Windows 7
Chrome 59.0.3071.115	Windows 10, Windows 8, Windows 7
Firefox 53.0.2	Windows 10, Windows 8, Windows 7
Firefox 54.0.1	Windows 10, Windows 8, Windows 7
Safari 9.1.3	IOS 10.9.5, IOS 10.10.5

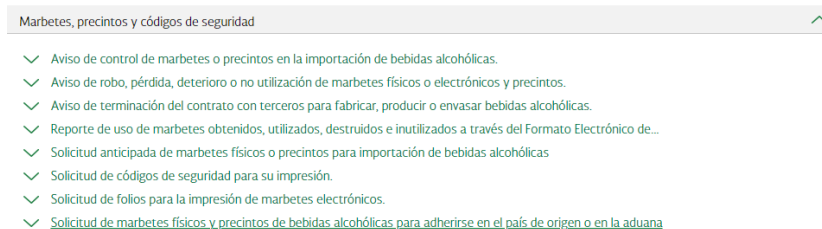
3. Acceso al sistema de solicitudes de marbetes y precintos

Ingresa a sat.gov.mx, de los menús que se observan en la parte superior elige la opción **Empresas** o **Personas** seguido de **Otros trámites y servicios** y **Ver más**.



The screenshot shows the top navigation bar of the SAT website. The 'Empresas' menu is highlighted. Below it, the 'Trámites y servicios' menu is open, showing options like 'Declaraciones', 'Factura electrónica', 'Trámites del RFC', 'Adeudos fiscales', 'Devoluciones y compensaciones', 'Otros trámites y servicios', and 'Comercio exterior'. The 'Otros trámites y servicios' sub-menu is expanded, listing actions such as 'Genera tu Constancia de Situación Fiscal', 'Obtén la opinión del cumplimiento de tu empresa', 'Agenda una cita', 'Renueva el Certificado de e.firma de tu empresa (antes...', and 'Ver más...'. A 'Buzón Tributario' button is also visible in the top right.

Posteriormente elige la opción de **Marbetes, precintos y códigos de seguridad** y selecciona **Solicitud de marbetes físicos o precintos de bebidas alcohólicas para adherirse en país origen aduana**.



The screenshot shows a dropdown menu titled 'Marbetes, precintos y códigos de seguridad'. It contains a list of links with green checkmarks next to them:

- ✓ [Aviso de control de marbetes o precintos en la importación de bebidas alcohólicas.](#)
- ✓ [Aviso de robo, pérdida, deterioro o no utilización de marbetes físicos o electrónicos y precintos.](#)
- ✓ [Aviso de terminación del contrato con terceros para fabricar, producir o envasar bebidas alcohólicas.](#)
- ✓ [Reporte de uso de marbetes obtenidos, utilizados, destruidos e inutilizados a través del Formato Electrónico de...](#)
- ✓ [Solicitud anticipada de marbetes físicos o precintos para importación de bebidas alcohólicas](#)
- ✓ [Solicitud de códigos de seguridad para su impresión.](#)
- ✓ [Solicitud de folios para la impresión de marbetes electrónicos.](#)
- ✓ [Solicitud de marbetes físicos y precintos de bebidas alcohólicas para adherirse en el país de origen o en la aduana](#)

Verifica la información de la solicitud y da clic en el botón **INICIAR**.



Fundamento Legal

Artículos: 19 fracciones V y XV, 26, 26-A de la LIEPS; 53-k, 53-L LFD; 69-B del CFF, Reglas 2.1.39., 5.2.6., 5.3.1., 5.2.7., 5.2.8. y Anexo 19 de la RMF.

INICIAR

Para ingresar al sistema captura tu e.firma y elige el botón **Enviar**.

GOBIERNO DE MÉXICO Trámites Gobierno

Acceso con e.firma

Certificado (.cer):

Clave privada (.key):

Contraseña de clave privada:

RFC:

En caso de no cumplir con las condiciones requeridas en la ficha de trámite **8/IEPS Solicitud de ministración de marbetes físicos y precintos de bebidas alcohólicas para adherirse en el país de origen o en la aduana** del Anexo 1-A de la Resolución Miscelánea Fiscal vigente, una vez que captures tu e.firma, el sistema de solicitudes de marbetes y precintos no te permitirá registrar tu solicitud de formas numeradas y te mostrará un error de acceso de acuerdo con el incumplimiento.

- Cuando exista inconsistencia en el Padrón de Contribuyentes de Bebidas Alcohólicas del RFC, observarás el mensaje ***El ingreso al sistema marbetes no puede ser procesada porque existe una inconsistencia en el registro del Padrón de Contribuyentes de Bebidas Alcohólicas. Favor de comunicarse a MarcaSAT 55 627 22 728.***
- Si no tienes habilitado tu Buzón Tributario, el sistema te señalará: **Es necesario que ingrese medios de contacto en la siguiente URL:** <https://aplicacionesc.mat.sat.gob.mx/BuzonTributario.Presentacion/DatosContrib.aspx>.
- Si no te encuentras al corriente respecto de tus obligaciones fiscales, el sistema te mostrará el mensaje: **El ingreso al sistema marbetes no puede ser procesada porque existe una inconsistencia en la opinión de cumplimiento. Favor de comunicarse a MarcaSAT 55 627 22 728.**
- Cuando no cuentes con los roles necesarios en el padrón de importadores, observarás el mensaje: **El ingreso de este tipo de solicitud en el sistema de marbetes no puede ser procesada porque no está registrado en el padrón de importadores. Favor de comunicarse a MarcaSAT 55 627 22 728.**

Si no presentas ningún problema para ingresar, podrás realizar el registro de tu solicitud.

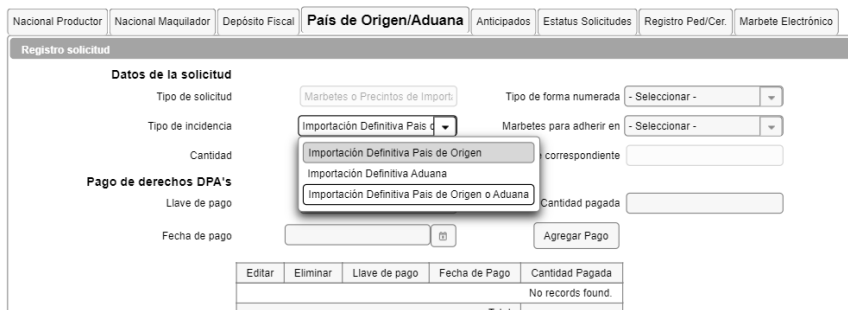
4. Registro de solicitud de marbetes físicos o precintos de importación para adherirse a los envases de bebidas alcohólicas que se encuentren en país origen o aduana.

Al ingresar selecciona la pestaña de **País de Origen/Aduana** y captura los datos de la o el representante legal. Es importante señalar que el nombre de la o el representante legal que captures debe ser el registrado en el Padrón de Contribuyentes de Bebidas Alcohólicas; después da clic en el botón **Continuar**.



* Deberá ser uno de los registrados en el último RE-1

Continúa con el llenado del formulario electrónico en **Tipo solicitud**, de forma automática visualizarás **Marbetes o Precintos de Importación**, en **Tipo de incidencia** selecciona: Importación definitiva País de Origen o Importación o Importación Definitiva País de Origen o Aduana.



En **Tipo de forma numerada** debes elegir si deseas solicitar marbetes o precintos.

Nacional Productor | Nacional Maquilador | Depósito Fiscal | **Pais de Origen/Aduana** | Anticipados | Estatus Solicitudes | Registro Ped/Cer. | Marbete Electrónico

Registro solicitud

Datos de la solicitud

Tipo de solicitud: Tipo de forma numerada:

Tipo de incidencia: Marbetes para adherir en:

Cantidad: Importe correspondiente:

Pago de derechos DPA's

Llave de pago: Cantidad pagada:

Fecha de pago:

Editar	Eliminar	Llave de pago	Fecha de Pago	Cantidad Pagada
No records found.				
Total				

Para continuar selecciona en **Marbetes para adherir en** si los marbetes o precintos que deseas solicitar los vas adherir a **Bebidas alcohólicas, Vinos de mesa o Ambos**.

Nacional Productor | Nacional Maquilador | Depósito Fiscal | **Pais de Origen/Aduana** | Anticipados | Estatus Solicitudes | Registro Ped/Cer. | Marbete Electrónico

Registro solicitud

Datos de la solicitud

Tipo de solicitud: Tipo de forma numerada:

Tipo de incidencia: Marbetes para adherir en:

Cantidad: Importe correspondiente:

Pago de derechos DPA's

Llave de pago: Cantidad pagada:

Fecha de pago:

Editar	Eliminar	Llave de pago	Fecha de Pago	Cantidad Pagada
No records found.				
Total				

Ahora bien, en el campo de **Cantidad** captura el total de marbetes o precintos que deseas solicitar; una vez que captures el número de formas numeradas que deseas solicitar de forma automática el sistema te mostrará en el campo de **Importe correspondiente** el monto que debes pagar para su obtención.

Nacional Productor | Nacional Maquilador | Depósito Fiscal | **Pais de Origen/Aduana** | Anticipados | Estatus Solicitudes | Registro Ped/Cer. | Marbete Electrónico

Registro solicitud

Datos de la solicitud

Tipo de solicitud: Tipo de forma numerada:

Tipo de incidencia: Marbetes para adherir en:

Cantidad: Importe correspondiente:

Pago de derechos DPA's

Llave de pago: Cantidad pagada:

Fecha de pago:

Editar	Eliminar	Llave de pago	Fecha de Pago	Cantidad Pagada
No records found.				
Total				

Debes considerar que al momento de registrar tu solicitud ya debes contar con el pago de derechos para la obtención de marbetes físicos o precintos.

De tu recibo bancario debes consultar la llave de pago (la llave de pago es el código alfanumérico a diez posiciones, lo encuentras en tu recibo de pago de derechos, productos y aprovechamientos), debes registrar la llave de pago respetando letras mayúsculas y números, la cantidad pagada y la fecha del pago; captúralos en los campos correspondientes, como se muestra a continuación.



Nacional Productor | Nacional Maquilador | Depósito Fiscal | **Pais de Origen/Aduana** | Anticipados | Estatus Solicitudes | Registro Ped/Cer. | Marbete Electrónico

Registro solicitud

Datos de la solicitud

Tipo de solicitud: Marbetes o Precintos de Import. Tipo de forma numerada: Marbetes

Tipo de incidencia: Importación Definitiva Pais d. Marbetes para adherir en: Vino de Mesa

Cantidad: 100. Importe correspondiente: 49,0000

Pago de derechos DPA's

Llave de pago: HSGDD6789N. Cantidad pagada: 200.00

Fecha de pago: [Calendar] [Agregar Pago]

de Pago	Cantidad Pagada
No records found.	
Total	

Lugar donde se recogen las formas numeradas: - Seleccionar -

Verifica que la información que registraste sea la correcta y selecciona el botón **Agregar pago**, el sistema validará tu pago con la llave de pago capturada, si la misma aún no se encuentra en el sistema de pagos observarás un mensaje que indica **Error**. El pago no se ha reflejado en los sistemas del SAT, el pago se validará automáticamente más tarde.

Nacional Productor | Nacional Maquilador | Depósito Fiscal | **Pais de Origen/Aduana** | Anticipados | Estatus Solicitudes | Registro Ped/Cer. | Marbete Electrónico

Registro solicitud

Datos de la solicitud

Tipo de solicitud: Marbetes o Precintos de Import. Tipo de forma numerada: Marbetes

Tipo de incidencia: Importación Definitiva Pais d. Marbetes para adherir en: Vino de Mesa

Cantidad: 100. Importe correspondiente: 49,0000

Pago de derechos DPA's

Llave de pago: [Empty]. Cantidad pagada: [Empty]

Fecha de pago: [Calendar] [Agregar Pago]

Editar	Eliminar	Llave de pago	Fecha de Pago	Cantidad Pagada
Editar	Eliminar	HSGDD6789N	01/03/2021	200.00
Total				200.00

Lugar donde se recogen las formas numeradas: - Seleccionar -

Error

El pago no se ha reflejado en los sistemas del SAT, el pago se validará automáticamente más tarde.

Después de dar clic en **Agregar pago**, verifica que la información capturada aparezca en el recuadro de abajo.

Pago de derechos DPA's

Llave de pago: [Empty]. Cantidad pagada: [Empty]

Fecha de pago: [Calendar] [Agregar Pago]

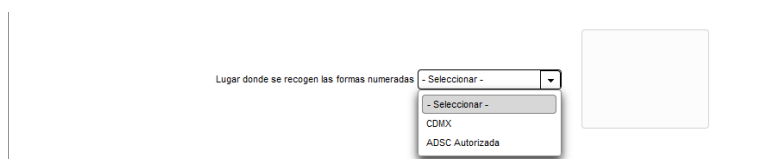
Editar	Eliminar	Llave de pago	Fecha de Pago	Cantidad Pagada
Editar	Eliminar	HSGDD6789N	01/03/2021	200.00
Total				200.00

Lugar donde se recogen las formas numeradas: - Seleccionar -

Para la captura de la llave de pago, debes tomar en consideración lo siguiente:

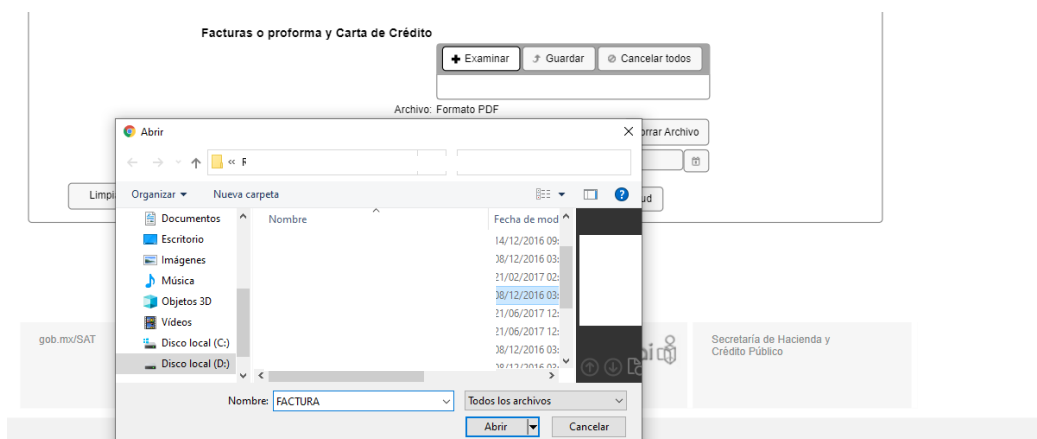
1. Los únicos pagos que podrás utilizar más de una vez son los provenientes de solicitudes rechazadas.
2. Podrás agregar más de una llave de pago con su importe correspondiente para completar la cantidad requerida.
3. Las llaves de pago que utilices en una solicitud, no podrás utilizarlas en otra.

Para continuar debes elegir el lugar donde deseas recoger las formas numeradas, de acuerdo con lo señalado en la regla 5.2.8 de la RMF, que puede ser la **CDMX** o **ADSC Autorizada**.

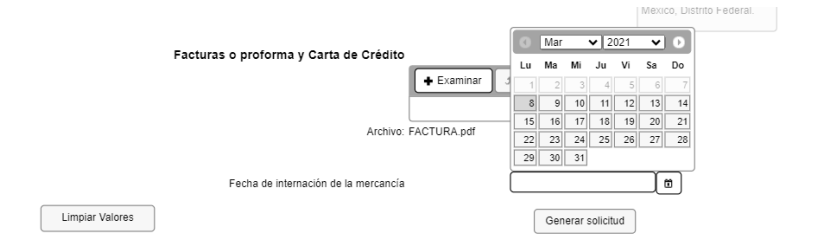


Los marbetes físicos que se soliciten en cantidad igual o superior a 500,000 indistintamente se deberán recoger en el Almacén de Marbetes y Precintos.

Después en la opción **Facturas o proformas y Carta Crédito**, adjunta el archivo que contenga la o las facturas comerciales y la o las cartas crédito emitidas por el proveedor en el extranjero, es importante mencionar que debes adjuntarlas en un solo archivo. Da clic en el botón **Examinar** y selecciona el archivo de tus documentos (el documento que adjuntes debe ser formato PDF), para finalizar la carga del archivo selecciona **Guardar**.



Posteriormente en la opción **Fecha de internación de la mercancía** elige del calendario desplegable la fecha en la que realizarás la extracción de la mercancía de la aduana.



México, Distrito Federal.

Facturas o proforma y Carta de Crédito

+ Examinar

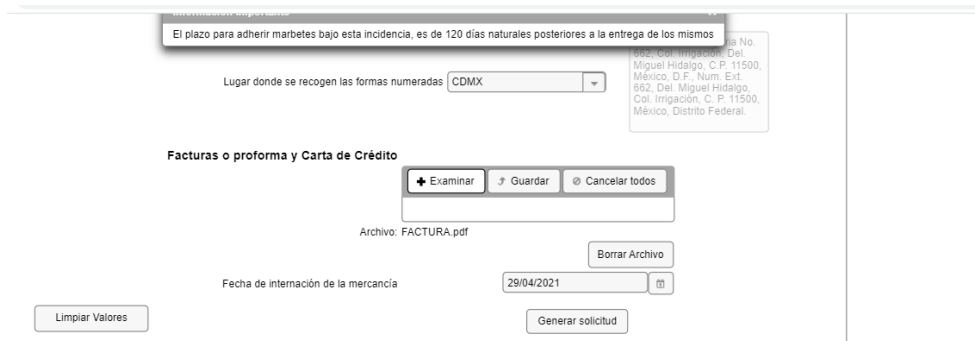
Archivo: FACTURA.pdf

Fecha de internación de la mercancía

Limpiar Valores

Generar solicitud

La fecha que elijas no debe exceder de 120 días naturales contados a partir del día siguiente de la entrega de los marbetes o precintos.



El plazo para adherir marbetes bajo esta incidencia, es de 120 días naturales posteriores a la entrega de los mismos

Lugar donde se recogen las formas numeradas CDMX

Facturas o proforma y Carta de Crédito

+ Examinar Guardar Cancelar todos

Archivo: FACTURA.pdf

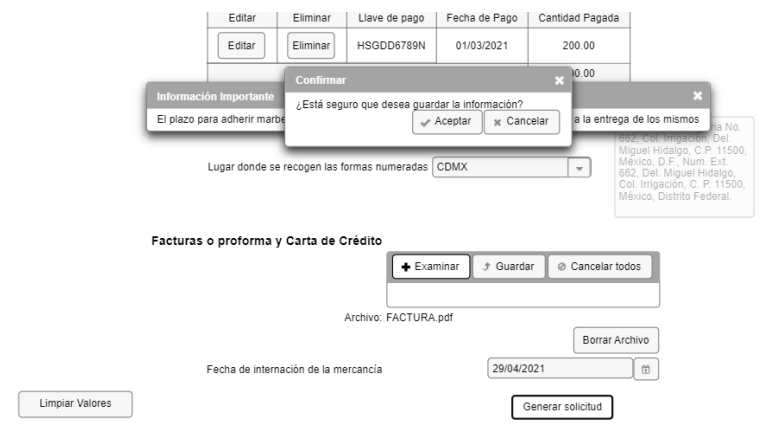
Borrar Archivo

Fecha de internación de la mercancía 29/04/2021

Limpiar Valores

Generar solicitud

Una vez cargada la información da clic en el botón **Generar solicitud** y el sistema te mostrará un mensaje de confirmación de información, selecciona **Aceptar**.



Editar	Eliminar	Llave de pago	Fecha de Pago	Cantidad Pagada
Editar	Eliminar	HSGDD6789N	01/03/2021	200.00

Información importante: El plazo para adherir marbetes a la entrega de los mismos

Confirmar: ¿Está seguro que desea guardar la información?

Aceptar Cancelar

Lugar donde se recogen las formas numeradas CDMX

Facturas o proforma y Carta de Crédito

+ Examinar Guardar Cancelar todos

Archivo: FACTURA.pdf

Borrar Archivo

Fecha de internación de la mercancía 29/04/2021

Limpiar Valores

Generar solicitud

Para finalizar el registro de tu solicitud captura tu e.firma y elige el botón **Enviar**.

Certificado (cer)*:

Clave privada (key)*:

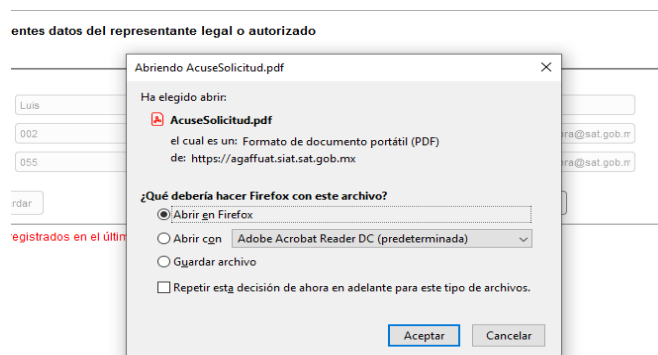
Contraseña de clave privada*:

RFC:

* Campos obligatorios

Este servicio requiere Internet Explorer 10.0 o superior, Firefox 30.0 o superior, Safari 6.1 o superior, Chrome 27.0 o superior.

Descarga tu acuse de solicitud que contiene el número de folio. (De igual forma el sistema de marbetes y precintos te enviará a tus medios de contactos registrados un mensaje SMS y un correo electrónico con los datos de la solicitud).



Espera la resolución de tu trámite a través de Buzón Tributario, en un plazo de 10 días hábiles.

La autoridad podrá rechazar tu solicitud de marbetes o precintos en el supuesto de incumplimiento en algunos de los requisitos y condiciones establecidos, de igual forma podrá requerirte información adicional para constatar el uso correcto de marbetes y precintos entregados con anterioridad.

Si tu solicitud aparece resuelta de manera favorable, acude al lugar que seleccionaste en tu solicitud para recoger las formas numeradas.