



**HACIENDA**  
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO



# Guía de generación de archivos

Descarga la aplicación **Certifica** de acuerdo al sistema operativo de tu equipo. Da clic en la liga que se adjuntó en el correo.



Ejecuta la aplicación e ingresa en el aplicativo **Certifica** al dar clic en la opción **Requerimiento de Generación de Firma Electrónica**.

**Seleccione la opción deseada:**

**Requerimiento de Generación de Firma Electrónica**

**Requerimiento de Renovación de Firma Electrónica**

**Solicitud de Certificados de Sello Digital (CSD)**

**Solicitud de Requerimiento de Renovación de Persona Moral con Representante Legal**

Ingresa tu RFC, CURP y correo electrónico, da clic en **Siguiente**.



The screenshot shows a web form for registration. At the top right are logos for SHCP and SAT. A progress bar at the top has three steps: 'Capturar Información' (highlighted in green), 'Generar Claves', and 'Guardar'. Below the progress bar, the 'Datos del Contribuyente' section contains three input fields: 'RFC' with the value 'SURE370409QUJ2', 'CURP' with 'SURE370409MDFRZG06', and 'Correo Electrónico' with 'micorreo@hotmail.com'. Below this is the 'Datos del Representante Legal' section with a checkbox for 'Representante Legal (Opcional)'. At the bottom right are 'Cancelar' and 'Siguiente' buttons.

Proporciona la contraseña para tu firma electrónica y confírmala, posteriormente selecciona **Siguiente**:



The screenshot shows the 'Establecer contraseña de firma electrónica' section. At the top right are logos for SHCP and SAT. A progress bar at the top has three steps: 'Capturar Información', 'Generar Claves' (highlighted in green), and 'Guardar'. Below the progress bar, the 'Establecer contraseña de firma electrónica' section asks to 'Proporcionar los siguientes datos:'. It contains two input fields: 'Contraseña de la Clave Privada' and 'Confirmación de la Contraseña', both filled with dots. To the right of these fields is a green progress bar labeled 'Nivel de seguridad de la contraseña'. Below this is a checkbox for 'Desea establecer pistas para recordar la contraseña de la nueva clave privada (Opcional)'.

Oprime el botón **Continuar** para iniciar con la generación del requerimiento.



Mueve el ratón aleatoriamente hasta que la barra de color verde se haya completado, después da clic en **Siguiente**.



Da clic en **Guardar** y selecciona donde deseas guardar los **archivos de tu e.firma**.



The screenshot shows a web interface with a process flow at the top. The steps are 'Capturar Información', 'Generar Claves', and 'Guardar'. The 'Guardar' step is highlighted with a large green arrow. A tooltip above the 'Guardar' arrow contains the text 'Seleccionar directorio de almacenamiento' and a list with two items: 'Archivos .xml' and 'Archivos .key'. Below the process flow, there is a section titled 'Datos del contribuyente' with a label 'RFC' and a text input field containing the value 'SURE170409CHJ2'. At the bottom right of the interface, there is a button labeled 'Guardar Archivos'.