

Instructivo para el llenado de la hoja de ayuda para el pago de derechos de marbetes electrónicos.

Manual de usuario

Enero, 2023.

Contenido

1. Introducción 3

2. Descarga hoja de ayuda para el pago de Derechos Productos y Aprovechamientos (DPA)..... 3

3. Instrucciones llenado de la hoja de ayuda..... 4

1. Introducción

El presente documento te muestra como puedes descargar la hoja de ayuda que debes utilizar para realizar el pago de derechos de marbetes electrónicos, así como las instrucciones para el llenado de la misma.

2. Descarga hoja de ayuda para el pago de Derechos Productos y Aprovechamientos (DPA)

Para que puedas descargar la hoja de ayuda, ingresa al Portal del SAT en www.sat.gob.mx selecciona el menú **Declaraciones** seguido de **Esquema de pago de contribuciones**, (<https://www.sat.gob.mx/declaracion/20425/bancos-autorizados-para-recibir-pagos-de-contribuciones-federales>) la página te mostrará la información del trámite, de dicha información verifica el apartado de contenidos relacionados y descarga el documento **Descarga la hoja de ayuda**.



The screenshot shows the SAT website interface. At the top, there are navigation tabs for 'Personas', 'Empresas', 'Nuevos contribuyentes', and 'Residentes en el extranjero'. Below this is a search bar and a 'Buzón Tributario' button. The main navigation menu includes 'Declaraciones', 'Factura electrónica', 'Trámites del RFC', 'Adeudos fiscales', 'Devoluciones y compensaciones', 'Otros trámites y servicios', and 'Comercio exterior'. The 'Declaraciones' menu is expanded, showing 'Esquema de pago electrónico de derechos, productos y aprovechamientos'. The page content includes a breadcrumb trail, a 'Volver' button, and a 'Te ayudamos' section with contact information for 'MarcaSAT: 55 627 22 728'. There are also icons for 'Asistencia por internet', 'Orientación telefónica', 'Contacto Aduanas', 'Habilita tu Perfil Tributario', and 'Chat uno a uno'.

Es importante mencionar que en la opción de **Esquema de pago de contribuciones** puedes consultar la información correspondiente para realizar tu pago a través de internet o ventanilla bancaria.

3. Instrucciones llenado de la hoja de ayuda.

DPA

**HOJA DE AYUDA PARA EL PAGO EN VENTANILLA BANCARIA
DERECHOS PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS**

1 **2**

REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN

3

APELLIDO PATERNO

APELLIDO MATERNO

NOMBRES

4

DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL

5 **SERVICIO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA**

CLAVE DEPENDENCIA

MARQUE CON X

6 NO APLICA PERIODO

MENSUAL BIMESTRAL TRIMESTRAL CUATRIMESTRAL SEMESTRAL DEL EJERCICIO

PERIODO: EJERCICIO:

EJEMPLO TRIMESTRAL: 1 ENERO-MARZO AAAAA

7

CLAVE DE REFERENCIA

8

CADENA DE LA DEPENDENCIA

CONCEPTO	DPA	IVA ACTOS ACCIDENTALES
CARGOS ADICIONALES		
IMPORTE	\$ <input type="text"/>	\$ <input type="text"/>
PARTE ACTUALIZADA	\$ <input type="text"/>	\$ <input type="text"/>
RECARGOS	\$ <input type="text"/>	\$ <input type="text"/>
MULTA POR CORRECCIÓN FISCAL	\$ <input type="text"/>	\$ <input type="text"/>
CANTIDAD A PAGAR	\$ <input type="text"/>	\$ <input type="text"/>
TOTAL A PAGAR	\$ <input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

ESTA HOJA NO ES UN COMPROBANTE OFICIAL DE PAGO, POR LO CUAL NO SERÁ SELLADA POR EL CAJERO

1 RFC de la persona moral.
La información señalada con el número 2 y 3, no aplica para esta solicitud.

2 No aplica.

3 No aplica.

4 Captura la denominación o razón social de la persona moral que desea solicitar marbetes electrónicos.

5 Captura la clave **28** y dependencia **Servicio de Administración Tributaria**

6 Marca sólo la casilla "No aplica periodo" el resto quedarían en blanco

7 Clave de Referencia:
284002993

8 Marbetes:

En las primeras 7 casillas deberás de colocar **0002510**

0 0 0 2 5 1 0

El resto de las 7 casillas se complementan con las 3 primeras letras del RFC de la persona moral y las 4 últimas casillas, debes capturar día y mes a pagar, por ejemplo, el RFC ZAM780712JB3 con fecha a pagar 28 de febrero se capturaría

0 0 0 2 5 1 0 Z A M 2 8 0 2

9 Los únicos tres campos que debes llenar son el de **importe**, **cantidad a pagar** y **total a pagar**, en estos campos debes capturar el resultado de la multiplicación del número de marbetes electrónicos por el costo actual del mismo.



Nota: Es importante mencionar que debes verificar que, al momento de realizar tu pago en la ventanilla bancaria, el pago se realice con la información correcta relacionada a la clave de dependencia, clave de referencia y cadena de la dependencia, así como tus datos, ya que, al realizarse con algunos de estos datos de manera incorrecta, el sistema no validará el pago de derechos y no podrás utilizarlo para realizar la solicitud de marbetes electrónicos.